



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

งานโครงการบริหารจัดการการขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่น

จัดทำโดย

นางสาวนุชนาถ หนูหิต

โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

งานโครงการบริหารจัดการการขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่น

จัดทำโดย

นางสาวนุชนาถ หนูหิต

โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ ๑

.....

(นายอรุณ หนูขาว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การดำเนินงานโครงการบริหารจัดการการขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่น ฉบับนี้เป็นเอกสารที่บุคลากรในหน่วยงานโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี จัดทำขึ้นและเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นการอธิบายและแสดงเส้นทางการทำงานตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการดำเนินงาน โดยระบุขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมทั้งแนบตัวอย่างคำสั่ง หนังสือ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปัญหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าวซึ่งใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานช่วยให้การบริหารงานในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีอย่างระบบ สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษาเรียนรู้การทำงานจากคู่มือปฏิบัติงานหลักได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเพื่อให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือไว้ในการปฏิบัติงาน ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษาการดำเนินงานของโครงการฯ ได้อย่างรวดเร็วจากคู่มือปฏิบัติงาน ช่วยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเมื่อมีการเปลี่ยนหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ทำให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปตามกรอบการดำเนินงานและกิจกรรมของโครงการรวมทั้งบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา และขอขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา ทั้งผู้บริหารระดับสูง ระดับต้น จนถึงหัวหน้างานและเพื่อนร่วมงานทุกคนที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จได้ด้วยดี

นางสาวนุชนาถ หนูหิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กันยายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัย.....	๑
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....	๑
ยุทธศาสตร์การพัฒนา.....	๒
นโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย.....	๓
พันธกิจ (Mission).....	๕
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย.....	๖
โครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....	๗
บริบทสำนักงานอธิการบดี.....	๙
บริบทโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น	๑๐
ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๑๕
ความเป็นมาและความสำคัญ.....	๑๕
รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน.....	๒๐
ขั้นตอนที่ ๑. วางแผนสร้างทีมงานขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่นภายในหน่วยงาน	๒๐
ขั้นตอนที่ ๒. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ.....	๒๒
ขั้นตอนที่ ๓. เชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่ง.....	๔๒
ขั้นตอนที่ ๔. การกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบาย.....	๖๑
ขั้นตอนที่ ๕. จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ.....	๗๐
ขั้นตอนที่ ๖. จัดทำรายละเอียดของโครงการ.....	๗๒
ขั้นตอนที่ ๗. การขออนุมัติโครงการและงบประมาณ.....	๗๘
ขั้นตอนที่ ๘. ดำเนินการยืมเงินทตรงจ่ายเพื่อดำเนินงานโครงการตามแผน.....	๘๔
ขั้นตอนที่ ๙. การถอดบทเรียนผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ.....	๑๐๙
ขั้นตอนที่ ๑๐. การจัดเก็บเอกสารเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการ.....	๑๒๐
ขั้นตอนที่ ๑๑. การประชุมติดตามความก้าวหน้า รายเดือนและรายไตรมาส.....	๑๔๐
ขั้นตอนที่ ๑๒. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน.....	๑๔๕
ขั้นตอนที่ ๑๓. จัดเตรียมเอกสารเพื่อรายงานผลและเตรียมรับการประเมิน.....	๑๔๙
ประวัติผู้เขียน.....	๑๕๐

ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเปิดสอนในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท เพื่อให้ผู้สนใจเลือกศึกษาในสาขาที่ตรงกับคุณสมบัติและความต้องการของแต่ละคน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นมหาวิทยาลัยที่มีพัฒนาการมายาวนาน ทำให้เป็นมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในศาสตร์สาขาต่าง ๆ พร้อมที่จะอบรมสั่งสอนนักศึกษาในทุกสาขาวิชา

ในยุคเริ่มต้นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีชื่อว่า “วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี” ซึ่งก่อตั้งในปี พ.ศ. ๒๕๑๖ และได้เปิดสอนในสาขาด้านครุศาสตร์ในรุ่นแรกเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๙ ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๗ พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๗ ได้กำหนดให้วิทยาลัยครูสามารถจัดการศึกษาสาขาวิชาอื่นนอกเหนือจากการจัดการศึกษาสาขาครุศาสตร์ได้

จากจุดเริ่มต้นนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีในขณะนั้น ได้พัฒนาความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคใต้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ มีการเปิดสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ มาตามลำดับ มีการทำความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อพัฒนาอาจารย์ทางด้านวิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในปี พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระมหากรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนามวิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากพระราชบัญญัติส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางการบริหารและพัฒนาด้านกายภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเป็นอย่างมาก เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ส่งผลให้นโยบายการจัดการศึกษาพัฒนาไปอย่างกว้างขวาง มีการเปิดรับนักศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ เพิ่มอีกหลายสาขา ในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้จัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยและเปิดรับนักศึกษาในระดับปริญญาโทรุ่นแรก จากการพัฒนาด้านกฎหมาย การศึกษาและแรงผลักดันด้านปัจจัยต่าง ๆ รอบด้านส่งผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเติบโตและเข้มแข็งในทุก ๆ ด้าน สมดังเจตนาที่มุ่งมั่นในการสร้างสถาบันการศึกษาที่มีคุณภาพสูงสุดเพื่อตอบสนองความต้องการเข้าศึกษาของนักเรียน และประชาชนทั่วไปในสาขาต่าง ๆ เพื่อเป้าหมายให้นักศึกษาเข้าสู่วงการวิชาการตามศักยภาพแห่งตน และตามเกณฑ์มาตรฐานของการศึกษา

ซึ่งผู้บริหารในแต่ละยุคสมัยของมหาวิทยาลัยที่ได้รับตำแหน่งหน้าที่ในการบริหารมหาวิทยาลัยจะกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์การพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในขณะนั้น และจะมีการทบทวนแก้ไขตามโอกาส ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์การพัฒนาดังนี้

ปรัชญา

สร้างปัญญาเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

ค่านิยมหลักองค์กร

สร้างปัญญา ศรัทธาความดี

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยพลังแผ่นดิน สร้างแผ่นดินให้เป็นพลัง ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์

มีคุณธรรม นำปัญญา จิตอาสา ใฝ่รู้และสู้งาน

คุณลักษณะบัณฑิต

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
๒. มีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมยุคปัจจุบัน
๓. มีจิตอาสา และมีความเสียสละ
๔. เป็นผู้ใฝ่รู้ มีความมุ่งมั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค รับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรมองค์กร

ซื่อสัตย์ ซัดเจน เป็นธรรม อาหาร ร่วมแรงร่วมใจ
 Clean มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ตั้ง ทั้งกลไกการบริหารและระดับบุคคล
 Clear มีความชัดเจนในการดำเนินภารกิจ ทุกคนเห็นเป้าหมายและแนวทางตรงกัน
 Fair มีความยุติธรรมเป็นธรรมกับทุกคนทุกภาคส่วน
 Care คำนึงถึงวิถีความเป็นมนุษย์ของบุคลากรทุกคน ทุกระดับ เอาใจใส่เอื้ออาทรกันและกัน มุ่งเน้นให้ทุกคนมีความสุข
 Share ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ ร่วมใจร่วมทุ่มเทและร่วมแบ่งปันผล
 ใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการกระทำร่วมกัน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีเป้าหมายหลักในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย เพื่อการรับใช้ชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนสู่สากล ผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สามารถเรียนรู้ คิดเป็นทำเป็น มีศักยภาพการแข่งขันด้านการวิจัย ได้รับการยอมรับในด้านการส่งเสริมความรู้ สร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนท้องถิ่น เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ ยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมและต่อการดำเนินการที่ผ่านมา

ของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาและปรับปรุง จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ ดังนี้

- นโยบายที่ ๑ ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- นโยบายที่ ๓ ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น
- นโยบายที่ ๔ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาสากล
- นโยบายที่ ๕ พัฒนาคุณภาพอาจารย์และบุคลากรเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐาน
- นโยบายที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการรองรับการเข้าสู่สังคมดิจิทัล

นโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ ถือเป็นแนวทางสำคัญในการบริหารงานมหาวิทยาลัย และสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเพื่อให้เป็นไปตามนัยแห่งความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏที่แท้จริง ดังความต่อไปนี้

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏชั้นนำที่น้อมนำพระราชปณิธาน และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นต้นแบบในการประกอบพันธกิจสู่การเป็นพลังทางปัญญา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมภายใต้การให้โอกาสกับทุกคนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม” นัยของวิสัยทัศน์นี้ประกอบด้วย ๙ คำสำคัญ

- ๑) มหาวิทยาลัยชั้นนำ
- ๒) พระราชปณิธาน
- ๓) เศรษฐกิจพอเพียง
- ๔) พันธกิจ
- ๕) พลังแผ่นดิน
- ๖) การพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ
- ๗) การมีส่วนร่วม
- ๘) การให้โอกาส
- ๙) ทั่วถึงและเท่าเทียม

การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง) เป็นกระบวนการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีระยะ ๒๐ ปี สู่ขั้นตอนการนำไปปฏิบัติ โดยยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๙) กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ด้าน ๓๐ กลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการจัดการเรียนรู้สำหรับ ศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ ๒ การจัดการศึกษาสมัยใหม่ที่สอดคล้องและตอบสนองต่อความต้องการของ ชุมชนทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาการเรียนการสอนที่มุ่งเน้น “รู้จริง ปฏิบัติได้”

กลยุทธ์ที่ ๔ การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ การศึกษาอย่างมีเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการผลิตและพัฒนาครู

กลยุทธ์ที่ ๖ เสริมสร้างระบบ กลไก และกระบวนการคัดสรรนักเรียนที่มีคุณภาพและมีความพร้อมในการก้าวเข้าสู่อาชีพครู และคัดสรรคุณภาพของผู้ที่จะมาเป็นครูของครู

กลยุทธ์ที่ ๗ การผลิตครูคุณภาพสู่มาตรฐานสากลเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๘ การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นชุมทรัพย์ทางปัญญาของสังคม

กลยุทธ์ที่ ๙ การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนและการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑๐ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักวิจัยและผู้สร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๑๑ ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ ๑๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมเชิงสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมการเผยแพร่และการร่วมประชุม สัมมนางานวิจัยทั้งระดับชุมชนท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

กลยุทธ์ที่ ๑๔ สร้างความเข้มแข็งในการวิจัยและนวัตกรรม โดยสร้างเครือข่ายการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑๕ พัฒนาระบบ กลไก และกระบวนการในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรมด้านการวิจัยและการเผยแพร่ที่ได้มาตรฐานในระดับสากล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากร การเงิน และงบประมาณ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๑๖ การปรับโครงสร้างองค์กร และการยกระดับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๑๗ การปรับปรุงการวางแผนการคลังและการจัดสรรทรัพยากร

กลยุทธ์ที่ ๑๘ เพิ่มรายได้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ด้านการศึกษาโดยการจัดการทรัพยากรทางการเงินและทรัพยากรอื่นให้มีประสิทธิภาพและสร้างความสามารถในการระดมทุนจากการรับบริจาค

กลยุทธ์ที่ ๑๙ เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒๐ ยกระดับการให้บริการห้องสมุดและข้อมูลข่าวสารเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

กลยุทธ์ที่ ๒๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริการนักศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒๒ พัฒนากลไกและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพเพื่อการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๒๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารโครงสร้างพื้นฐานให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

กลยุทธ์ที่ ๒๔ การจัดการสิ่งแวดล้อมและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๒๕ ยกระดับคุณภาพการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาท้องถิ่นสังคมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๒๖ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๒๗ สร้างเครือข่ายความร่วมมือและส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคีพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๒๘ ยกระดับการบริการวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ การอนุรักษ์ฟื้นฟู ส่งเสริม และพัฒนาขนบธรรมเนียม ประเพณี และศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ ๒๙ พัฒนาพิพิธภัณฑ์และศูนย์การเรียนรู้เพื่อการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ทรัพยากรทางปัญญาและสิ่งที่มีคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดและภาคใต้ และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม

กลยุทธ์ที่ ๓๐ ส่งเสริม สนับสนุน แลกเปลี่ยนและพัฒนาศิลปวัฒนธรรมคุ้มครองมรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

พันธกิจ (Mission)

๑. แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล

๒. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีสำนึกความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อชุมชนท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อช่วยให้สมาชิกในชุมชนท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

๓. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมไทย เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติโดยรวม

๔. เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตยมีคุณธรรมจริยธรรมและความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

๕. เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

๖. ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย

๗. ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่นรวมถึงการแสวงหาแนวทาง

เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

๘. ศึกษาวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย



พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระโปรดเกล้าพระราชทานตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์รัชกาลที่ ๙ เป็นรูปกลมรี ตั้งกลางรูปเป็นรูปมหาอุณาโลมอยู่ภายในวงจักร รอบวงรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้น ฉัตรตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ มีวงรีล้อมรอบบรรจุชื่อมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย สีต่าง ๆ ดังนี้

สีน้ำเงิน แทน สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้กำหนดและพระราชทานนาม

สีเขียว แทน แห่งที่ตั้งมหาวิทยาลัยในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม

สีทอง แทน ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา

สีส้ม แทน ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ที่ก้าวไกล

สีขาว แทน ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สีประจำมหาวิทยาลัย

สีประจำมหาวิทยาลัย ได้แก่ สีฟ้า - แดง



ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย



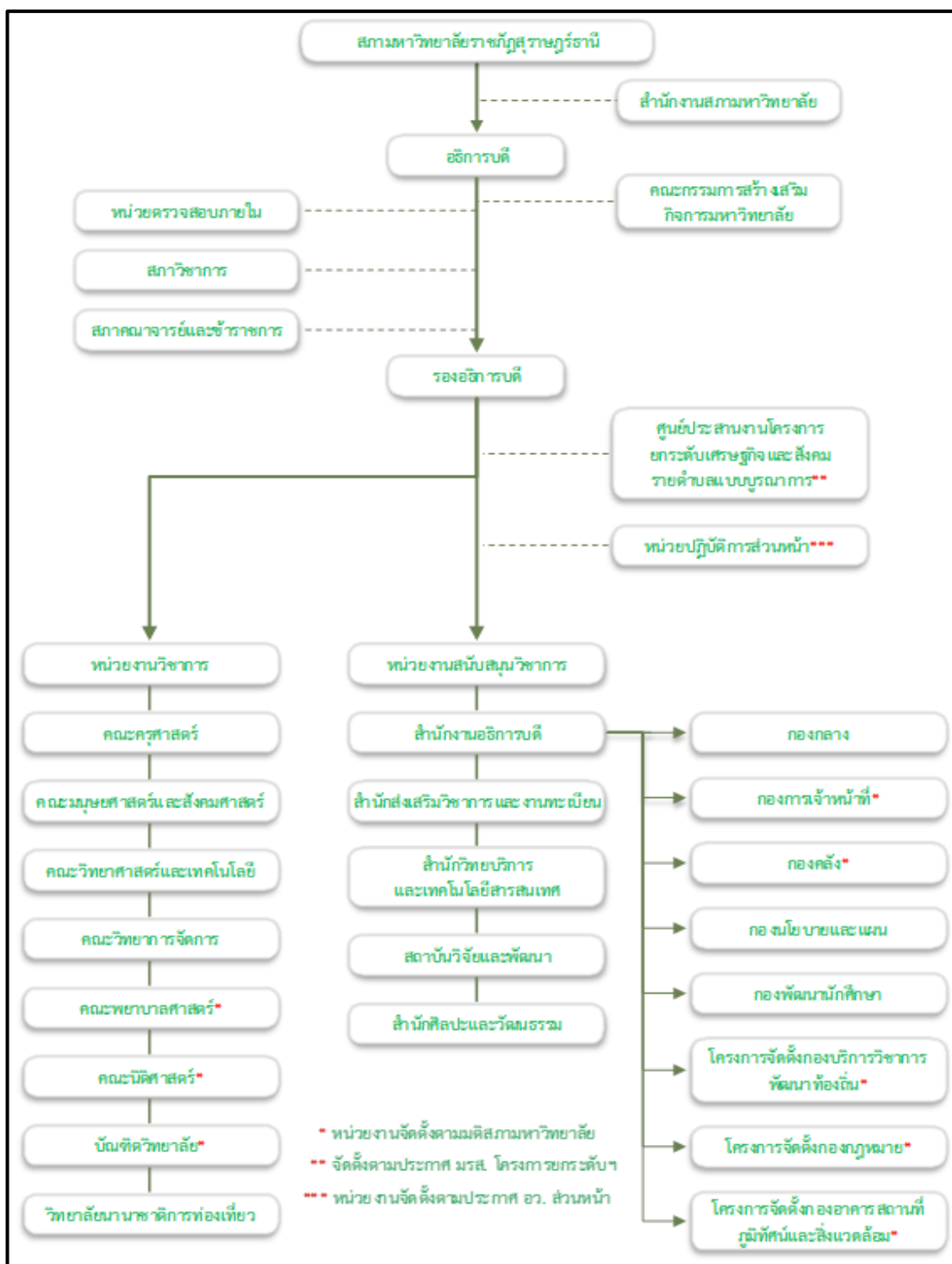
ดอกราชพฤกษ์

โครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้ ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- ๑) สำนักงานอธิการบดี
- ๒) คณะครุศาสตร์
- ๓) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๔) คณะวิทยาการจัดการ
- ๕) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๖) สถาบันวิจัยและพัฒนา
- ๗) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๘) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- ๙) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๑๐) วิทยาลัยนานาชาติและการท่องเที่ยว

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย



ภาพประกอบที่ ๑ โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

บริบทของสำนักงานอธิการบดี

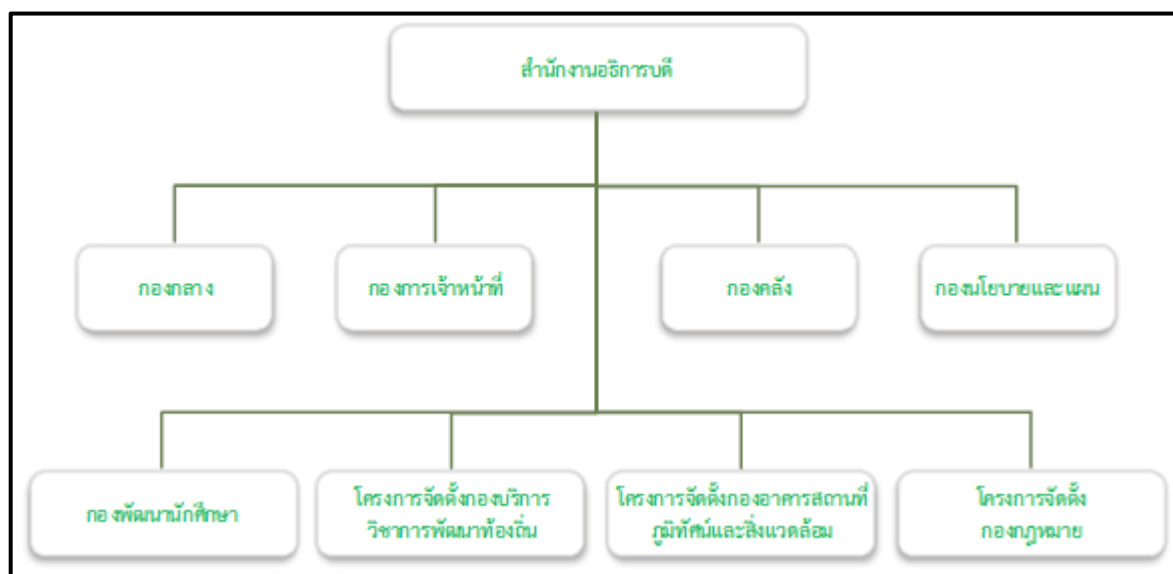
พันธกิจของสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานบริหารทั่วไปที่เป็นงานกลาง งานนโยบายและแผน กิจกรรมพัฒนานักศึกษา งานการเงินและงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริการทางวิชาการแก่สังคม การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กรตลอดจน การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศอื่นที่จะให้ภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์การบริหารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๒. เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีจิตสำนึกในการให้บริการ
๔. เพื่อให้มีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนและสอดคล้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ
๖. เพื่อพัฒนาโครงการหน่วยงานและปรับปรุงองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ในการบริหารงานสำนักงานอธิการบดีตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้มีการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น ๓ กอง คือ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา ระยะเวลาเพื่อให้บรรลุภารกิจของสำนักงานอธิการบดีในด้านการบริหารจัดการทั่วไปภายในมหาวิทยาลัยครอบคลุมมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการอนุมัติการแบ่งส่วนราชการเพิ่มขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย มีหน่วยงานระดับกองเพิ่มขึ้น ได้แก่ กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น และโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย เพื่อการบริหารจัดการที่เป็นเอกภาพยิ่งขึ้น ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดี มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารของสำนักงานอธิการบดี ดังภาพประกอบที่ ๒

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี



ภาพประกอบที่ ๒ การแบ่งส่วนโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี

บริบทโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดินฟื้นฟูพลังการเรียนรู้เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู และมาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้ ๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล ๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนเพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ ๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ ๔) เรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถ ในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน และ ๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นเป็นภาระหน้าที่หลักภาระหนึ่งที่มีมหาวิทยาลัยต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบันของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ขับเคลื่อน

ประกอบกับในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้พระราชทานพระบรมราโชบายให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง ทำงานให้เข้าเป้าหมายในการพัฒนาการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นในท้องถิ่น โดยที่ประชุมอธิการบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง ได้ร่วมกันกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีชื่อว่า “ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี” ประกอบด้วย ๑) ด้านการพัฒนาท้องถิ่น ๒) ด้านการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓) ด้านการผลิตและพัฒนาครู และ ๔) ด้านการบริหารจัดการ และเมื่อ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้ออกประกาศ เรื่อง นโยบายและแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีใน ๔ ปี ข้างหน้า (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๖) โดยมีนโยบาย ๔ ด้าน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบายในพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาจนถึงปัจจุบันอย่างต่อเนื่องในพื้นที่เป้าหมายนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนเกิดผลดีต่อทั้งชุมชนและมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานในอนาคตเป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อชุมชน อาจารย์ และนักศึกษาสามารถตอบสนองความต้องการพัฒนาในทุกมิติให้เป็นไปตามจุดเน้นหลัก (Focus) และกรอบทิศทาง

ทางการพัฒนาหลักสูตร ๕ จุดเน้นได้แก่ ๑) การพัฒนาเกษตรคุณภาพและอาหารแปรรูป ๒) การพัฒนาท่องเที่ยวยั่งยืน ๓) การพัฒนาระบบสุขภาพและสังคมเป็นสุข ๔) ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ ๕) พัฒนาธุรกิจและ โลจิสติกส์ บนฐานการพัฒนาดิจิทัลเพื่อสังคมทั้ง ๕ จุดเน้นหลัก เพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาซึ่งในการดำเนินงานแต่ละจุดเน้นมีการกำหนดกรอบหลักสูตรและหน่วยงานระดับคณะเป็นเจ้าภาพร่วมรับผิดชอบ

โดยจากการดำเนินงานที่ผ่านมามหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้มีหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบพันธกิจการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ดังนี้

๑. การกิจด้านการผลิตบัณฑิต มีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

๒. การกิจด้านการวิจัย มีสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

๓. การกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

๔. การกิจด้านการให้บริการวิชาการ มีงานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น กองกลางสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งมีฐานะเป็นหน่วยงานระดับ “งาน”

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องยกฐานะหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลและขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการทั้งด้านบุคลากร ภาระงาน การเงินและงบประมาณ เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยในอนาคตต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานภารกิจด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยครอบคลุมภารกิจ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗ และ ๘ จึงเห็นควร จัดตั้ง “กองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น” ขึ้น ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับกอง ทำหน้าที่ รับผิดชอบพันธกิจด้านการพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่อาจารย์ นักศึกษาและชุมชนท้องถิ่นในภาพรวมต่อไป

ปรัชญาของโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น “สานสัมพันธ์เพื่อการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญา ร่วมพัฒนาท้องถิ่น และมีปรัชญา” เป็นองค์กรชั้นนำในการบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อสร้างองค์ความรู้บูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัยในระดับสากล

พันธกิจของโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. พัฒนาท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏโดยการแสวงหาความจริง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล

๒. สนองงานโครงการตามนโยบายหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน ช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

๓. ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริฯ ในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ในการให้บริการวิชาการและการพัฒนาท้องถิ่น

๕. พัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการและการพัฒนาท้องถิ่น ให้สามารถบริการองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

๖. ให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นและการจัดการศึกษาแก่บุคลากรทุกช่วงวัย

วัตถุประสงค์ของโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่นของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ

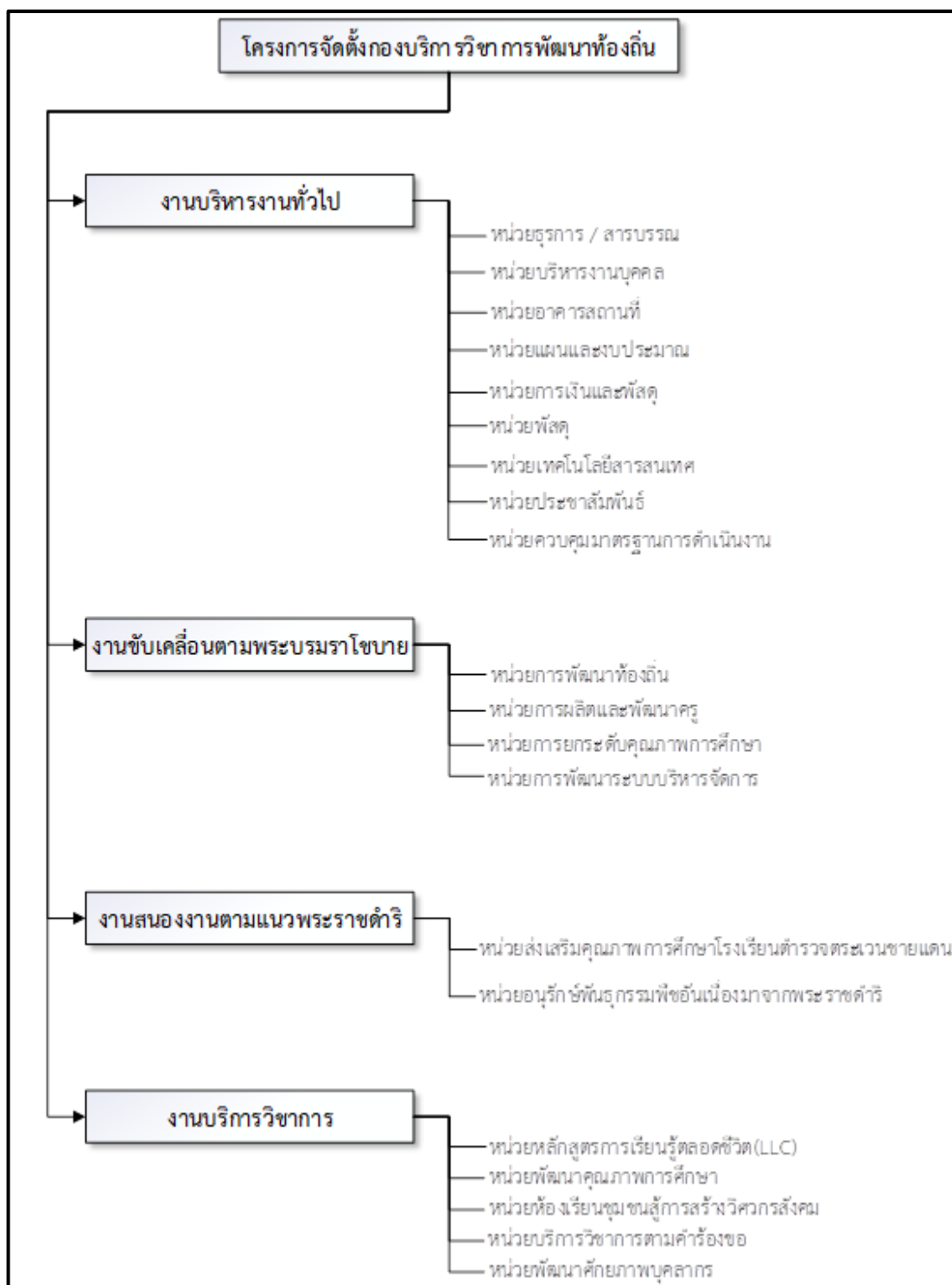
๓. เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในกระบวนการของการเชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล กลุ่มจังหวัด และชุมชนท้องถิ่น

๔. เพื่อบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

๕. เพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่นโดยบูรณาการกับการเรียนการสอน และการวิจัย ให้ชุมชนท้องถิ่นสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

การจัดตั้งองค์กรในรูปกองเพื่อเป็นหน่วยงานดำเนินการด้านการบริการวิชาการทำหน้าที่ในการประสานงานการให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชนท้องถิ่น การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม โดยมีโครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารงาน

โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่นมีการแบ่งส่วนราชการภายใน



ภาพประกอบที่ ๓ การแบ่งส่วนโครงสร้างการบริหารงานของโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานโครงการบริหารจัดการการขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่น

ความเป็นมาและความสำคัญ

ด้วยพระมหากรุณาธิคุณและสายพระเนตรอันยาวไกลของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร ที่ทรงให้ความสำคัญกับการศึกษา และทรงมุ่งหมายให้การศึกษารสร้างคนไทยให้มีคุณลักษณะ ๔ ประการ ได้แก่ มีทัศนคติที่ดี และถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีอาชีพ มีงานทำ และเป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย อันเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ กอปรกับการเสด็จพระราชดำเนินพระราชทานปริญญาบัตรให้กับบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตลอดระยะเวลากว่า ๓๐ ปี ที่ได้ทรงติดตามและทอดพระเนตรเห็นศักยภาพอย่างเข้าพระทัยลึกซึ้งถึงแก่นแท้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นแหล่งผลิตครูที่มีคุณภาพ เป็นแหล่งความรู้วิชาการ และเป็นปราชญ์แห่งการพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นกลไกสำคัญที่จะสามารถเข้าถึงต้นตอแห่งปัญหาของพสกนิกรของพระองค์ในแต่ละท้องถิ่น และสามารถดำเนินการแก้ไข และพัฒนาอย่างมุ่งเป้าเพื่อให้ประชาชน มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในทุกด้าน จึงทรงมอบหมายภารกิจให้องคมนตรีแนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏให้ทำงานให้เข้าเป้าในการยกระดับการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นในท้องถิ่น เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่งทั่วประเทศได้ทราบถึงพระอัจฉริยภาพ จึงน้อมนำพระราโชบาย ด้านการศึกษา มาจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ที่สอดคล้องกับภารกิจในการจัดตั้งมหาวิทยาลัย และได้ทบทวนแผนฯ ฉบับดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งเป้าหมาย กลยุทธ์ และตัวชี้วัดที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และพร้อมด้วยคุณลักษณะทั้ง ๔ ประการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาตาม พระราโชบาย มุ่งผลิตครูคุณภาพและพัฒนาท้องถิ่นทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและการศึกษา ตามสภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ขอให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งเป็น “คนของพระราชา ข้าของแผ่นดิน” มุ่งมั่น และตั้งใจปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏที่อยู่ในมือท่านฉบับนี้ และจะต้องคำนึงถึงบริบทที่แท้จริงของพื้นที่บริการที่แต่ละมหาวิทยาลัยรับผิดชอบในการจัดทำแผนงานโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกัน โดยมีการวิเคราะห์ และประเมินอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังต้องให้ความสำคัญกับการสื่อสาร การบูรณาการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ทั้งภายในมหาวิทยาลัย นอกมหาวิทยาลัย และระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏด้วยกันเอง ดังนั้นแล้วจึงนับได้ว่าเป็นการรวมสรรพกำลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศร่วมกันขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายการยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นด้วยองค์ความรู้ อย่างเต็มภาคภูมิ

พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อครั้งดำรงพระราชอิสริยยศ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงมีพระราโชบายให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง ๓๘ แห่งทั่วประเทศ จัดทำยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และร่วมบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานกับจังหวัดในแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีพื้นที่รับผิดชอบในการดำเนินงานประกอบด้วย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพร และระนอง ได้ปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กับผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงได้กำหนดพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงานของจังหวัดสุราษฎร์ธานี มียุทธศาสตร์การดำเนินระดับพื้นที่ จำนวน ๓ แห่ง คือ ๑) บ้านห้วยเสียด ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก ๒) บ้านเกาะพะลวย ตำบลอ่างทอง อำเภอเกาะสมุย และ ๓) บ้านคลองเรือ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จากแผนบริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓ แห่ง คือ ๑) บ้านสวนปราง ตำบลคลองสระ อำเภอกาญจนดิษฐ์ ๒) บ้านห้วยทราย ตำบลทรัพย์ทวี อำเภอบ้านนาเดิม และ ๓) บ้านพุมเรียง ตำบลพุมเรียง อำเภอไชยา

เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น

๑. ด้านเศรษฐกิจ
๒. ด้านสังคม
๓. ด้านสิ่งแวดล้อม
๔. ด้านการศึกษา

กลยุทธ์

๑. สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับผู้ว่าราชการจังหวัดในการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ และดำเนินโครงการตามพันธกิจและศักยภาพของมหาวิทยาลัยโดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพรวมถึงกำหนดเวลา (Timeline) ในการดำเนินการทุกชั้นตอนอย่างเป็นรูปธรรม (ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว) ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย

๒. บูรณาการความร่วมมือในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย (ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม) ในการดำเนินโครงการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ

๓. บูรณาการการจัดการเรียนการสอน การวิจัยของนักศึกษา และอาจารย์กับการพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

๑. มีฐานข้อมูลของพื้นที่บริการ (ศักยภาพชุมชน สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ประเมินและวางแผนงานพัฒนาเชิงพื้นที่ตามศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

๒. จำนวนหมู่บ้าน โรงเรียน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏดำเนินโครงการอันเป็นผลจากการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่

๓. ร้อยละสะสมของจำนวนหมู่บ้านที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าดำเนินโครงการพัฒนาเปรียบเทียบกับจำนวนหมู่บ้านทั้งหมดในพื้นที่บริการ (การกระจายตัวเชิงพื้นที่)

๔. จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และจำนวนโครงการฯ สะสม (แยกประเภทตามเป้าหมาย)

๕. จำนวนภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่บริการ

๖. อัตราส่วนโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นแกนนำเปรียบเทียบกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมดของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวกับการน้อมนำพระราชโบายด้านการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ทั้ง ๔ ประการ สู่การปฏิบัติในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

๘. อัตราการอ่านออกเขียนได้ ของประชากรโดยเฉพาะประชากรในวัยประถมศึกษาในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

๙. ร้อยละของหมู่บ้านที่มีดัชนีชี้วัดความสุขมวลรวมชุมชนเพิ่มขึ้น

๑๐. อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ครัวเรือนในพื้นที่การพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

๑๑. มีแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึก รักท้องถิ่น

๑๒. จำนวนวิสาหกิจชุมชน/ผู้ประกอบการใหม่ในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ประสบความสำเร็จจากการสนับสนุนองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ

๑๓. อัตราการอพยพของประชากรวัยทำงานในท้องถิ่นลดลง

การดำเนินงานโครงการบริหารจัดการขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่น ของโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑. วางแผนสร้างทีมงานขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่นภายในหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๒. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนที่ ๓. เชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่ง

ขั้นตอนที่ ๔. การกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบาย

ขั้นตอนที่ ๕. จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๖. จัดทำรายละเอียดของโครงการ

ขั้นตอนที่ ๗. การขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๘. ดำเนินการยืมเงินท่ตรงจ่ายเพื่อดำเนินงานโครงการตามแผน

ขั้นตอนที่ ๙. การถอดบทเรียนผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ

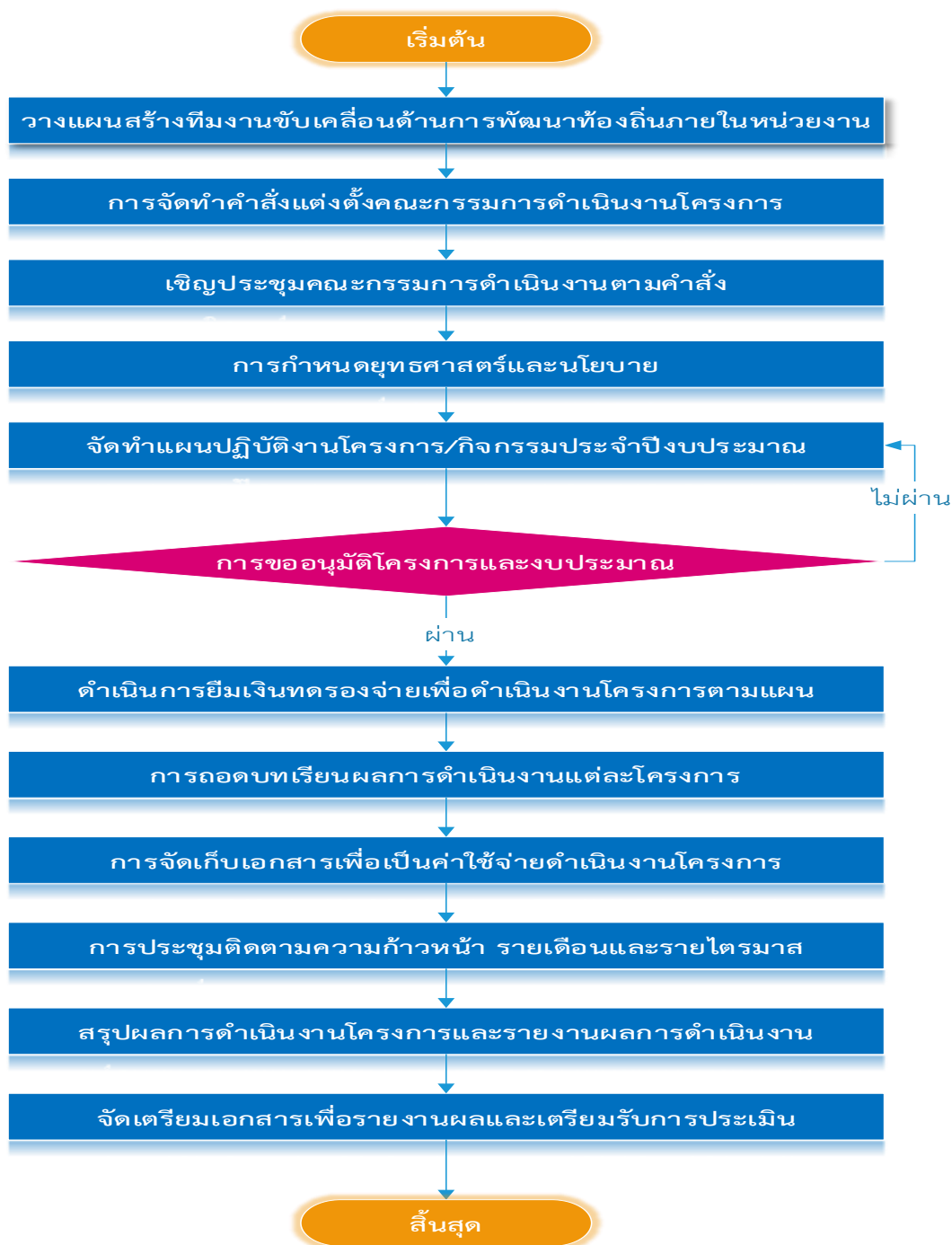
ขั้นตอนที่ ๑๐. การจัดเก็บเอกสารเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนที่ ๑๑. การประชุมติดตามความก้าวหน้า รายเดือนและรายไตรมาส

ขั้นตอนที่ ๑๒. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ ๑๓. จัดเตรียมเอกสารเพื่อรายงานผลและเตรียมรับการประเมิน

การดำเนินงานโครงการบริหารจัดการขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่น สามารถเขียนเป็น
Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานได้ดังนี้

ขั้นตอนของการปฏิบัติงาน (Flow Chart)
งานโครงการบริหารจัดการการขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่น



รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ วางแผนสร้างทีมงานขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่นภายในหน่วยงาน

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้ออกประกาศ เรื่อง นโยบายและแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีโดยมีนโยบาย ๔ ด้าน ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่เป้าหมายนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนเกิดผลดีต่อทั้งชุมชนและมหาวิทยาลัยโดยเน้นการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งสู่ชุมชนในพื้นที่บริเวณที่ตั้งและพื้นที่ใกล้เคียงของมหาวิทยาลัยซึ่งสอดคล้องและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติในการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา มีเป้าหมายเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมเป็นการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและเศรษฐกิจระดับประเทศให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืนเกิดผลดีต่อชุมชน อาจารย์ และนักศึกษาสามารถตอบสนองความต้องการพัฒนาในทุกมิติให้เป็นไปตามจุดเน้นหลัก (Focus) และกรอบทิศทางทางการพัฒนาหลักสูตร ๕ จุดเน้น ได้แก่ ๑) การพัฒนาเกษตรคุณภาพและอาหารแปรรูป ๒) การพัฒนาท่องเที่ยวยั่งยืน ๓) การพัฒนาระบบสุขภาพและสังคมเป็นสุข ๔) ผลิตและพัฒนาครูมีอาชีพ ๕) พัฒนาธุรกิจและโลจิสติกส์บนฐานการพัฒนาดิจิทัล และเพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด

การวางแผนสร้างทีมงานขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่นภายในหน่วยงานจึงเป็นกลไกเริ่มต้นที่มีความสำคัญซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบพันธกิจด้านการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลแผนประเด็นยุทธศาสตร์ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพในประเด็นที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ก่อนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป อีกทั้งเพื่อวิเคราะห์ กำหนดวิธี และหาแนวทางการทำงานอย่างเป็นระบบร่วมกับผู้บริหารหรือหัวหน้างาน ซึ่งจะเน้นให้บุคลากรหรือผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจเพื่อนำไปสู่แผนปฏิบัติการหรือแผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานบรรลุผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังภาพประกอบที่ ๔



ภาพประกอบที่ ๔ การสร้างทีมงานขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น (๔/๑)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการหลัก	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1. สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับจังหวัดในพื้นที่บริการเพื่อการวางแผนพัฒนาและแก้ไขปัญหา 2. สร้างเครือข่าย บูรณาการความร่วมมือในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย (ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมและภาคประชาชน) ตามพันธกิจเสริมสร้างพลังทางสังคมและส่งเสริมการมี	1. (1.1) ระดับความสำเร็จของโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based (มรภ.1.4/อววน.)	ระดับ 4	1. โครงการพัฒนา หรือแก้ปัญหา ระดับชุมชน ท้องถิ่น จังหวัด และระดับภูมิภาค 2. โครงการจัดตั้งศูนย์ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ มรภ. ตามพระราโชบาย 3. โครงการเสริมสร้างเครือข่าย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	- คณะ/วิทยาลัย - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สำนักงานอธิการบดี (โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น)

ภาพประกอบที่ ๔ ตัวอย่างข้อมูลประกอบแนวทางการปฏิบัติโดยเชื่อมโยงกลยุทธ์ แผนงาน ตัวชี้วัด (๔/๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓
๑. มีฐานข้อมูลของพื้นที่บริการ (ศักยภาพ ชุมชน สภาพปัญหา และความ ต้องการที่แท้จริง ของชุมชน) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินและวางแผน งานพัฒนาเชิงพื้นที่ตามศักยภาพของ มหาวิทยาลัย	ฐานข้อมูล	๓
๒. ร้อยละสะสมของจำนวนหมู่บ้าน จำนวนโรงเรียนที่มหาวิทยาลัยเข้า ดำเนินโครงการพัฒนา เปรียบเทียบกับจำนวนหมู่บ้านทั้งหมดในพื้นที่ บริการ (การกระจายตัวเชิงพื้นที่)	ร้อยละ	๕
๓. จำนวนภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาค ประชาสังคมที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยดำเนิน โครงการพัฒนาท้องถิ่นใน พื้นที่บริการ	ภาคี เครือข่าย	๓๕
๔. จำนวนหมู่บ้าน จำนวนโรงเรียนที่มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินโครงการอัน เป็นผลจากการวางแผนการ พัฒนาเชิงพื้นที่	อำเภอ/ โรงเรียน	๕/๒๐
๕. อัตราส่วนโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยฯ เป็นแกนนำ เปรียบเทียบกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมดของมหาวิทยาลัยฯ	ร้อยละ	๒๐
๖. ระบบ และกลไกการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพของครูผู้สอนที่มี อยู่เดิมในโรงเรียนชนบทห่างไกล ความครอบคลุมของครูใน โรงเรียนชนบทห่างไกลที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพโดยมหาวิทยาลัย	ข้อ	๓
๗. จำนวนโครงการการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยฯ และ จำนวนโครงการฯ สะสม (แยกประเภทตามเป้าหมาย)	โครงการ	๓๕
๘. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวกับการน้อมนำพระราชบัญญัติ ด้านการศึกษา เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ 4 ประการสู่การปฏิบัติในพื้นที่บริการของ มหาวิทยาลัยฯ	คน	๔๐๐
๙. ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลสมรรถนะบุคลากร	ระดับ	๕
๑๐. อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ครัวเรือนในพื้นที่การพัฒนาของ มหาวิทยาลัยฯ	ร้อยละ	๒
๑๑. จำนวนวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการใหม่ในพื้นที่บริการของ มหาวิทยาลัยฯ ที่ประสบความสำเร็จจากการสนับสนุนองค์ความรู้ จากมหาวิทยาลัยฯ	ราย	๕
๑๒. ระบบและกลไกการพัฒนาท้องถิ่น	ข้อ	๖
๑๓. จำนวนชุมชนต้นแบบที่สามารถบริหารจัดการและพึ่งพาตนเอง ได้	ชุมชน	๓

ภาพประกอบที่ ๔ ตัวอย่างข้อมูลประกอบตัวชี้วัด (๔/๓)

ปัญหา

๑. การวางแผนประชุมครั้งแรก เพื่อสร้างทีมงานขับเคลื่อน อาจจะมีความคิดเห็นไม่ตรงประเด็น เกิดข้อขัดแย้งและยังไม่มีความรู้ที่ชัดเจน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังไม่มีความรู้ในแผนยุทธศาสตร์หรือแผนงาน

แนวทางการแก้ไข

หัวหน้าหน่วยงานควรให้เจ้าหน้าที่ทำการศึกษาข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนงานก่อนการประชุม

ข้อเสนอแนะ

ข้อมูลในการจัดประชุมวางแผนการดำเนินงานควรเป็นข้อมูลที่มีความชัดเจนไม่มีความคลาดเคลื่อน

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

๒.๑ ประธานงานหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้จัดส่งรายชื่อบุคลากรเพื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่น โดยจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/หัวหน้างาน ระบุชื่อเรื่อง ขอสันนิษฐานบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ เพื่อจะได้จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้หน่วยงานจัดส่งรายชื่อในแบบตอบรับกลับไปยังโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น หลังจากการตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือบันทึกข้อความ ให้เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม ดังตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความ ดังภาพประกอบที่ ๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น โทร.๐๕๔๐๐
 ที่ รนร. ๕๔๐/๒๕๖๓ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
 เรื่อง ขอสับสนับสนุนบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
 เรียน คณะบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้างาน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริและโครงการตามพระบรมราโชบาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วยโครงการหลัก จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการพระราชดำริ
๒. โครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ/ด้านสังคม/ด้านสิ่งแวดล้อม/ด้านการศึกษา
๓. โครงการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในระดับชุมชนท้องถิ่น จังหวัด และระดับภูมิภาค
๔. โครงการเสริมสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) ตามคำขอตีงงบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้เสนอมาแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่นจึงขอความกรุณาท่านดำเนินการเสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัดที่เกี่ยวข้องเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามแบบฟอร์มที่แนบ และขอความกรุณาส่งรายชื่อกลับภายในวันพุธ ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทางระบบ E-Doc งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งเสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (ดร.พลกฤต แสงอรุณ)
 รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์

ภาพประกอบที่ ๕ บันทึกข้อความขอสับสนับสนุนบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการดำเนินงานโครงการ (๕/๑)

๔. โครงการหลัก (เสริมสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)					
๔.๑ โครงการบริหารจัดการการขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่น					
ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	รายชื่อบุคลากรที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	หมายเลขโทรศัพท์
๑	ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	งานบริการวิชาการฯ		
๒	การจัดทำสื่อวีดิทัศน์	๒๐๐,๐๐๐	งานบริการวิชาการฯ		
๓	การบริหารจัดการการขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่น จุลสารบริการวิชาการ	๓๐๐,๐๐๐	งานบริการวิชาการฯ		
๔	การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน	๔๓,๗๕๔	งานบริการวิชาการฯ		
๕	การจัดตั้งศูนย์ประสานงานระดับพื้นที่	๗๐,๐๐๐	งานบริการวิชาการฯ		

ภาพประกอบที่ ๕ แบบตอบรับเสนอชื่อบุคลากรเป็นคณะกรรมการ (๕/๒)

๒.๒ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หลังจากที่ได้รับแบบตอบรับการเสนอชื่อบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ คณะกรรมการประกอบด้วย ดังนี้

๑) คณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยมีอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่น เป็นรองประธานกรรมการ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์/สำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นคณะกรรมการ และผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งมีหน้าที่ กำหนดนโยบายการบริการวิชาการแก่สังคม แนวทางการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหา ตัดสินใจให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม ระดับมหาวิทยาลัย มีรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นรองประธาน รองคณบดีที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการแต่ละคณะและอาจารย์ที่คณะหรือหน่วยงานส่งรายชื่อมา เป็นคณะกรรมการ และผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้รับผิดชอบการดำเนินงานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งมีหน้าที่ จัดทำยุทธศาสตร์การบริการวิชาการแก่สังคม และพิจารณาโครงการบริการวิชาการประจำปี รวมถึงดำเนินงานด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวก ดำเนินงาน และสนับสนุนการให้บริการวิชาการของหน่วยงานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการให้บริการวิชาการ รวมทั้งติดตามประเมิน และรายงานผลการให้บริการวิชาการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังภาพประกอบที่ ๖



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ที่ ๗๓๔๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดให้มีพันธกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม โดยมอบหมายให้งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่นดำเนินงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและเป็นหน่วยงานประสานงาน อำนวยความสะดวก รวมทั้งจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการให้บริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยฯ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุด ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองอธิการบดีทุกคน	กรรมการ
๑.๔	คณบดีทุกคน	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์/สำนัก ทุกคน	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗	หัวหน้างานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการบริหารวิชาการแก่สังคม แนวทางการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหา ตัดสินใจให้หน่วยงานต่างๆ สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๒.๑	รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๒.๓	รองคณบดีที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการ ทุกคน	กรรมการ
๒.๔	นางกานต์ธิดา บุญมา	กรรมการ
๒.๕	ผศ.ปวิญญา น้อยคอนไทร	กรรมการ
๒.๖	ดร.สุพรรณิการ์ ศรีบัวทอง	กรรมการ
๒.๗	ดร.พงษ์ศักดิ์ นพรัตน์	กรรมการ

๒/๒.๘ นางสาวอดิگانต์....

ภาพประกอบที่ ๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
(๖/๑)

๒

๒.๘	นางสาวอดิگانต์ วิชิต	กรรมการ
๒.๙	ผศ.เดชธรรม สังข์ศรี	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวสุนันทา โพธิบุตร	กรรมการ
๒.๑๑	ดร.อริยญา รักหาบ	กรรมการ
๒.๑๒	นายอภิชาติ โกศล	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวศุภัทธญา วีระกุล	กรรมการ
๒.๑๔	ดร.ทวีช บุญแสง	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวเนตรชนก สุขเจริญ	กรรมการ
๒.๑๖	ดร.ฤกษ์ฤดี นาควิจิตร	กรรมการ
๒.๑๗	นายธิตี พานวัน	กรรมการ
๒.๑๘	นายสิทธิชัย ชิวโรส	กรรมการ
๒.๑๙	ดร.ชนัญชิดา ทิพย์ญาณ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวมณฑานันท์ ขุนฤทธิ์	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวเกสสิณี ตรีพงศ์พันธุ์	กรรมการ
๒.๒๒	ดร.สัญญาธร นาคพิน	กรรมการ
๒.๒๓	นายเจตนิยธ เพชรศรี	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาววิภาวดี คัมภีร์ทรัพย์	กรรมการ
๒.๒๕	นางเพ็ญแก้ว พิมาน	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวฮามีมี เล้าหาวิ	กรรมการ
๒.๒๗	ดร.นรา พงษ์พานิช	กรรมการ
๒.๒๘	นางกิตติกร ไสยรินทร์	กรรมการ
๒.๒๙	พลา หึง สุเพ็ญ บัวชุม	กรรมการ
๒.๓๐	นางสาวอุทุมพร ศรีวิเศษ	กรรมการ
๒.๓๑	นางวีณา นวลละออง	กรรมการ
๒.๓๒	นางอุไร สัมเกลี้ยง	กรรมการ
๒.๓๓	นางเสาวรส สุขขารมย์	กรรมการ
๒.๓๔	นางสาวชนิษฐา สาวิชา	กรรมการ
๒.๓๕	นางสาวกนกรัตน์ ศรียากัย	กรรมการ
๒.๓๖	นางนันทนา เดชเกิด	กรรมการ
๒.๓๗	ผศ.ธวัชชัย ทิปะपाल	กรรมการ
๒.๓๘	นางสาวจันทิมา ่องอาจ	กรรมการ
๒.๓๙	ว่าที่ร้อยตรีอาชิต หังปากกล้า	กรรมการ
๒.๔๐	นางสาวทศภิญญา หอมหวล	กรรมการ
๒.๔๑	นางสาวเยาวลักษณ์ กากแก้ว	กรรมการ
๒.๔๒	นางสาวนันทิกร หินอ่อน	กรรมการ



ภาพประกอบที่ ๖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (๖/๓)

๒.๓ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมระดับหน่วยงาน หลังจากที่ได้รับแบบตอบรับการเสนอชื่อบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ คณะกรรมการประกอบด้วย ดังนี้

๑) คณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยมีอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่น เป็นรองประธานกรรมการ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์/สำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นคณะกรรมการ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งมีหน้าที่ กำหนดนโยบายการบริการวิชาการแก่สังคม อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหาตัดสินใจ ให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม ระดับหน่วยงาน ประกอบด้วยรายชื่อคณะกรรมการที่ส่งมาจากหน่วยงานภายในต่าง ๆ จำนวน ๑๒ หน่วยงาน ดังนี้ ๑. คณะวิทยาการจัดการ ๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๓. คณะนิติศาสตร์ ๔. คณะพยาบาลศาสตร์ ๕. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๖. วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว ๗. คณะครุศาสตร์ ๘. บัณฑิตวิทยาลัย ๙. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๑๐. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา

และ ๑๒. ฝ่ายสื่อสารองค์กร โดยมี ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ จะเป็นผู้กำหนดตำแหน่งมาเอง ซึ่งมีหน้าที่ ดำเนินการศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการของประชาชน และจัดทำแผนบริการวิชาการแก่สังคมของหน่วยงานให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มีการบูรณาการการจัดโครงการบริการวิชาการ แก่สังคมกับการวิจัยและการจัดการเรียนการสอนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประสานงาน ติดตามผล และรวบรวมข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยฯ รับทราบ และในคำสั่งกำหนดให้งาน บริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่นรับผิดชอบงานเลขานุการ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านเลขานุการ ประสานงาน ติดตาม อำนวยความสะดวกให้กับคณะ/สำนักต่าง ๆ ในการดำเนินการตามกระบวนการให้บริการวิชาการแก่สังคม ตามกรอบแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด และประสานการดำเนินการ ในพื้นที่ให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย และจัดทำแผนบริการวิชาการ แก่สังคม รวมทั้งจัดให้มีการบูรณาการการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย การจัดการ เรียนการสอน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ แก่สังคมระดับหน่วยงาน ดังภาพประกอบที่ ๗



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ที่ ๓๓๕๓ / ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมระดับหน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดให้มีพันธกิจด้านการบริการวิชาการโดยมอบหมายให้งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่นดำเนินงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและเป็นหน่วยงานประสานงาน อำนวยความสะดวก รวมทั้งจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ

ดังนั้น เพื่อให้พันธกิจการให้บริการวิชาการแก่สังคมของหน่วยงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการให้บริการวิชาการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองอธิการบดีทุกคน	กรรมการ
๑.๔	คณบดีทุกคน	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์/สำนักทุกคน	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคน	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้างานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการบริการวิชาการแก่สังคม อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหา ตัดสินใจให้หน่วยงานต่างๆ สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม ระดับหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ คณะวิทยาการจัดการ ประกอบด้วย

๒.๑.๑	ผศ.จุฑารัตน์ อาราทิศ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	ผศ.เดชธรรม สังข์ศรี	กรรมการ
๒.๑.๓	ผศ.นันทนา เอี่ยมสะอาด	กรรมการ
๒.๑.๔	อาจารย์สุกานดา เทพสุวรรณชนะ	กรรมการ
๒.๑.๕	นายวิระพงษ์ ทองล่อง	กรรมการ
๒.๑.๖	นางสาวศิริธร เกษรสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑.๗	อาจารย์เบญจมาภรณ์ คงชนะ	กรรมการ
๒.๑.๘	อาจารย์เรณูภา ขุนชำนาญ	กรรมการ
๒.๑.๙	อาจารย์ดาริน รุ่งกลิ่น	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๐	นางสาวทิพพาภรณ์ พัฒคายน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒ / ๒.๒ คณะมนุษยศาสตร์....

-๒-

๒.๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ผศ.เอพร โมฬี	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ อาจารย์ยิทธิ พานวัน	กรรมการ
๒.๒.๓ อาจารย์สิทธิชัย ชีวะโรส	กรรมการ
๒.๒.๔ อาจารย์ดร.ภูมิ พรหมพาหุล	กรรมการ
๒.๒.๕ อาจารย์ ดร.วิหวัธ ขุนหนู	กรรมการ
๒.๒.๖ อาจารย์ปิยะรัตน์ ภิรมแก้ว	กรรมการ
๒.๒.๗ อาจารย์ณัฐดนัย พัยพันธ์	กรรมการ
๒.๒.๘ อาจารย์มานะชัย ยกเชื้อ	กรรมการ
๒.๒.๙ อาจารย์วรรณลพ มีมาก	กรรมการ
๒.๒.๑๐ อาจารย์สันติชัย แยมใหม่	กรรมการ
๒.๒.๑๑ อาจารย์อรอำไพ นัปลิบ	กรรมการ
๒.๒.๑๒ อาจารย์นภัสส์สินี รอดเกิด	กรรมการ
๒.๒.๑๓ นางจางรี วาริชกิจกุล	กรรมการ
๒.๒.๑๔ อาจารย์ปานเผด็จ นวนหนู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑๕ นางสาวสิริพร เพิ่มศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ คณะนิติศาสตร์ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ อาจารย์อภิชาติ โกศล	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ อาจารย์ธัญญาภัส ทองมุสสิทธิ์	กรรมการ
๒.๓.๓ อาจารย์พงศ์กร ถิ่นเขาต่อ	กรรมการ
๒.๓.๔ อาจารย์พิชยา มณีนาวา	กรรมการ
๒.๓.๕ ผศ.สมชาย บุญคงมาก	กรรมการ
๒.๓.๖ อาจารย์ศุภภัทรชญา วีระกุล	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะพยาบาลศาสตร์ ประกอบด้วย

๒.๔.๑ อาจารย์ ดร.อรรณญา รักหาบ	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ ผศ.ธวัชชัย ทิปะपाल	กรรมการ
๒.๔.๓ อาจารย์ศิมาภรณ์ พวงสุวรรณ	กรรมการ
๒.๔.๔ ผศ.อัญชลี จิตราภิรมย์	กรรมการ
๒.๔.๕ อาจารย์สุมนหา โพธิบุตร	กรรมการ
๒.๔.๖ อาจารย์อุตมรัตน์ ชโลธร	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๒.๕.๑ อาจารย์ ดร.สุพรรณิการ์ ศรีบัวทอง	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ ผศ.ดร.กฤตภาส จินาภาค	กรรมการ
๒.๕.๓ ผศ.กันญารัตน์ หนูชุม	กรรมการ
๒.๕.๔ อาจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ นพรัตน์	กรรมการ
๒.๕.๕ อาจารย์ ดร.วัชรี รวยรื่น	กรรมการ

๓/ ๒.๕.๖ อาจารย์ณัฐพล...

-๓-

๒.๕.๖	อาจารย์ณัฐพล เมฆแดง	กรรมการ
๒.๕.๗	ผศ.พรพรม พรหมเมศร์	กรรมการ
๒.๕.๘	ผศ.ดร.พราวตา จันทโร	กรรมการ
๒.๕.๙	อาจารย์ ดร.จิรวัดน์ มาลา	กรรมการ
๒.๕.๑๐	อาจารย์ศิริพร ทวีโรจนการ	กรรมการ
๒.๕.๑๑	นางสาวอติกานต์ วิชิต	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว ประกอบด้วย		
๒.๖.๑	อาจารย์คันสนีย์ วงศ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒	อาจารย์กนกวรรณ ศรีขวัญ	กรรมการ
๒.๖.๓	อาจารย์ ดร.มัลลิตา ชูติระกะ	กรรมการ
๒.๖.๔	อาจารย์จารีย์ พรหมณะ	กรรมการ
๒.๖.๕	อาจารย์ ดร.สัญญาธร นาคพิน	กรรมการ
๒.๖.๗	อาจารย์เกสลิณี ตรีพงศ์พันธุ์	กรรมการ
๒.๖.๘	อาจารย์ ดร.จิรติ พูนเอียด	กรรมการ
๒.๖.๙	ผศ.ภรณ์พักตรา ศักดา	กรรมการ
๒.๖.๑๐	อาจารย์ ดร.คันสนีย์ เกียรติศิริ	กรรมการ
๒.๖.๑๑	อาจารย์ภูวนาท ติระจิตราภร	กรรมการ
๒.๖.๑๒	อาจารย์วิชชุดา ให้เจริญ	กรรมการ
๒.๖.๑๓	อาจารย์เบญญา จริยวิจิตร	กรรมการ
๒.๖.๑๔	นายเจตน์ชัย เพชรศรี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ คณะครุศาสตร์ ประกอบด้วย		
๒.๗.๑	อาจารย์ ดร.ทวีช บุญแสง	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒	อาจารย์จินดาพร แก้วลายทอง	กรรมการ
๒.๗.๓	อาจารย์ชวกิจ ทองนัยพรหมณ์	กรรมการ
๒.๗.๔	อาจารย์ ดร.อัญชลี แสงอาวุธ	กรรมการ
๒.๗.๕	ผศ.ดร.กฤตกาล ชาร์ลีย์ ทปฎุผา	กรรมการ
๒.๗.๖	อาจารย์วารวิชนี หวันหนู	กรรมการ
๒.๗.๗	อาจารย์ธนุพล ฉันทกุล	กรรมการ
๒.๗.๘	อาจารย์ ดร.สุธาร์ตน์ บุญเลิศ	กรรมการ
๒.๗.๙	อาจารย์ ดร.ฤกษ์ฤดี นาควิจิตร	กรรมการ
๒.๗.๑๐	อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ จินดาวงศ์	กรรมการ
๒.๗.๑๑	ผศ.วิษุณี พันธุ์น้อย	กรรมการ
๒.๗.๑๒	อาจารย์พจนาด ขอประเสริฐ	กรรมการ
๒.๗.๑๓	อาจารย์ ดร.รุ่งทิพย์ แซ่แต้	กรรมการและเลขานุการ

๔/ ๒.๘ บัณฑิต....

-๔-

๒.๘ บัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

๒.๘.๑	อาจารย์ ดร.ปุณยวีร์ หนูประกอบ	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒	นางสุวัฒนา ศรีขวัญช่วย	กรรมการ
๒.๘.๓	นางสาวกนกกุล เพชรอุทัย	กรรมการ
๒.๘.๔	นางสาวหทัยรัตน์ ลิ้มสุวรรณ	กรรมการ
๒.๘.๕	นางสาวอมรรัตน์ คงพันธ์	กรรมการ
๒.๘.๖	นางละออง ภักดีคำ	กรรมการ
๒.๘.๗	นายรัฐนิจ สุวรรณรัตน์	กรรมการ
๒.๘.๘	นายอาหมาต อาตตันตรา	กรรมการและเลขานุการ

๒.๙ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๒.๙.๑	นายธีรพันธุ์ จันทร์เจริญ	ประธานกรรมการ
๒.๙.๒	นางกิตติกร ไสยรินทร์	กรรมการ
๒.๙.๓	นายธีรพันธุ์ จันทร์เจริญ	กรรมการ
๒.๙.๔	นางสาวอุทุมพร ศรีวิเศษ	กรรมการ
๒.๙.๕	นางสาวเนตรชนก สุขเจริญ	กรรมการ
๒.๙.๖	นางสาวปวีศา เสาแก้ว	กรรมการ
๒.๙.๗	อาจารย์ ดร.อัญชลี แสงอาวุธ	กรรมการ
๒.๙.๘	อาจารย์ ดร.นรา พงษ์พานิช	กรรมการ
๒.๙.๙	พลาหญิง สุเพ็ญ บัวชุม	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๐ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๒.๑๐.๑	ผศ.ปริญญา น้อยดอนไพร	ประธานกรรมการ
๒.๑๐.๒	อาจารย์กิงกาญจน์ สุพรศิริสิน	กรรมการ
๒.๑๐.๓	อาจารย์กานต์ธิดา บุญมา	กรรมการ
๒.๑๐.๔	นางสาวศรีัญญา วาหารักษ์	กรรมการ
๒.๑๐.๕	นางเทพินทร์ ภพทวี	กรรมการ
๒.๑๐.๖	นายณัฐนัย พิสิก	กรรมการ
๒.๑๐.๗	นายธีรวัฒน์ กิจงาม	กรรมการ
๒.๑๐.๘	นางสาวพิมพ์ชนก มีเดช	กรรมการ
๒.๑๐.๙	นางสาววรารัตน์ นิราภัย	กรรมการ
๒.๑๐.๑๐	นางสาวณัฐปภัสร สุวรรณรัตน์	กรรมการ
๒.๑๐.๑๑	นายสุวิหศ ธรรมรักษ์	กรรมการ
๒.๑๐.๑๒	นายพีรพัฒน์ พรหมปาน	กรรมการ
๒.๑๐.๑๓	นายนิธิ ลอยชูศักดิ์	กรรมการ
๒.๑๐.๑๔	นางอัจฉิมา ปุณสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๐.๑๕	นางสาววิลาวัลย์ สมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

๕ / ๒.๑๑ สถาบัน...

-๕-

๒.๑๑ สถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย

๒.๑๑.๑ ผศ.อภิชาติ พัฒนวิริยะพิศาล	ประธานกรรมการ
๒.๑๑.๒ ผศ.ดร.สุกัญญา ไหมเครือแก้ว	กรรมการ
๒.๑๑.๓ นางสาววิศรา นนทฤทธิ์	กรรมการ
๒.๑๑.๔ นางสาวกิ่งกมล ชูแก้ว	กรรมการ
๒.๑๑.๕ นางสาวหามิณี เล้าหาวี	กรรมการ
๒.๑๑.๖ นางเพ็ญแก้ว พิมาน	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๒ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ประกอบด้วย

๒.๑๒.๑ อาจารย์ณาวิน วงศ์สมบูรณ์	ประธานกรรมการ
๒.๑๒.๒ นายสมยศ นุ่นจันทน์	กรรมการ
๒.๑๒.๓ นายเทพวิ ทวีเฉลิมดิษฐ์	กรรมการ
๒.๑๒.๔ นายอดิสรณ์ เนาวโคอักษร	กรรมการ
๒.๑๒.๕ นายเทพพิทักษ์ ยศหมึก	กรรมการ
๒.๑๒.๖ นางสาวนภัทร สัมแก้ว	กรรมการ
๒.๑๒.๗ นางสาวกนกรัตน์ ศรียาภัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน และจัดทำแผนบริการวิชาการ แก่สังคมของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มีการบูรณาการการจัดโครงการ บริการวิชาการแก่สังคมกับการวิจัยและการจัดการเรียนการสอน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประสานงาน ติดตามผล และรวบรวมข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยฯ รับทราบ

๒.๑๓ งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๒.๑๓.๑ นายอรุณ หนูขาว	ประธานกรรมการ
๒.๑๓.๒ ว่าที่ร้อยตรีอาชิต หึงปากถ้ำ	กรรมการ
๒.๑๓.๓ นางสาวทศกัญญา หอมหวล	กรรมการ
๒.๑๓.๔ นางสาวเยาวลักษณ์ กากแก้ว	กรรมการ
๒.๑๓.๕ นางสาวภัทรลภา หินอ่อน	กรรมการ
๒.๑๓.๖ นางสาวจันทิมา องอาจ	กรรมการ
๒.๑๓.๗ นางนันทพร รัตนพันธ์	กรรมการ
๒.๑๓.๘ นางสาวนุชนาถ หนูหิต	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานด้านเลขานุการ ประสานงาน ติดตาม อำนวยความสะดวกให้กับ คณะ/สำนักต่างๆ ในการดำเนินการตามกระบวนการให้บริการวิชาการแก่สังคม ตามกรอบแนวทาง การดำเนินงานที่กำหนด และประสานการดำเนินการในพื้นที่ให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย และจัดทำแผน บริการวิชาการแก่สังคม รวมทั้งจัดให้มีการบูรณาการการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย การ จัดการเรียนการสอน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒/ ทั้งนี้

-๖-

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่นในภาพรวมต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาพประกอบที่ ๗ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมระดับหน่วยงาน (๗/๖)

๒.๔ การทำร่างประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งผู้รับผิดชอบหลักจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำหนังสือราชการภายนอก เรื่อง ขอเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดทำแบบตอบรับการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยจัดทำหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย คือ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดชุมพร และจังหวัดระนอง จากนั้นให้ดำเนินการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง ลงนามหนังสือแล้วนำหนังสือทั้ง ๒ นำส่ง อธิการกลาง เพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเป็นผู้ลงนามในหนังสือ เมื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรลงนามแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการจัดส่งหนังสือราชการภายนอก เรื่อง ขอเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้ง แบบตอบรับการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเมื่อหน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนในการตอบรับการเข้าร่วมเป็นกรรมการให้ผู้รับผิดชอบหลักนำรายชื่อ

ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการ พิจารณา เพื่อดำเนินการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ต่อไป ดังภาพประกอบที่ ๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๓๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ที่ อว ๐๖๔๐/๒๐๓๐

เรื่อง ขอเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เรียน

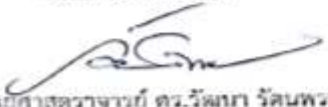
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา
เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์
จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการ
และวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความ
เชี่ยวชาญและประสบการณ์ สามารถให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาและการแสวงหาความร่วมมือ
ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้เป็นอย่างดีก่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนท้องถิ่น
ตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงขอเชิญท่านเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนา
ท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เพื่อร่วมบูรณาการการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นและ
ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาและการแสวงหาความร่วมมือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสุราษฎร์ธานีต่อไป ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการร่วมเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ไปยังงานบริการ
วิชาการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗-๔๑๓๓๐๐๕ ภายในวันที่
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

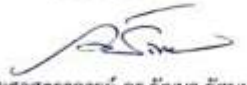

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิฑิตา รัตนพรหม)
 ศึกษาราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำนักงานอธิการบดี งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๗๗๗๔๑๓๓ ๒๒๔๔
โทรสาร ๐ ๗๗๗๔๑๓๓ ๓๔๔๘

ภาพประกอบที่ ๘ หนังสือราชการภายนอก เรื่อง ขอเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (๘/๑)

แบบตอบรับ การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ***** เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หน่วยงานสังกัด () ยินดีร่วมเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)นามสกุล..... ตำแหน่งโทรศัพท์ โทรสาร..... e-mail () ไม่สามารถร่วมเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล (.....) ตำแหน่ง วันที่...../...../..... หมายเหตุ ขอความกรุณาตอบรับการร่วมเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ไปยังงานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทางโทรสารหมายเลข ๐๗๗ - ๙๑๓๓๐๙ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

ภาพประกอบที่ ๘ แบบตอบรับการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่น
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (๘/๒)

☐ รองฯ วิชาการ ☐ รองฯ วิชาการ ☐ รองฯ วิชาการสภา และบริหารบุคคล ☐ รองฯ แผนกและ วิชาการ ☒ รองฯ พันธกิจสัมพันธ์ ☐ อธิการบดี		บันทึกข้อความ	ปฏิบัติราชการพิจารณาของ มร.ส. 1. ส่งเอกสารแจ้งมติการปฏิบัติงาน ภายใน 1 วัน 2. ส่งเอกสารแจ้งมติการปฏิบัติงาน ภายใน 2 วัน 3. นอกราชการพิจารณา สืบค้นข้อมูลของ เลขที่: ๒๕๔๖ / ๒๕๖๒ วันที่: ๒๑ / ๑๑ / ๒๕๖๒ เวลา: ๑๖:๑๔
ส่วนราชการ งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๖๔๐๐ ที่ โทร ๕๕๖ / ๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒			
เรื่อง ลงนามหนังสือ			
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี			
ความที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่นประสานการดำเนินงาน ขับเคลื่อนและบูรณาการการดำเนินงานเพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยกับ หน่วยงานภายนอก นั้น			
ในการนี้ งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดทำหนังสือเชิญหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด สุราษฎร์ธานี ชุมพร และระนอง ร่วมเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมบูรณาการการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น และให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาและ การแสวงหาความร่วมมือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงได้โปรดลงนามในหนังสือต้นแบบมาพร้อมนี้			
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา			
 (นายอรุณ หนูขาว) หัวหน้างานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น			
เรียนอธิการบดี นายอดิสรณ์ ๒๕๖๒		ลงนามแล้ว  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลนา รัตนพรหม) ศึกษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	

ภาพประกอบที่ ๘ หนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง ลงนามหนังสือ (๘/๓)

๒.๕ การจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี นำรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกนำเข้าที่ประชุมบริการวิชาการฯ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา หลังจากที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำเป็นประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เสนอผู้บริหารสูงสุดลงนามในประกาศแต่งตั้ง ซึ่งในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จากนั้นให้จัดทำหนังสือบันทึกข้อความ

เรื่อง ลงนามหนังสือ แล้วนำหนังสือทั้ง ๒ นำส่งธุรการกลางเพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรพิจารณา
ลงนามในประกาศแต่งตั้ง ดังภาพประกอบที่ ๙



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗ กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตรายการและส่งเสริมวิทยฐานะครู และมาตรา ๘ กำหนด ภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยให้แสวงหาความรู้เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล ผลิตรายการที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทยมีความรัก และความผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการผลิตบัณฑิตจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและ มาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่าง มหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ศึกษาและแสวงหาแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและ การประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบ สานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงประกาศรายชื่อ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. นายภัทรพงศ์วิญ สุวรรณสอง	สำนักงานสภาเกษตรจังหวัดระนอง
๒. นายสิทธิพร จรรย์พงศ์	สำนักงานสภาเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓. นายไผ่สิริ เกตุสถิตย์	สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร
๔. นายเกรณิ อนิลบล	สำนักงานเกษตรจังหวัดระนอง
๕. นายธรร นวลนิก	สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๖. นางสาวฉันทนา ศิวกุล	สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชุมพร
๗. นายทิมมพร สุทธิอุดมรัตน์	สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘. นายพัฒพงศ์ พงษ์สกุล	สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง

๒/๙. นายแพทย์มนู...

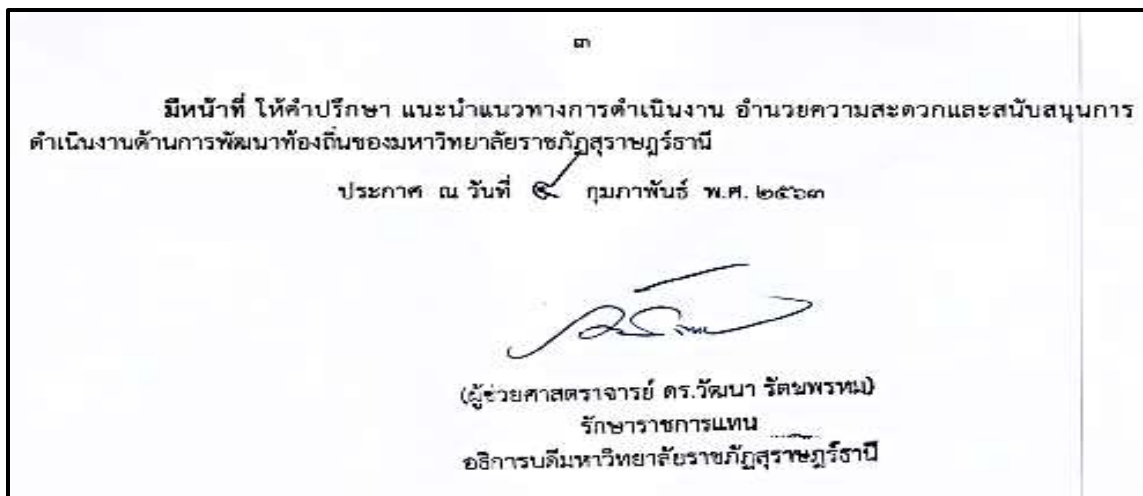
ภาพประกอบที่ ๙ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสุราษฎร์ธานี (๙/๑)

๒

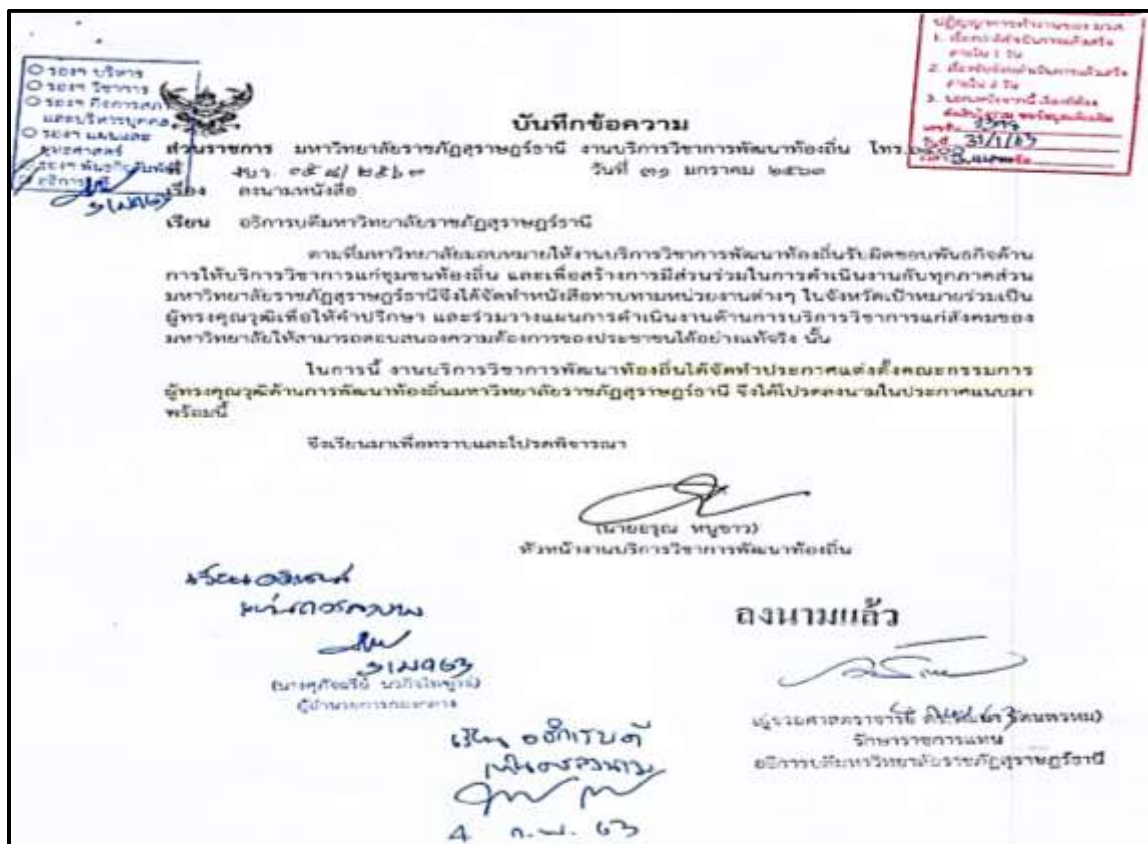
๘. นายแพทย์มบุญ ศุกลสกุล	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๐. นายสาธิต ทิมขำ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง
๑๑. นายจิรชาติ เรืองวัชรินทร์	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร
๑๒. นางสาวพนอ ทิพย์พิมลรัตน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
๑๓. นายมนูญ จันทวิสุทธิ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
๑๔. นายชูศักดิ์ ชูช่วย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
๑๕. นายประทีป ทองด้วง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒
๑๖. นายสำเริง สุวรรณพงศ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓
๑๗. นายสมชาย ร่องเหลือ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔
๑๘. นายประพัทธ์ รัตนอรุณ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓
๑๙. นายทณศักดิ์ ทวีทอง	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒๐. นายนิธย์ แสงขวัญทอง	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร
๒๑. นายปริชา แก้วเกื้อ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๑ สุราษฎร์ธานี
๒๒. นายสมาน พัวโพธิ์	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระนอง
๒๓. นายไพศิษฐ์ อินทรโยธา	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒๔. นางสาวสุกานดา แสงวงศ์	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชุมพร
๒๕. นางเรืองอุไร บุญช่วยชูพันธุ์	สำนักงานจังหวัดชุมพร
๒๖. นายสมจิตร์ เขียนด้วง	สำนักงานจังหวัดระนอง
๒๗. นายศักดิ์ดาพร รัตนสุภา	สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒๘. นายเกียรติศักดิ์ เกษมพันธ์กุล	สำนักงานประมงจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒๙. นายชวพจน์ นกหนู	สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร
๓๐. นางนิตยาปวีณ์ ภิรมย์ชารุจศิริ	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดระนอง
๓๑. นางสาวสุธิดา พัฒราช	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดชุมพร
๓๒. นายธงชัย สารอักษร	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓๓. นางสาวจินทกร ดำเนินผล	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดระนอง
๓๔. นางสาวทรงศิริ มุสิกะ	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชุมพร
๓๕. นายสุธีวัชร เจริญวงศ์	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓๖. นายดุสิต นามนวล	สภาอุตสาหกรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓๗. นายเสถียร รุกขพันธ์	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง
๓๘. ดร.ณัฏฐกรณ์ นิลอรุณ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓๙. นายทรงศักดิ์ ไช้ทอง	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร
๔๐. นางศิรินารถ ศิริบรรจง	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดระนอง
๔๑. นางสาวมนิดา ลิ่มนิจสรกุล	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓/มีหน้าที่...

ภาพประกอบที่ ๙ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสุราษฎร์ธานี (๙/๒)



ภาพประกอบที่ ๙ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (๙/๓)



ภาพประกอบที่ ๙ หนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง ลงนามหนังสือ (๙/๔)

ปัญหา

๑. หลายหน่วยงานจัดส่งรายชื่อกลับมาล่าช้า ทำให้ต้องประสานงานติดตามทวงถามช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ
๒. บางหน่วยงานจัดส่งรายชื่อบุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือไม่เข้าใจกระบวนการดำเนินงานตามโครงการ

แนวทางการแก้ไข

๑. ประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เร่งการจัดส่งรายชื่อโดยการใช้อีเมลโทรศัพท์สอบถาม
๒. ประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อยืนยันรายชื่อที่จัดส่งมาและนำข้อมูลที่ได้เสนอผู้บริหารสูงสุดในองค์กรพิจารณาให้ครอบคลุมครบถ้วน เพื่อลดการแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมภายหลัง

ข้อเสนอแนะ

ควรกำหนดมาตรการในการติดตามข้อมูลรายชื่อบุคลากรเพื่อกำหนดให้เป็นคณะกรรมการให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อลดการแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมภายหลัง เช่น การประเมินงานโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่นของหน่วยงาน หรือดูรายชื่อจากคณะทำงานโครงการตามแผนงานโครงการที่ส่งมาก่อนหน้านี้

ขั้นตอนที่ ๓ เชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่ง

การดำเนินงานขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่นหลังจากแต่งตั้งคณะกรรมการแล้วนั้น จะต้องเชิญประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งที่ได้ดำเนินการแต่งตั้งแต่ละหน่วยงานเพื่อรับฟังนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย/จัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบาย และจุดเน้นหลักของมหาวิทยาลัย นำไปสู่การถอดบทเรียนผลการดำเนินงานแต่ละโครงการโดยผู้รับผิดชอบหลักต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำระเบียบวาระการประชุม ประกอบด้วย ๕ ระเบียบวาระ ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้ปรึกษาหัวหน้างานว่ามีเรื่องอื่น ๆ จะต้องแจ้งหรือเพิ่มเติมในที่ประชุมหรือไม่ เมื่อร่างระเบียบวาระการประชุมเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอหัวหน้างานพิจารณา หากหัวหน้างานเห็นชอบ ให้ดำเนินการแนบวาระการประชุมไปพร้อมกับหนังสือขอเชิญประชุม และถ่ายเอกสารสำเนาระเบียบวาระการประชุมแจกผู้เข้าร่วมประชุมในวันประชุมเท่ากับจำนวนผู้ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ดังภาพประกอบที่ ๑๐

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีและ

คณะกรรมการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น

ครั้งที่ 2/2563 วันพุธที่ 22 มกราคม 2563 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 4 ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 คำสั่งคณะกรรมการบริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย (คำสั่งที่ 3358/2562)

1.2 คำสั่งคณะกรรมการบริการวิชาการระดับหน่วยงาน (คำสั่งที่ 3359/2562)

1.3 คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น
(คำสั่งที่ 3381/2562)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2563 วันที่ 21 ตุลาคม 2562

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 การประชุมเตรียมความพร้อมคณะกรรมการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา
ท้องถิ่น

3.2 การดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นโดยมี
สถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง

3.3 โครงการหน่วยบำบัดทุกข์บำรุงสุขสร้างรอยยิ้มให้ประชาชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

3.4 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
เสด็จฯ ตรวจเยี่ยมโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (กก.ตชด. 41) ระหว่างวันที่ 3-5 มีนาคม 2563

2/3.5 การแต่งตั้ง...

-2-

3.5 การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่น

3.6 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง ผลการคัดเลือกข้อเสนอโครงการ
 ต้องเรียนชุมชนสู่การสร้างวิศวกรรมสังคม
 มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

4.1 ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาท้องถิ่น
 มติที่ประชุม

4.2 พิจารณาคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทโครงการ อพ.สร.สฎ
 มติที่ประชุม

4.3 พิจารณาคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทโครงการจุฬาพัฒนา 8
 มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 ขอสับสนับสนุนงบประมาณและบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และการตลาดแก่
 กลุ่มเกษตรกร
 มติที่ประชุม

๓.๒ เมื่อจัดทำเอกสารครบตามระเบียบวาระการประชุมแล้วให้นำมาประกอบเป็นเล่มประกอบด้วยใบปะหน้าให้ระบุ ดังนี้ เอกสารประกอบการประชุมโครงการบริหารจัดการการขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ในการจัดประชุม วัน เวลา และสถานที่ จากนั้นให้ดำเนินการติดลิ้นเอกสารตามระเบียบวาระการประชุม ดังภาพประกอบที่ ๑๑



ภาพประกอบที่ ๑๑ ตัวอย่างเล่มเอกสารระเบียบวาระการประชุม

๓.๓ หลังจากแต่งตั้งคณะกรรมการแล้วนั้น จะต้องขอเชิญประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งที่ได้ดำเนินการแต่งตั้งแต่ละหน่วยงานเพื่อรับฟังนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย/จัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบาย และจุดเน้นหลักของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุม เรียน คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามพระบรมราโชบายด้านการพัฒนาท้องถิ่นระดับพื้นที่และผู้รับผิดชอบโครงการตามพระบรมราโชบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือประธานคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่นเป็นผู้ลงนาม และจัดทำบันทึกข้อความขอเชิญประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยระบุวัน เวลา และสถานที่ในการประชุม พร้อมทั้งให้ดำเนินการจัดทำแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม ในการจัดทำแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งให้ระบุข้อความยืนยันการเข้าร่วมประชุมให้ชัดเจน และติดตามการเข้าร่วมประชุมโดยการโทรศัพท์ยืนยันการเข้าร่วมประชุม และควรตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยครบถ้วนก่อนถึงวันประชุมจริง และเมื่อลงนามในหนังสือบันทึกข้อความขอเชิญประชุมเรียบร้อยแล้วให้นำส่งหนังสือบันทึกข้อความขอเชิญประชุมพร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ดังภาพประกอบที่ ๑๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น โทร.๖๔๐๐

ที่ คบว.

วันที่ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบัน

ด้วยโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบและประสานงานการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการตามพระบรมราโชบายยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น และโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริกำหนดประชุมผู้รับผิดชอบโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ ๔ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ในการนี้ โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น จึงขอเชิญท่านและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้แทนร่วมประชุมในวันและเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยขอความกรุณาตอบรับเข้าร่วมการประชุม ทางระบบ e-document โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ผศ.ดร.เสนห์ บุญกำเนิด)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม

แบบตอบรับ

ข้าพเจ้า.....เบอร์โทรศัพท์.....

รับผิดชอบโครงการ.....

☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก.....

และมอบหมายให้.....เข้าประชุมแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ภาพประกอบที่ ๑๒ ตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความขอเชิญประชุมและแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

(๑๒/๑)



ภาพประกอบที่ ๑๒ ประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งเพื่อรับฟังนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย/จัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ (๑๒/๒)

๓.๔ จัดเตรียมใบเซ็นชื่อลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม เมื่อได้รับแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม และได้กำหนด วัน เวลา และสถานที่ ไว้ในหนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุมเรียบร้อยแล้วนั้น ให้ดำเนินการจัดทำใบเซ็นชื่อลงทะเบียนดังนี้ ประกอบด้วย รายชื่อเรื่องในการประชุมแต่ละครั้งที่จัดประชุม วัน เวลา และสถานที่ โดยจัดทำเป็นตารางรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม แบ่งเป็น ๕ ส่วน คือ ที่ ชื่อ-สกุล หน่วยงาน ลายมือชื่อ และก่อนถึงเวลาประชุมให้ผู้รับผิดชอบสำรวจความเรียบร้อยของห้องประชุม เช่น อุปกรณ์เครื่องเสียงให้คงอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน ความสะอาด ระบบอำนวยความสะดวกในการประชุม เช่น แอร์ ไฟฟ้า จากนั้นให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดวางเอกสารใบเซ็นชื่อลงทะเบียนวางไว้ที่โต๊ะสำหรับให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงลายมือชื่อ เอกสารใบเซ็นชื่อลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ดังนี้ ๑. ประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ๒. เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำรายงานการประชุม ดังภาพประกอบที่ ๑๓

รายชื่อคณะกรรมการวิชาการ
ประชุมครั้งที่ 2/2563 วันพุธที่ 22 มกราคม 2563 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 4 ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.วัฒนา รัตนพรหม		ประธาน
2	ดร.พลกฤต แสงอาวุธ		
3	ผศ.ปริญญ์ น้อยคอนไพร		
4	นางกานต์ธิดา บุญมา		
5	นางนันทนา เตชเกิด		
6	นายธีรพันธุ์ จันทร์เจริญ		
7	ดร.อัญชลี แสงอาวุธ		
8	ดร.นรา พงษ์พานิช		
9	นางสาวคันสนีย์ เกียรติศิริ		
10	ดร.มัลลิกา ชูติระกะ		
11	นายเจตน์ชัย เพชรศรี		
12	นายพิทักษ์ ทองเกษม		
13	นางสาวอจฉรา โอบอ้อม		
14	ดร.พงศ์ศักดิ์ นพรัตน์		
15	นางสาวอดิگانต์ วิจิต		
16	ดร.อรัญญา รักหาบ		
17	นางสาววิวิภรณ์ ชัยเศรษฐสัมพันธ์		
18	นายทศพร จินดาวรรณ		
19	นายอภิชาติ โกศล		
20	นางสาวศุภัทธญา วีระกุล		
21	นางสาวสุทธาทิพย์ อร่ามศักดิ์		
22	นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมแก้ว		
23	นางสาวกชพรรณ นุ่นสังข์		
24	ดร.พสุดี จันทร์โกมุต		
25	ผศ.โสภณ บุญล้ำ		
26	ดร.บุญยวีร์ หนูประกอบ		

ภาพประกอบที่ ๑๓ ใบเซ็นชื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

๓.๕ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม เมื่อทราบจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจากแบบตอบรับแล้ว ให้ประสานผู้รับจ้างจัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม ตามจำนวนรายชื่อที่ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมกลับมา ในการให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมอาหารแต่ละครั้ง จะต้องดูกำหนดการประชุมประกอบด้วย เช่น ประชุมตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ให้จัดเตรียมอาหารว่าง แต่หากประชุมตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ให้จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ในการเบิกจ่ายค่าอาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ในโครงการ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ หากยังไม่ถึงงบประมาณในโครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ในการเบิกจ่ายค่าอาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จะต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ดังภาพประกอบที่ ๑๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๔๐๐ ๒๔๓๔

ที่ นว.....วันที่ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างในการดำเนินโครงการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ด้วยงานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานประสานการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม และคณะกรรมการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ ๔ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น จึงขออนุมัติเบิกค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างในการดำเนินโครงการจากงบประมาณแผ่นดิน โครงการพัฒนาเชิงพื้นที่และติดตามประเมินผล กิจกรรมประชุมคณะดำเนินงานและติดตามผล เป็นเงินจำนวน ๒,๖๕๐ บาท (สองพันหกร้อยสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๘ คน ๆ ละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๖๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๘ คน ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๔๕๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอรุณ หนูขาว)
หัวหน้างานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น

ภาพประกอบที่ ๑๔ หนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าอาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม

๓.๖ บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม ดำเนินการดังนี้

๑) บันทึกการประชุม ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการ การขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่น หรือประชุมคณะกรรมการดำเนินงานอื่น ๆ จะต้องบันทึก การประชุมทุกครั้งตามมติแต่ละระเบียบวาระการประชุม โดยการเขียนบันทึกลงกระดาษ หรือการ อัดคลิปเสียงด้วยเครื่องบันทึกเสียงจนเลิกเวลาประชุม

๒) จัดทำรายงานการประชุม โดยบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ให้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนด หลังจากประชุมเสร็จสิ้น แล้ว ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะต้องผ่านมติที่ประชุมก่อนทุกครั้ง ประกอบด้วย ดังนี้

๑. ชื่อรายงานการประชุมคณะกรรมการ.....

๒. ครั้งที่จัดประชุม วัน/เดือน/ปี พ.ศ.

๓. สถานที่ประชุม

๔. ผู้มาประชุม ตามแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมทุกคน และระบุตำแหน่ง ประธาน กรรมการ กรรมการ และเลขานุการ

๕. ผู้ไม่มาประชุม

๖. ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

๗. เริ่มประชุมเวลา

๘. มติที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

๙. เลิกประชุมเวลา

๑๐). ผู้บันทึกการประชุม และผู้ตรวจรายงานการประชุม

หลังจากการจัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอหัวหน้างานตรวจสอบความถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้ตรวจรายงานการประชุม ดังภาพประกอบที่ ๑๕

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาครัวเรือนยากจนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ครั้งที่ 2/ 2563 วันพุธที่ 22 มกราคม 2563 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 4 ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.วัฒนา รัตนพรหม	อธิการบดี	ประธาน
2. ผศ.ดร.เสงห์ บุญเก่าเปิด	รองอธิการบดี	
3. ดร.พลกฤต แสงอาวุธ	รองอธิการบดี	
4. ผศ.ปริญญา น้อยคอนโพ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5. นายธีรพันธุ์ จันทร์เจริญ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	
6. ดร.อัษฎสิทธิ์ แสงอาวุธ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	
7. ดร.นรา พงษ์พานิช	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	
8. นางสาวเนตรชนก สุขเจริญ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	
9. นางสาวดาริน รุ่งกลิ่น	คณะวิทยาการจัดการ	
10. นางสาวทิพพารณ์ พัฒคาย	คณะวิทยาการจัดการ	
11. ผศ.ดร.พงษ์ศักดิ์ นพรัตน์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
12. นางสาวอดิگانต์ วิจิตร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
13. ผศ.โสภณ บุญล้ำ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
14. ดร.ชมพูนุช ชัยวัฒน์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
15. นายณัฐพล เมฆแดง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
16. นายวิมล พัฒน์เข้ม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
17. นายอาดื้อนา นิโค	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
18. ดร.ปณณวีร์ หนูประกอบ	แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
19. นางสาวคันสนีย์ เกียรติวี	วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว	
20. ดร.มัลลิกา ชูติระกะ	วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว	

21. นายเจตน์ชัย เพชรศรี	วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว
22. นางสาวศันสนีย์ วงศ์สวัสดิ์	วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว
23. นางสาววิลาวัลย์ สมบูรณ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
24. นายณัฐชัย พิสิฏ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
25. ผศ.ธวัชชัย ทีปะปาล	คณะพยาบาลศาสตร์
26. นางสาวสุนันทา โพธิ์บุตร	คณะพยาบาลศาสตร์
27. ผศ.ธวัชชัย ทีปะปาล	คณะพยาบาลศาสตร์
28. นางสาวอารยา อภัยพงศ์	คณะพยาบาลศาสตร์
29. นางสาวอุดมรัตน์ ขโยธ	คณะพยาบาลศาสตร์
30. นางสาวแพรวพิม ดาวสุวรรณ	คณะพยาบาลศาสตร์
31. นายทศพร เพ็งแก้ว	คณะพยาบาลศาสตร์
32. ว่าที่ ร.ต.ธีระยุทธ เบ็ดสังข์	คณะพยาบาลศาสตร์
33. นางสาวศิมภรณ์ พวงสุวรรณ	คณะพยาบาลศาสตร์
34. นางสาวสุพัตรา ลักษณะจันทร์	คณะพยาบาลศาสตร์
35. ผศ.อัญชลี จิตราภิรมย์	คณะพยาบาลศาสตร์
36. นางสาวหงสาวดี โยธาพิทย	คณะพยาบาลศาสตร์
37. ดร.ประดิษฐ์พร พงศ์เจริญ	คณะพยาบาลศาสตร์
38. นางสาวจุฬาลักษณ์ แก้วสุก	คณะพยาบาลศาสตร์
39. นางสาวอริศรา แสนทวีสุข	คณะพยาบาลศาสตร์
40. นางสาวรุ่งกานต์ พลายแก้ว	คณะพยาบาลศาสตร์
41. นางสาวประภัสสร อักษรพันธ์	คณะพยาบาลศาสตร์
42. ผศ.กฤษณา สังขมณีจินดา	คณะพยาบาลศาสตร์
43. นางสาวสุทธาทิพย์ อร่ามศักดิ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
44. นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมแก้ว	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
45. นางสาวกชพรรณ นุ่นสังข์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
46. ดร.พลวดี จันทร์โกมุต	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
47. นางสาวศิริอร เพชรภิรมย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

48. นายพลธร สุขแสน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
49. นางศุภภัทรชญา วีระกุล	คณะนิติศาสตร์
50. นายอรุณ หนูขาว	หัวหน้างานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น
51. นางสาวจันทิมา อองอาจ	งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น
52. นางสาวนุชนาถ หนูหีด	งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น
53. ว่าที่ ร.ต. อาซิด หิซปากถ้ำ	งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น
54. นางสาวเขวาลักษณ์ กากแก้ว	งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น
55. นางสาวทศกัญญา หอมหวล	งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น
56. นางสาวภัทรลาภา หินอ่อน	งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางกานติธิดา บุญมา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ติดตามราชการ
2. นางนันทนา เลขเกิด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ติดตามราชการ
3. นางสาวอัจฉรา โอบอ้อม	วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว	ติดตามราชการ
4. ดร. อริยญา รักหาบ	คณะพยาบาลศาสตร์	ติดตามราชการ
5. นางสาววิจิตรณัฏฐ์ ชัยเศรษฐสัมพันธ์	คณะพยาบาลศาสตร์	ติดตามราชการ
6. นายทศพร จินตารวรรณ	คณะนิติศาสตร์	ติดตามราชการ
7. นายอภิชาติ โกศล	คณะนิติศาสตร์	ติดตามราชการ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม โดยแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการตรวจเยี่ยมขององคมนตรีในวันที่ 15 มกราคม 2563 ที่ผ่านมาเรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ราชภัฏ 3 ประเด็นหลักคือ 1. การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาระดับจังหวัด 2. การติดตามและพัฒนาคู 3. แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นของนักศึกษาซึ่งสามารถเอาไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง ผลของการนำเสนอของนักศึกษาภายใต้แนวคิดโครงการวิศวกรสังคมได้รับความชื่นชมจากท่านองคมนตรี และจากการที่ได้เดินทางไปประชุมร่วมกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 38 แห่ง (ทปอ.) ซึ่งได้พยายามทวงคืนศาสตร์พระราชามาเป็นของประเทศไทยโดยผ่านการสร้างวารสารวิชาการชื่อว่า Community Development Journal ซึ่งเป็นวารสารอินเตอร์เนชั่นแนล เพราะเชื่อว่าศาสตร์พระราชาต้นกำเนิดเป็นของประเทศไทย แต่ไปเติบโตอยู่ต่างประเทศ โดยเฉพาะ UN ได้มีการนำศาสตร์นี้ไปใช้ ทาง (ทปอ.) เลย

มีแนวคิดในการทวงคืนโดยให้ราชภัฏเป็นเจ้าของศาสตร์พระราชามุ่งทางบทความวิชาการดังกล่าว ซึ่งเป็นแหล่งสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลบทความทางวิชาการรับใช้สังคม หรือพันธกิจสัมพันธ์ ผ่านทางวารสาร ทางสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาจะเป็นเจ้าภาพหลักและตั้งคณะทำงานทำงานร่วมกัน และเปิดรับบทความจากทุกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 3 บทความต่อมหาวิทยาลัย และขอความร่วมมือให้อาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีร่วมส่งบทความดังกล่าวเป็นฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้ส่งภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563 และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 คำสั่งคณะกรรมการบริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย (คำสั่งที่ 3358/2562)
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ
- 1.2 คำสั่งคณะกรรมการบริการวิชาการระดับหน่วยงาน (คำสั่งที่ 3359/2562)
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ
- 1.3 คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น (คำสั่งที่ 3381/2562)
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยแต่ละคำสั่งมีบทบาทหน้าที่แตกต่างกัน

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 21 ตุลาคม 2562

มติที่ประชุม.....รับรองรายงานการประชุม โดยมีข้อมูลเพิ่มเติม.....

แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม จากรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2563 วันที่ 21 ตุลาคม 2562 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.2 พิจารณาระบบฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ เนื่องจากมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ และได้รับความอนุเคราะห์ในการสร้างระบบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งฐานข้อมูลมีความจำเป็นต่อการนำไปใช้ตัดสินใจในการวางแผนพัฒนา งานบริการวิชาการได้ประสานและจัดทำฐานข้อมูลโดยลิงค์ข้อมูล ประวัติของอาจารย์แต่ละคนซึ่งนำมาจากระบบของกองการเจ้าหน้าที่ ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญจะอยู่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (SRU HRIS) โดยอาจารย์สามารถเข้าไปดูข้อมูลของอาจารย์ และเข้าไปดำเนินการแก้ไขโปรไฟล์ได้ โดยใช้รหัส e - document เข้าไปจัดการข้อมูลตนเองได้ แต่ไม่ได้สามารถจัดการข้อมูลคนอื่นได้ โดยข้อมูลจะมีอยู่ 4 ด้าน คือ 1.งานสอน 2.งานวิจัย 3.งานบริการวิชาการ และ 4.งานด้านทำนุบำรุงด้านศิลปวัฒนธรรม มีอยู่ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญมาก ในเรื่องที่จะพัฒนา ฉะนั้นจึงจะขอความร่วมมือ (1) แจ้งคณะกรรมการบริการวิชาการทุกท่านว่าขอความกรุณาให้ไปใส่ข้อมูลเพิ่มเติมในระบบให้ครบถ้วน (2) ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ในอาจารย์ท่านอื่นช่วยใส่ข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนตัว หลังจากประชุมเสร็จทางงานเลขานุการบริการวิชาการจะส่งหนังสือแจ้งถึงคณบดี ศูนย์ สำนัก อีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 การประชุมเตรียมความพร้อมคณะกรรมการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น

มติที่ประชุม ประธานเห็นชอบรับไปดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิจัยชุมชน มอบ ผศ.ดร.เสน่ห์ บุญกำเนิด ในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์และมอบ ดร. พลกฤต แสงอาวุธ เชื่อมโยงศูนย์วิจัยชุมชนกับการขับเคลื่อน โดยนักศึกษาและศิษย์เก่า และควบคู่กับสถานีโทรทัศน์ชุมชนออนไลน์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รายละเอียดดังนี้

1. โครงการยกระดับสินค้า OTOP งบประมาณ 2,000,000 บาท โดยคณะวิทยาการจัดการ มี 2 กิจกรรม คือ โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น และ Sru Start up Thailand 4.0
2. หมู่บ้านพลังเปิดตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งบประมาณ 2,800,000 บาท คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดย ผศ. โสภณ บุญล้ำ
3. โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพอำเภอสุขสำราญ มี 2 กิจกรรม คือ 1.การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของประชาชน ตำบลนาคา และกำพวน คณะวิทยาศาสตร์ โดย ดร. สุพรรณิการ์ ศรีบัวทอง และ 2. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ งบประมาณ 187,699 บาท โดย ดร. ศันสนีย์ เกียรติศิริ (วนช)
4. โครงการส่งเสริมความรักความสามัคคี ความมีระเบียบวินัย เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น งบประมาณ 2,000,000 บาท โดยแบ่งเป็น 1.ส่งเสริมความรักความสามัคคี ความมีระเบียบวินัย เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น ค่ายชุมชนสัมพันธ์ โดย อาจารย์ อายับ คณะมนุษยศาสตร์ และ 2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ ศิลปวัฒนธรรม คนศรีไทย มวยไชยา และทักษะการเขียนแผนที่มรดก วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น 1 ล้านบาท สำนักศิลปวัฒนธรรม
5. โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการวิเคราะห์ 2,500,000 บาท โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อห่วงกังวลจากสำนักงานงบประมาณ การพัฒนาท้องถิ่นให้ครอบคลุมพื้นที่ที่รับผิดชอบใน 3 จังหวัด โดยในแต่ละจังหวัดอาจจะมีวิธีการที่ไม่เหมือนกัน แต่ ประเด็นต้องเป็นประเด็นเดียวกัน

ดร.เสน่ห์ บุญกำเนิด เรียนแจ้งที่ประชุม หลังจากท่านอธิการได้ลงพื้นที่พบผู้ว่าราชการจังหวัด 3 จังหวัด การลงไปพัฒนาพื้นที่ท่านนายกสภาฯ ท่านวิชัย ศรีขวัญ และผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ละจังหวัด (จังหวัดระนอง จังหวัดชุมพร จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ซึ่งหน้าที่ของมหาวิทยาลัยคือเราไปสร้างคน สร้างองค์ความรู้เพื่อให้คนไปสร้างนวัตกรรม เพราะฉะนั้น ฝากอาจารย์ที่รับผิดชอบโครงการที่ลงไปในพื้นที่ หน้าที่ของมหาวิทยาลัยต้องคำนึงถึง คือ ตัวพื้นที่ และในส่วนของความร่วมมือกัน ฉะนั้น วันนี้โครงการที่อาจารย์ลงไปดำเนินการ อาจารย์จะต้องไปดูว่าเราจะให้องค์ความรู้เขาอย่างไร สร้างองค์ความรู้อย่างไร เพราะเราเป็นมหาวิทยาลัย แต่ฟังก็จริงจริงๆ ในเรื่องของการพัฒนาจังหวัดจะรับผิดชอบทั้งหมด ฉะนั้นเราคงไปเดิมสิ่งที่เขาทำอยู่ และขาดองค์ความรู้ด้านไหน เราจะพัฒนาอะไร เพราะหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตามนโยบายใหม่คือ สร้างองค์ความรู้ และให้คนสร้างนวัตกรรม

เพราะฉะนั้นอยากฝากอาจารย์ว่าเราคงไม่เอาเงินไปสร้าง หรือไปทำ เหมือนที่หน่วยงานอื่นทำ แต่ในการลงพื้นที่ นักศึกษาจะมีการวางแผนก่อนว่าหน่วยงานเหล่านั้น เขามีปัญหาตรงไหน มหาวิทยาลัยควรสร้างองค์ความรู้ด้านอะไร มันจะเห็นได้ชัด ดังนั้นเวลาลงไปดำเนินการควรให้เป็นไปแนวเดียวกัน เพื่อจะไม่ให้ทับซ้อนกับจังหวัดที่เขาดำเนินการทำอยู่แล้ว

ประธานกล่าวเพิ่มเติมประเด็นสำคัญประการที่ 1 คือการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นการสร้างประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น มรส. รับผิดชอบ 3 จังหวัด งบประมาณที่ได้มาทุกโครงการ ขอย้ำว่าให้ดำเนินการทั้ง 3 จังหวัด และในการสร้างประโยชน์ให้ประชาชนในพื้นที่ นอกจาก 3 จังหวัด แล้ว เรื่องการยกระดับการดำรงชีวิต การสร้างองค์ความรู้ในท้องถิ่น การผลิตคนดีและการร่วมมือในการพัฒนา (การบูรณาการประสานพันธกิจ) ต้องดึงเอาหน่วยงานราชการในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วม ว่าปัญหาและประเด็นคืออะไร และร่วมมือกับจังหวัดอย่างไร ต้องมีเจ้าภาพหลักและหน่วยงานร่วม ประการที่ 2 ในการสร้างประโยชน์ให้ประชาชนในท้องถิ่นให้ใช้หลัก (AFP) ให้พื้นที่เป็นตัวตั้งโดยให้ท้องถิ่นเป็นตัวแปร ใช้การมีส่วนร่วมเป็นตัวขับเคลื่อน เพราะฉะนั้นทุกกิจกรรม/โครงการ ต้องหาผู้ร่วมทำของพื้นที่ให้ได้ และเราจะเปลี่ยนมิติใหม่ เราจะไม่ทำคนเดียวเราต้องหาพาร์ทเนอร์เพื่อเป็นการสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยก็จะมีจุดยืนที่ชัดเจน เราต้องทำให้เขาเห็นว่าบทบาทเชิงพื้นที่เป็นอย่างไร เพราะฉะนั้นอยากให้ประสานกันทางด้านหน่วยงานพัฒนาชุมชนในการใช้นวัตกรรม ไปยกระดับนวัตกรรมให้เป็นสินค้าที่มีคุณภาพมากขึ้นด้วยความรู้ที่มหาวิทยาลัยมี การเพิ่มประสิทธิภาพให้ชุมชนในรูปแบบต่างๆ วาง conceptual frame works เช่นการลดต้นทุน เพิ่มศักยภาพ ขยายโอกาส สู่ตลาดยุคใหม่ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง ใช้ท้องถิ่นเป็นตัวแปร ใช้การมีส่วนร่วมเป็นตัวขับเคลื่อน จะต้องมีส่วนร่วมทั้งในแง่พลังกำลัง งบประมาณที่เกี่ยวข้อง เพราะมหาวิทยาลัยมีงบประมาณไม่มากในแต่ละโครงการ ประการที่ 3 ในเรื่องของการสร้างประโยชน์ประชาชนในท้องถิ่นให้ใช้ (ITR) แนวความคิด ต้องสร้างคนในพื้นที่และรณรงค์ทรัพยากรแนวคิดเชิงปฏิบัติการ บูรณาการและทรัพยากรก็เช่นกัน เพราะฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะต้องระดมกำลังเพื่อทำงานร่วมกันเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในฐานะครูบาอาจารย์ ไม่ใช่พัฒนากร และประเด็นเรื่องยุทธศาสตร์ราชภัฏ สำคัญคือการพัฒนาคน ให้คนไปพัฒนาความรู้ ให้ความรู้สร้างนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ราชภัฏที่ห้าขึ้นมาเพื่อที่จะไปพัฒนาคน เพื่อคนไปพัฒนาความรู้ให้ความรู้สร้างนวัตกรรมแล้วก็นำแนวคิดโดยมหาวิทยาลัยต้องผสมผสานข้อมูล อาจเริ่มต้นที่ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน แล้วค่อยพัฒนาไปเรื่อยๆ เช่น OTOP นวัตกรรม เพื่อยกระดับโดยใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาที่ตนเองเชี่ยวชาญ เพราะฉะนั้นอาจจะไม่ใช่ คณะวิทยาการจัดการเป็นผู้ดำเนินการ แต่อาจจะต้องใช้ความรู้ทางด้านไฟฟ้าในการผลิตเครื่องมือ พลังงานแสงอาทิตย์ และประสานความร่วมมือกับจังหวัดฯ โดย แบ่งบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายร่วม

ดำเนินการ และอีกประเด็นหนึ่งคือให้ประมวลเอกสารการวิจัยการพัฒนาท้องถิ่นและสังเคราะห์งานให้เป็นรูปธรรม หากมีก็สังเคราะห์หรือหากไม่มีก็ให้ดำเนินการสังเคราะห์ของท่านอื่น

ผศ.โสภณ บุญล้ำ หลังจากที่ได้ลงไปทำงานในพื้นที่และได้มีโอกาสฟังแนวคิดของท่านนายกสภาฯ และแนวคิดของผู้อำนวยการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการ แต่ทำอย่างไรให้แนวคิดเหล่านี้นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อบูรณาการคน บูรณาการงาน บูรณาการเงินเครื่องมือจะได้ไม่ถูกว่าไปแย่งงานเขาทำ เขาทำอยู่แล้วทำไมทำอีก มิติที่เราจะต้องไปทำงานด้วยกันในพื้นที่ ก็จะเสนอโมเดลเพื่อเป็นกลไกในการจัดการในพื้นที่ จะจัดตั้งศูนย์วิจัยในชุมชนมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งศูนย์วิจัยชุมชนนี้เป็นเวทีที่จะให้ภาคประชาชน ภาควิชาการ ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาคิดมาวางแผนมาทำงานด้วยกันในพื้นที่ และในศูนย์จะมีคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนและให้ชุมชนเป็นประธานศูนย์มีนักวิชาการมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพราะฉะนั้นในศูนย์นอกจากจะเป็นศูนย์กลางในการทำงานร่วมกันแล้วจะต้องมีคณะกรรมการมีกฎระเบียบในการทำงาน งานก็จะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการสร้างองค์ความรู้ นำความรู้ไปต่อยอดให้เกิดประโยชน์ และต้องมีการวางแผนในการที่จะไปทำโครงการต่างๆ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของคนในชุมชนและศูนย์วิจัยชุมชนจะเป็นเครื่องมือที่ทำให้ข้าราชการลงไปทำงานได้สะดวกขึ้น มีประสิทธิภาพ

3.2 การดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่เลี้ยง

มติที่ประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีมีจำนวน 11 โครงการ 14 โรงเรียน โดยเจตนาคือใช้ศักยภาพของมหาวิทยาลัยไปหนุนเสริมโรงเรียน โดยทำให้เข้มแข็งในด้านที่มหาวิทยาลัยถนัด

3.3 โครงการหน่วยบำบัดทุกข์บำรุงสุขสร้างรอยยิ้มให้ประชาชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีเสด็จฯ ตรวจเยี่ยมโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (กก.ตชด. 41) ระหว่าง 3-5 มีนาคม 2563

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และงานบริการวิชาการร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์ คณะครุศาสตร์ ดำเนินการอยู่เตรียมการวางแผนในการรับเสด็จฯ ประธานมอบหมายให้งานบริการวิชาการรับสมัครอาจารย์ผู้รับผิดชอบจำนวน 40 ท่าน เพื่อเข้าอบรมเรื่องของ พ.ร.บ. 3 กรอบ 8 กิจกรรม เพื่อจะให้เข้าใจและนำความรู้ไปใช้กับหน่วยงานในพื้นที่

3.5 ร่างประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่น

มติที่ประชุม เห็นควรให้จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่น

3.6 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง ผลการคัดเลือกข้อเสนอโครงการห้องเรียนชุมชนสู่การสร้างวิศวกรสังคม

8

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ เพื่อที่จะให้คณะกรรมการขับเคลื่อนในแต่ละพื้นที่ที่ดำเนินการอยู่โครงการละไม่เกิน 80,000 บาท ซึ่งประกาศไปแล้วจำนวน 12 โครงการ และมีประกาศเพิ่มเติมคือโครงการของคณะวิทยาการจัดการและคณะนิติศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

4.1 ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาท้องถิ่น

มติที่ประชุม มอบงานเลขาติดตามความก้าวหน้าของโครงการนี้ขับเคลื่อน และโครงการให้เขียน Conceptual Framework (มันคง มั่งคั่ง ยั่งยืน) ในสิ่งที่เราขับเคลื่อนภายใต้แนวคิดอะไรเพื่อจะให้เห็นแนวทางในการพัฒนา รายละเอียดการดำเนินโครงการโดยให้ส่งภายในวันที่ 24 มกราคม 2563

4.2 พิจารณาคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทโครงการ อพ.สธ.สต

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 พิจารณาคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทโครงการสุขภาพพัฒนา 8

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 ขอสนับสนุนงบประมาณและบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และการตลาดแก่กลุ่มเกษตรกร

มติที่ประชุม ให้งานบริการวิชาการดำเนินการนัดประชุมผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

เลิกประชุมเวลา 12.10 น.

(นางสาวนุชนาถ หนูหีด)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายอรุณ หนูขาว)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ปัญหา

๑. คณะกรรมการบางคนไม่ได้ดำเนินการตอบรับการเข้าร่วมประชุม เมื่อถึงกำหนดวันประชุม แต่มาร่วมประชุม

๒. การจัดทำระเบียบวาระการประชุม เมื่อถึงกำหนดวันประชุมพบว่าเอกสารระเบียบวาระการประชุมไม่เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๓. ในการประชุมครั้งแรกยังไม่มียกงบประมาณค่าอาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ต้องดำเนินการบันทึกของงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

๔. เมื่อถึงกำหนดวันจัดประชุมจริงมีคณะกรรมการบางคนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจอื่น ทำให้มีลายมือชื่อในแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมไม่ครบตามจำนวนที่ผู้ประสานงานได้จัดเตรียมอาหารว่าง หรืออาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ส่งผลให้ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าอาหารตามที่ขออนุมัติงบประมาณ

๕. มีการมอบหมายบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนคณะกรรมการ ทำให้การรับรู้ข้อมูลการดำเนินงานโครงการไม่ต่อเนื่อง

แนวทางการแก้ไข

๑. ประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อยืนยันการตอบรับการเข้าร่วมประชุมให้ชัดเจน

๒. ขอรขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานหรือหากหน่วยงานมีนักศึกษาทำงานเก็บชั่วโมง ให้ดำเนินการช่วยเร่งรีบในการถ่ายสำเนาเอกสารระเบียบวาระการประชุมเพิ่มเติมทันทีให้ทันเวลาประชุม

๓. ในการจัดประชุมครั้งแรกอาจจะประชุมครึ่งวันเช้าหรือครึ่งวันบ่าย ผู้รับผิดชอบสามารถทวงจ่ายค่าอาหารก่อนได้ และสามารถขอเบิกเงินคืนโดยบันทึกขออนุมัติเบิกจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย ภายหลังจากการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว

๔. เมื่อคณะกรรมการที่ได้ตอบรับการเข้าร่วมประชุม หากติดภารกิจอื่น ควรมอบหมายคนเข้าร่วมประชุมแทน หรือโทรศัพท์แจ้งผู้ประสานงานให้ทราบเบื้องต้น

๕. ผู้รับผิดชอบประสานการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการการขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่น จะต้องเตรียมข้อมูลที่สอดคล้องต่อเนื่องในการประชุมให้เป็นปัจจุบัน แล้วจัดส่งให้กับคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยก่อนเข้าร่วมประชุม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและทำความเข้าใจ

ข้อเสนอแนะ

๑. ในการจัดทำแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งให้ระบุข้อความยืนยันการเข้าร่วมประชุมให้ชัดเจน และติดตามการเข้าร่วมประชุมโดยการโทรศัพท์ยืนยันการเข้าร่วมประชุม และควรตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยครบถ้วนก่อนถึงกำหนดการวันประชุม

๒. ในการประชุมแต่ละครั้ง ควรระบุรายละเอียดในการตอบรับการเข้าร่วมประชุมให้ชัดเจน เช่น สามารถเข้าร่วมประชุม หรือไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากเหตุอะไร และควรมอบหมายให้ใครเข้าร่วมแทน พร้อมทั้งให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัวสำหรับการติดต่อประสาน

ขั้นตอนที่ ๔ การกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏน้อมนำพระราโชบายด้านการศึกษาในการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยจัดทำยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ขึ้น ต่อมาได้มีการทบทวนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง

การพัฒนาท้องถิ่น พัฒนามาจากรายงาน Baseline ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาองค์ความรู้สู่การปฏิบัติให้ชุมชนท้องถิ่น เกิดการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม และยั่งยืน

๒. โครงการวิจัย สร้างฐานข้อมูล/องค์ความรู้/นวัตกรรม

๓. โครงการอบรม/บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ตาม Agenda

๔. กิจกรรมสัมพันธ์ สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมตาม Agenda

โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการตามพระบรมราโชบาย ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น เป็นบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ คณะกรรมการประกอบด้วย ดังนี้

๑) คณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยมีอธิการบดีมหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม เป็นรองประธานกรรมการ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ/สถาบัน เป็นกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง กองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งมีหน้าที่ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒) คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑) ด้าน DLTV รายการโทรทัศน์ตามพระบรมราโชบาย มีผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นประธานกรรมการ หน่วยงานรับผิดชอบโครงการส่งรายชื่อมา เป็นกรรมการและ

เลขานุการ ซึ่งมีหน้าที่ ดำเนินงานผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาด้านการศึกษาปฐมวัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒) ด้านยกระดับการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียนและการวิเคราะห์ของนักเรียน ในระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นประธานกรรมการ อาจารย์สังกัดคณะ หรือหน่วยงานรับผิดชอบโครงการส่งรายชื่อมา เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งมีหน้าที่ ดำเนินงาน พัฒนาความรู้และพัฒนาศักยภาพครูเพื่อเสริมสร้างสรณะให้กับครูในพื้นที่เป้าหมาย

๒.๓) ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนในเขตชนบท มีรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม เป็นประธานกรรมการ อาจารย์สังกัดคณะหรือหน่วยงานรับผิดชอบโครงการส่งรายชื่อมา เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งมีหน้าที่ ดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาเพื่อการ แก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และ ด้านการศึกษา

๒.๔) ด้านการส่งเสริมความรักความสามัคคี มีระเบียบวินัยเข้าใจสิทธิของตนเองและผู้อื่น มีผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นประธานกรรมการ อาจารย์สังกัดคณะหรือหน่วยงานรับผิดชอบโครงการส่งรายชื่อมา เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งมีหน้าที่ ดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาเพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี มีระเบียบวินัยเข้าใจสิทธิของตนเองและผู้อื่นของประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย

๒.๕) ด้านการพัฒนาฐานข้อมูลชุมชนระดับตำบล มีผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นประธานกรรมการ อาจารย์สังกัดคณะหรือหน่วยงานรับผิดชอบโครงการส่งรายชื่อมา เป็นกรรมการ และเลขานุการ ซึ่งมีหน้าที่ ดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลและพัฒนาระบบฐานข้อมูลตำบลในพื้นที่ เป้าหมายเพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๖) ด้านการบริหารจัดการขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น มีรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม เป็นประธานกรรมการ บุคลากรโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนา ท้องถิ่น เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งมีหน้าที่ ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ สนับสนุน ติดตามผล การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการตามพระบรมราโชบายยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น ดังภาพประกอบที่ ๑๖



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ที่ ๒๖ จ ๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการตามพระบรมราโชบายยุทธศาสตร์
ด้านการพัฒนาท้องถิ่น

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี คำสั่งที่ ๑๔๘๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามพระราโชบายด้านการศึกษา ด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒน
มหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการตามพระบรมราโชบายยุทธศาสตร์ ด้านการ
พัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑.๕ คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานแก่
คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ด้าน DLTV รวบรวมโทรทัศน์ตามพระบรมราโชบาย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๒.๑.๑ อาจารย์ณาวิน วงศ์สมบูรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๒ นายเทพพิทักษ์ ยศหมอก | กรรมการ |
| ๒.๑.๓ นางสาวกนกรัตน์ ศรีวิทย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินงานผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาด้านการศึกษาปฐมวัยของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๒/๒.๒ ด้านยกระดับ...

ภาพประกอบที่ ๑๖ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการตามพระบรมราโชบาย
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น (๑๖/๑)

-๒-

**๒.๒ ด้านคณะกรรมการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียนและการวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับ
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย**

๒.๒.๑ อาจารย์สุทธาทิพย์ อร่ามศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ อาจารย์ คร.ณ ฤทัย จันทร์ทัต	กรรมการ
๒.๒.๓ อาจารย์ คร.จิรวรรณ พรหมทอง	กรรมการ
๒.๒.๔ อาจารย์ คร.พลวดี จันทร์โกมุต	กรรมการ
๒.๒.๕ อาจารย์กษพรณ นุ่นสังข์	กรรมการ
๒.๒.๖ อาจารย์บ้านเมตต์จ นวนหนู	กรรมการ
๒.๒.๗ อาจารย์อมรรัตน์ แซ่กรัง	กรรมการ
๒.๒.๘ อาจารย์ปิยะรัตน์ ภิรมแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานพัฒนาความรู้และพัฒนาศักยภาพครูเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ
ให้กับครูในพื้นที่เป้าหมาย

๒.๓ ด้านการแก้ไขปัญหาคความยากจนของประชาชนในเขตชนบท ประกอบด้วย

๒.๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ ผศ.ดร.เกษร เมืองทิพย์	กรรมการ
๒.๓.๓ ผศ.ดร.ชมพูนุท ชัยรัตน์	กรรมการ
๒.๓.๔ ผศ.ดร.ประดิษฐ์พร พงศ์เจริญ	กรรมการ
๒.๓.๕ ผศ.ดร.พงษ์ศักดิ์ นพรัตน์	กรรมการ
๒.๓.๖ ผศ.ดร.พรวิดา จันทโร	กรรมการ
๒.๓.๗ ผศ.ดร.ภาควดี รัชชทอง	กรรมการ
๒.๓.๘ ผศ.ดร.วรรณพิชญ์ จุลกัลป์	กรรมการ
๒.๓.๙ ผศ.ดร.สิญาธร นาคหิน	กรรมการ
๒.๓.๑๐ ผศ.ดร.สุกัญญา ไหมเครือแก้ว	กรรมการ
๒.๓.๑๑ ผศ.ดร.อรภาณ บัวหลวง	กรรมการ
๒.๓.๑๒ ผศ.ดร.อรภาณ เรืองวัชรินทร์	กรรมการ
๒.๓.๑๓ ผศ.ส.อ.ชัยนุสนธิ์ เกษตรพงศ์ศาล	กรรมการ
๒.๓.๑๔ ผศ.กฤตภาส จินา	กรรมการ
๒.๓.๑๕ ผศ.กานต์ฤทธิ์ ยะโกะ	กรรมการ
๒.๓.๑๖ ผศ.จุฑารัตน์ อาราทิ	กรรมการ
๒.๓.๑๗ ผศ.จุฑารัตน์ เหล่าพราหมณ์	กรรมการ
๒.๓.๑๘ ผศ.ธวัชชัย ทิพย์ปาล	กรรมการ
๒.๓.๑๙ ผศ.นิธนา เอี่ยมสะอาด	กรรมการ
๒.๓.๒๐ ผศ.เบญญา จริยวิจิตร	กรรมการ
๒.๓.๒๑ ผศ.พงศกร ศยามล	กรรมการ
๒.๓.๒๒ ผศ.พรพรม พรหมเมศร์	กรรมการ
๒.๓.๒๓ ผศ.ภรณ์ทิศรา ศักดา	กรรมการ
๒.๓.๒๔ ผศ.วิภา จิวิตรัฐมกุล ชัยสาร	กรรมการ

๓/๒.๓.๒๔ ผศ.สุกานดา...

ภาพประกอบที่ ๑๖ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการตามพระบรมราโชบาย
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น (๑๖/๒)

-๓-

๒.๓.๒๕ ผศ.สุกานดา เทพสุวรรณชนะ	กรรมการ
๒.๓.๒๖ ผศ.อัญชลี จิตราภิรมย์	กรรมการ
๒.๓.๒๗ อาจารย์ ดร.กนกวิทย์ ชลศิลป์	กรรมการ
๒.๓.๒๘ อาจารย์ ดร.คณิศ หนูพลอย	กรรมการ
๒.๓.๒๙ อาจารย์ ดร.จิรวัฒน์ มาลา	กรรมการ
๒.๓.๓๐ อาจารย์ ดร.จิรติ พูนเอียด	กรรมการ
๒.๓.๓๑ อาจารย์ ดร.ชลิตา เลื่อมไธสุข	กรรมการ
๒.๓.๓๒ อาจารย์ ดร.ชุติมา เสถียรธรรม	กรรมการ
๒.๓.๓๓ อาจารย์ ดร.บุษิวรรณ ปราณิธรรม	กรรมการ
๒.๓.๓๔ อาจารย์ ดร.ณัฐธิดา ศรีราชยา	กรรมการ
๒.๓.๓๕ อาจารย์ ดร.นงนันทน์ ชำมณี	กรรมการ
๒.๓.๓๖ อาจารย์ ดร.นิภาภรณ์ มีพันธุ์	กรรมการ
๒.๓.๓๗ อาจารย์ ดร.พิรพงศ์ หนูช่วย	กรรมการ
๒.๓.๓๘ อาจารย์ ดร.พัชณิยา เอกเพชร	กรรมการ
๒.๓.๓๙ อาจารย์ ดร.มัลลิกา ชูศิริระกะ	กรรมการ
๒.๓.๔๐ อาจารย์ ดร.มิตี เจียรพันธุ์	กรรมการ
๒.๓.๔๑ อาจารย์ ดร.ยกสมน เจ๊ะเอง	กรรมการ
๒.๓.๔๒ อาจารย์ ดร.รัชฎาพร ไทยเกิด	กรรมการ
๒.๓.๔๓ อาจารย์ ดร.วัชรวิ รวยรื่น	กรรมการ
๒.๓.๔๔ อาจารย์ ดร.คันสนีย์ เกียรติศิริ	กรรมการ
๒.๓.๔๕ อาจารย์ ดร.สุพรรณิการ์ ศรีบัวทอง	กรรมการ
๒.๓.๔๖ อาจารย์ ดร.อมรา อภัยพงศ์	กรรมการ
๒.๓.๔๗ อาจารย์ ดร.อารยา ปราณประวีตร	กรรมการ
๒.๓.๔๘ อาจารย์ ดร.อรุณทัย เจือมณี	กรรมการ
๒.๓.๔๙ อาจารย์ ดร.อุไรรัตน์ รัตนวิจิตร	กรรมการ
๒.๓.๕๐ อาจารย์ ดร.อริยัญญา รักหาบ	กรรมการ
๒.๓.๕๑ อาจารย์กนกอร ทองใหญ่	กรรมการ
๒.๓.๕๒ อาจารย์ภัสสิณี ศรีพงศ์พันธุ์	กรรมการ
๒.๓.๕๓ อาจารย์คมกริชณ์ ศรีพันธ์	กรรมการ
๒.๓.๕๔ อาจารย์จิรพันธ์ กล่อมมนรา แก้วรักษา	กรรมการ
๒.๓.๕๕ อาจารย์จาริณี พรหมณะ	กรรมการ
๒.๓.๕๖ อาจารย์ชินโรส ละอองวรรณ	กรรมการ
๒.๓.๕๗ อาจารย์ณัฐกานต์ น่วมิยา	กรรมการ
๒.๓.๕๘ อาจารย์ณัฐพล เมฆแดง	กรรมการ
๒.๓.๕๙ อาจารย์ศอกรัก ชัยสาร	กรรมการ
๒.๓.๖๐ อาจารย์ดวงกาญจน์ วัฒนบุญย์	กรรมการ
๒.๓.๖๑ อาจารย์ดาวัน รุ่งกลิ่น	กรรมการ

๔/๒.๓.๖๒ อาจารย์ธนาวิทย์...

ภาพประกอบที่ ๑๖ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการตามพระบรมราโชบาย
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น (๑๖/๓)

-๕-

๒.๓.๖๒ อาจารย์ธนาวิทย์ บัวฝ้าย	กรรมการ
๒.๓.๖๓ อาจารย์ธนูพล ฉันทกุล	กรรมการ
๒.๓.๖๔ อาจารย์ธีรवारณ จันทร์แสง	กรรมการ
๒.๓.๖๕ อาจารย์เบญจมาภรณ์ คงชนะ	กรรมการ
๒.๓.๖๖ อาจารย์ปานชนม์ โชคประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๓.๖๗ อาจารย์ปริศามน คำวชิรพิทักษ์	กรรมการ
๒.๓.๖๘ อาจารย์ทูนศักดิ์ บุญยัง	กรรมการ
๒.๓.๖๙ อาจารย์เมธิณี ศรีกาญจน์	กรรมการ
๒.๓.๗๐ อาจารย์วรรณสิน เทพนวล	กรรมการ
๒.๓.๗๑ อาจารย์วิชกร ธงกุล	กรรมการ
๒.๓.๗๒ อาจารย์เรณูภา ขุนชำนาญ	กรรมการ
๒.๓.๗๓ อาจารย์ลภัสสรดา เนียมบุษ	กรรมการ
๒.๓.๗๔ อาจารย์วิมล พรหมเข้ม	กรรมการ
๒.๓.๗๕ อาจารย์วิชชุดา ให้เจริญ	กรรมการ
๒.๓.๗๖ อาจารย์วีโรจน์ เขาวีเศษ	กรรมการ
๒.๓.๗๗ อาจารย์วันเฉลิม พลดี	กรรมการ
๒.๓.๗๘ อาจารย์ศักดิ์ชัย กรรมาราษฎร์	กรรมการ
๒.๓.๗๙ อาจารย์คันสนีย์ วงศ์ชนะ	กรรมการ
๒.๓.๘๐ อาจารย์คันสนีย์ วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
๒.๓.๘๑ อาจารย์สุนันทา โพธิบุตร	กรรมการ
๒.๓.๘๒ อาจารย์สุรัชย์ สังข์งาม	กรรมการ
๒.๓.๘๓ อาจารย์สุทธิพรณ จิตินทร	กรรมการ
๒.๓.๘๔ อาจารย์อัมพรพรณ หนูพระอินทร์	กรรมการ
๒.๔.๘๕ นางสาวกนกรัตน์ ศรียานัย	กรรมการ
๒.๓.๘๖ นายกิตติศักดิ์ รักน้อย	กรรมการ
๒.๓.๘๗ นางสาวจันทิมา งามอาจ	กรรมการ
๒.๓.๘๘ นายเจตน์ชัย เพชรศรี	กรรมการ
๒.๓.๘๙ นางสาวคอรักษ์ นิตทยาย	กรรมการ
๒.๓.๙๐ นางสาวทศกัญญา หอมหวล	กรรมการ
๒.๓.๙๑ นางสาวทิพาภรณ์ พัฒคาย	กรรมการ
๒.๓.๙๒ นางนันทพร รัตนพันธ์	กรรมการ
๒.๓.๙๓ นางสาวปภัสรา หิพย์บรรพต	กรรมการ
๒.๓.๙๔ นายพิทักษ์ ทองเกษม	กรรมการ
๒.๓.๙๕ นางสาวภัทรลภา หินอ่อน	กรรมการ
๒.๓.๙๖ นางสาวเยาวลักษณ์ กากแก้ว	กรรมการ
๒.๓.๙๗ นายวิระพงษ์ ทองถ่อง	กรรมการ
๒.๓.๙๘ นางสาวศิริอร เกษรสิทธิ์	กรรมการ

๕/๒.๓.๙๙ นางสาวสุตา...

ภาพประกอบที่ ๑๖ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการตามพระบรมราโชบาย
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น (๑๖/๔)

-๕-

๒.๓.๙๙ นางสาวสุภา สุธงษ์จันทร์	กรรมการ
๒.๓.๑๐๐ นางศรีวรรณ ทองบุญ	กรรมการ
๒.๓.๑๐๑ นางสาวศรีสุภา แก้วอำรณ	กรรมการ
๒.๓.๑๐๒ นางสาวอดิกันต์ วิจิต	กรรมการ
๒.๓.๑๐๓ นายอรุณ หนูขาว	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๑๐๔ นางสาวนุชนาถ หนูทิด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๑๐๕ ว่าที่ร้อยตรีอาชิต ทิ้งปากถ้ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาเพื่อการแก้ไขปัญหาคาความยากจนของประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านการศึกษา	
๒.๔ ด้านการส่งเสริมความรักความสามัคคี มีระเบียบวินัยเข้าใจสิทธิของตนเองและผู้อื่นประกอบด้วย	

๒.๔.๑ อาจารย์ ดร. อัญชลี แสงอาวุธ	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ ผศ.ดร. จิรศักดิ์ แซ่โค้ว	กรรมการ
๒.๔.๓ อาจารย์ ดร. แก้วทอง สอนสังข์	กรรมการ
๒.๔.๔ อาจารย์ ดร. พสุติ จันทโรภิมุข	กรรมการ
๒.๔.๕ อาจารย์ ปานแดง นวนหนู	กรรมการ
๒.๔.๖ นายธีรพันธุ์ จันทโรภิมุข	กรรมการ
๒.๔.๗ นางอุทุมพร ศรีวิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๘ นางสาวเนตรชนก สุขเจริญ	กรรมการ
๒.๔.๙ นางสาวนิพัทธ์ ไหมจ้อย	กรรมการ
๒.๔.๑๐ อาจารย์อัยย ชาคัดคาน	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาเพื่อสร้างความรักความสามัคคี มีระเบียบวินัยเข้าใจสิทธิของตนเองและผู้อื่นของประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย	

๒.๕ ด้านการพัฒนาฐานข้อมูลชุมชนระดับตำบล ประกอบด้วย

๒.๕.๑ อาจารย์ ดร. นรา พงษ์พานิช	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ ผศ.ดร. พงษ์ศักดิ์ นพรัตน์	กรรมการ
๒.๕.๓ ผศ.เดชธรรม สังข์ศรี	กรรมการ
๒.๕.๔ ผศ.เบญญา จริยวิจิตร	กรรมการ
๒.๕.๕ ผศ.ปริญญา น้อยคอนไพร	กรรมการ
๒.๕.๖ ผศ.เอพร โมฬี	กรรมการ
๒.๕.๗ อาจารย์ ดร. ปุณยวีร์ หนูประกอบ	กรรมการ
๒.๕.๘ อาจารย์ ดร. วิหังส ขุนหนู	กรรมการ
๒.๕.๙ อาจารย์ ดร. คราวรุ่ง มากชิต	กรรมการ
๒.๕.๑๐ อาจารย์ ดร. อรุณา หนองตรุด	กรรมการ
๒.๕.๑๑ อาจารย์ ดร. อัครศิริ ลาปือ	กรรมการ
๒.๕.๑๒ อาจารย์ณรงค์ศักดิ์ ฉายางกูร	กรรมการ
๒.๕.๑๓ อาจารย์บัณฑิตพร บัวรอด	กรรมการ

๖/๒.๕.๑๔ อาจารย์พงศ์เทพ...

ภาพประกอบที่ ๑๖ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการตามพระบรมราโชบาย ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น (๑๖/๕)

-๖-

๒.๕.๑๔ อาจารย์พงศ์เทพ แก้วเสถียร	กรรมการ
๒.๕.๑๕ อาจารย์สมคิด ศิลปวิทยารักษ์	กรรมการ
๒.๕.๑๖ อาจารย์สุภาวดี พรหมบุตร	กรรมการ
๒.๕.๑๗ นายกิริติ อินทฤกษ์	กรรมการ
๒.๕.๑๘ นายธนกฤต จันทร์ช่วง	กรรมการ
๒.๕.๑๙ นายยุทธพงษ์ ผลจันทร์	กรรมการ
๒.๕.๒๐ นางอิจจิมา ปุณสุวรรณ	กรรมการ
๒.๕.๒๑ นางเพ็ญแก้ว พินาน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๒๒ นางสาวกิ่งกมล ชูแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕.๒๓ นางสาววิศรา นนทฤทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕.๒๔ นางสาวฮามิมี เล้าะฮาวี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลและพัฒนาระบบฐานข้อมูลตำบลในพื้นที่เป้าหมายเพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๖ ด้านการบริหารจัดการขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๒.๖.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นางสาวจันทิมา ่องอาจ	กรรมการ
๒.๖.๓ นางสาวทศัญญา หอมหวล	กรรมการ
๒.๖.๔ นางนันทพร รัตนพันธ์	กรรมการ
๒.๖.๕ นางสาวภัทรลภา หินอ่อน	กรรมการ
๒.๖.๖ นางสาวเยาวลักษณ์ กากแก้ว	กรรมการ
๒.๖.๗ นายอรุณ หนูขาว	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖.๘ นางสาวนุชนาด หนูทิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๖.๙ ว่าที่ร้อยตรีอาซิด หิญาปากถ้ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ สนับสนุน ติดตามผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการตามพระบรมราโชบายยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาพประกอบที่ ๑๖ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการตามพระบรมราโชบายยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น (๑๖/๖)

๔.๒ ดำเนินการกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบาย ดังนี้

๑) สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับผู้ว่าราชการจังหวัดในการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ และดำเนินโครงการตามพันธกิจและศักยภาพของมหาวิทยาลัยโดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึง Timeline ในการดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างเป็นรูปธรรม (ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว) ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย

๒) บูรณาการความร่วมมือในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย (ภาครัฐ ภาคเอกชนภาคประชาสังคม) ในการดำเนินโครงการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ

๓) บูรณาการการจัดการเรียนการสอน การวิจัยของนักศึกษา และอาจารย์กับการพัฒนาท้องถิ่น ดังภาพประกอบที่ ๑๗



ภาพประกอบที่ ๑๗ การประชุมกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายพื้นที่

ปัญหา

ในแต่ละปีงบประมาณ เป้าหมายและตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์มีการปรับเปลี่ยน ทำให้ผู้เขียนโครงการไม่สามารถเขียนโครงการที่ตรงกับเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด

แนวทางการแก้ไข

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งข้อมูลเป้าหมายและตัวชี้วัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในห้วงเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

-

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ

หลังจากมีการประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งที่ได้ดำเนินการแต่งตั้งแต่ละหน่วยงาน เพื่อรับฟังนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อระดมความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบาย และจุดเน้นหลักของมหาวิทยาลัยนั้น และดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นจากคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่จะสามารถนำมาจัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ ผู้ประสานงานจะต้องประสานเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ซึ่งในการจัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการการบริหารจัดการขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่น จะต้องผ่านการประชุมและมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ร่วมโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติงานจะต้องพิจารณาจากกรอบการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการการขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด ดังภาพประกอบที่ ๑๘

ปัญหา

การจัดทำแผนงานโครงการไม่สอดคล้องหรือไม่เป็นไปตามกรอบการดำเนินงานและกิจกรรม

แนวทางการแก้ไข

ควรเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้ความเข้าใจแนวทางในการจัดทำโครงการ

ข้อเสนอแนะ

ในการจัดทำแผนงานโครงการของมหาวิทยาลัยแต่ละปีงบประมาณไม่ควรทำหลากหลายโครงการหรือหลายประเด็น

ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำรายละเอียดของโครงการ

๖.๑ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ

ให้จัดทำรายละเอียดของโครงการและงบประมาณของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณของมหาวิทยาลัย กองนโยบายและแผนเป็นหน่วยงานผู้กำหนด โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังภาพประกอบที่ ๑๙

แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

☒ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

☒ งบกรอบจัดสรร ☐ งบเพิ่มเติม

หน่วยงาน งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น
หลักสูตร/สาขาวิชา นวัตกรรมอาหารและโภชนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

แผนปฏิบัติการด้าน “สร้างสรรค์” คุณภาพท้องถิ่นและสังคมอย่างยั่งยืน

จุดเน้นหลัก

- | | |
|---|---|
| ☒ เกษตรคุณภาพและอาหารแปรรูป | ☐ ท้องเที่ยวยั่งยืน |
| ☐ ระบบสุขภาพและสังคมเป็นสุข | ☐ ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมภูมิอาชีวะ |
| ☐ ธุรกิจและโลจิสติกส์ | ☐ ดิจิทัลเพื่อสังคม |

แผนพัฒนา

- | | |
|--|--|
| ☒ แผนการพัฒนาบริการวิชาการ | ☐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิจัย |
| ☐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม | ☐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน |
| ☐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษา | ☐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการ |
| ☐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร | ☐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาษาและเทคโนโลยี |

1. ชื่อโครงการ การพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์

โครงการหลักตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2564 (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

- ☒ โครงการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในระดับชุมชน ท้องถิ่น จังหวัด และระดับภูมิภาค
- ☐ โครงการจัดตั้งศูนย์ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มรภ. ตามพระราชโบาย
- ☐ โครงการเสริมสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ☐ โครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ / ด้านสังคม / ด้านสิ่งแวดล้อม / ด้านการศึกษา
- ☐ โครงการพระราชดำริ
- ☐ โครงการวิศวกรสังคม
- ☐ โครงการศึกษาและพัฒนาศักยภาพชุมชนต้นแบบ

ภาพประกอบที่ ๑๙ ตัวอย่างคำขอตั้ง (๑๙/๑)

ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2564 (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

- ☒ ระดับความสำเร็จของโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based
- ☐ ระบบและกลไกการพัฒนาท้องถิ่น
- ☐ จำนวนชุมชนต้นแบบที่สามารถบริหารจัดการและพึ่งพาตนเองได้

2. หลักการและเหตุผล โดยอาจระบุที่มา สภาพปัญหา ความต้องการและความจำเป็นเร่งด่วนที่ทำให้ต้องเร่งดำเนินการและไม่สามารถใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้

บ้านห้วยทราย ตำบลห้วยทราย เป็นหนึ่งในพื้นที่ดำเนินงานโครงการตามพระราชโอรส เพื่อต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ยกกระดับด้านการศึกษา เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ให้ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในทุกมิติ โดยให้มีรายได้เพิ่มและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน โดยในปัจจุบันพบว่าพื้นที่ดังกล่าว มีปัญหาด้านราคาพืชผลทางการเกษตร การรวมกลุ่มอาชีพ การรวมกลุ่มเพื่อจำหน่ายสินค้า ช่องทางการตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงกำหนดโครงการพัฒนาพื้นที่ดังกล่าวเพื่อความกินดีอยู่ดีของประชาชน ต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์เป็นต้นแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์

4. กิจกรรมของโครงการ (ถ้ามี)

4.1 การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปของชุมชน

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ควรมีความเกี่ยวข้องหรือเป็นเหตุเป็นผลโดยตรงต่อวัตถุประสงค์โครงการ สามารถวัดค่าในเชิงปริมาณหรือคุณภาพได้ มีแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและมีการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง)

5.1 ผลผลิตของโครงการ (โดยตรง) ผลิตภัณฑ์แปรรูปของชุมชน

5.2 ตัวชี้วัดและผลลัพธ์ของโครงการ

ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ที่ได้
1. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ประชาชนมีรายได้มากขึ้น
2. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ผลิตภัณฑ์แปรรูปต้นแบบ 2 ผลิตภัณฑ์
3. ตัวชี้วัดเชิงเวลา	สิงหาคม 2564 ถึง กันยายน 2564
4. ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน	300,000

(โปรดอธิบาย) ได้ผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปจากผลผลิตทางการเกษตรในชุมชนอย่างน้อย 2 ผลิตภัณฑ์ ทำให้รายได้ของประชาชนเพิ่มขึ้น ระยะเวลาดำเนินการ สิงหาคม 2564 ถึง กันยายน 2564 ภายใต้งบประมาณดำเนินงาน 300,000 บาท

5.3 ผลสัมฤทธิ์/ผลประโยชน์และความคุ้มค่าของโครงการ

ชุมชนได้แปรรูปวัตถุดิบทางการเกษตรเพื่อสร้างรายได้เพิ่มให้กับท้องถิ่น

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ☐ ไตรมาส 1 (ระบุดีเดือน ตุลาคม ถึง ธันวาคม)
- ☐ ไตรมาส 2 (ระบุดีเดือน มกราคม ถึง มีนาคม)
- ☐ ไตรมาส 3 (ระบุดีเดือน เมษายน ถึง มิถุนายน)
- ☒ ไตรมาส 4 (ระบุดีเดือน กรกฎาคม ถึง กันยายน)

7. งบประมาณ 300,000 บาท

กิจกรรม	งบรายจ่าย					รวม
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-
1) การพัฒนาและจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์	0	300,000	0	0	0	300,000
	0	300,000	0	0	0	300,000

8. ขอบเขตการดำเนินงาน

8.1 การพัฒนามาตรฐานและจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์

9. สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และบ้านห้วยทราย ตำบลทรัพย์ทวี

10. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการดำเนินแผนงาน/โครงการโดยตรง (โปรดระบุกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน)

รวมจำนวน 30 คน

กลุ่มเป้าหมาย

- ☒ นักศึกษา 4 คน ☒ อาจารย์ 5 คน
- ☐ บุคลากร 1 คน ☒ ประชาชนทั่วไป 20 คน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) _____ คน

ผู้เข้าร่วมโครงการ

- ☒ วิทยากร _____ คน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) _____ คน

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

1. ชื่อ-สกุล ผศ.ดร.พราวตา จันทโร ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
โทรศัพท์ (สำนักงาน/มือถือ) 09-5419-6793 โทรสาร -
E-mail prawta.cha@gmail.com Line ID -
2. ชื่อ-สกุล ดร.อรุณทัย เจียมณี ตำแหน่ง อาจารย์
โทรศัพท์ (สำนักงาน/มือถือ) 09-1461-8868 โทรสาร -
E-mail pichayana.sru@gmail.com Line ID -
3. ชื่อ-สกุล ผศ.ดร.อุราภรณ์ เรืองวัชรินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
โทรศัพท์ (สำนักงาน/มือถือ) 08-1691-5392 โทรสาร -
E-mail uraporn09@gmail.com Line ID -
4. ชื่อ-สกุล นางสาวรวงนลิน เทพนวล ตำแหน่ง อาจารย์
โทรศัพท์ (สำนักงาน/มือถือ) 09-18172424 โทรสาร -
E-mail ruangnalin.t@gmail.com Line ID -

ภาพประกอบที่ ๑๙ ตัวอย่างคำขอตั้ง (๑๙/๔)

รายละเอียดจำแนกค่าขอตั้งงบประมาณโครงการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.ชื่อโครงการ โครงการบริหารจัดการการขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่น

2.งบประมาณของโครงการ : 450,000 บาท

3.รายละเอียดงบประมาณกิจกรรม

กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	รายละเอียดค่าขอตั้งงบประมาณประจำปี 2564				
	รายการ				
	จำนวน	หน่วยนับ	ครั้ง	อัตราค่าตั้ง	รวมเป็นเงิน
รวมกิจกรรมทั้งหมด					450,000
กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ					50,000
งบดำเนินงาน					50,000
ค่าตอบแทน					-
รายการ.....					-
ค่าใช้สอย					32,400
รายการค่าอาหารกลางวัน	45	คน	12	60	32,400
ค่าวัสดุ					17,600
รายการค่าวัสดุอุปกรณ์ในการประชุม	4	รายการ	1	1,500	6,000
รายการอื่นๆ	1	รายการ	1	17,600	17,600
ค่าสาธารณูปโภค					-
รายการ.....					-
งบลงทุน					-
ค่าครุภัณฑ์					-
รายการ.....					-
ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง					-
รายการ.....					-
งบอุดหนุน					-
รายการ.....					-
งบรายจ่ายอื่น					-
รายการ.....					-
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำสื่อวีซีดี					300,000
งบดำเนินงาน					300,000
ค่าตอบแทน					-
รายการ.....					-
ค่าใช้สอย					300,000
รายการค่าเบ็ดเสร็จ	6	คน	14	240	20,160
รายการค่าอาหารกลางวัน	16	คน	2	60	1,920
รายการค่าที่พัก	6	คน	6	800	28,800
รายการค่าเบี้ยเลี้ยง	1	คน	11	1,000	11,000
รายการค่าเช่ารถ	1	คัน	10	1,800	18,000
รายการค่าจ้างผลิตวีซีดี	1	งาน	1	220,120	220,120
ค่าวัสดุ					-
รายการ.....					-
ค่าสาธารณูปโภค					-
รายการ.....					-
งบลงทุน					-
ค่าครุภัณฑ์					-
รายการ.....					-
ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง					-

ภาพประกอบที่ ๑๙ ตัวอย่างคำขอตั้ง (๑๙/๕)

๖.๒ ส่งคำขอตั้งงบประมาณ

หลังจากได้ดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณทั้งหมดของหน่วยงานที่ต้องการดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ ตามกรอบวงเงินงบประมาณที่กำหนดนำส่งกองนโยบายและแผน เพื่อพิจารณาตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งกองนโยบายและแผนจะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรอบงบประมาณหรือแผนงานโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามกรอบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรซึ่งอาจมีการอนุมัติตามแผนโครงการ/กิจกรรมที่เสนอหรือให้ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบางส่วนเพิ่มเติมให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น หากมีการแก้ไขให้ผู้รับผิดชอบดำเนินแก้ไขแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามที่คณะกรรมการแจ้ง เมื่อดำเนินการแก้ไขโครงการ/กิจกรรมเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณตามบันทึกข้อความการพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณ นำส่งกองนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการขออนุมัติแผนการดำเนินงานและงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ปัญหา

แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณ จะเป็นรูปแบบ Microsoft Excel ซึ่งจะใช้อยากสำหรับทุกคน เพราะมีช่องเซลล์ตารางหลายช่องในการใช้งาน มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบ่อย และผู้รับผิดชอบโครงการยังขาดความรู้ในการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ผู้รับผิดชอบต้องส่งโครงการในรูปแบบ Microsoft word แทน ทำให้เสียเวลาในการปรับแก้ข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณ

แนวทางการแก้ไข

ผู้ประสานงานโครงการต้องกำชับการเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่กองนโยบายและแผนกำหนดมาเท่านั้น และต้องดำเนินการจัดส่งแผนงานโครงการให้ผู้ประสานงานโครงการก่อนกำหนดเพื่อจะได้มีเวลาในการปรับปรุงแบบ

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้มีการจัดอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ให้ผู้รับผิดชอบก่อนเบื้องต้น เพื่อให้ผู้เสนอแผนปฏิบัติงานโครงการจะได้มีความรู้ในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel

ขั้นตอนที่ ๗ การขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

หลังจากโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการจัดส่งคำขอตั้งงบประมาณไปยังกองนโยบายและแผน ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณจากทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบอนุมัติแผนการดำเนินงานที่เสนอ กองนโยบายและแผนจะดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานที่เสนอแผนงานโครงการรับทราบ

จากนั้นกองนโยบายและแผนจะดำเนินการแจ้งแหล่งงบประมาณ รหัสงบประมาณโครงการ รหัสกิจกรรม แก่หน่วยงานที่เสนอแผนการดำเนินงานเพื่อที่จะสามารถนำข้อมูลเข้าระบบ MIS และสามารถเบิกจ่าย งบประมาณได้หลังจากที่กองนโยบายและแผนนำเงินงบประมาณเข้าระบบผู้รับผิดชอบก็สามารถดำเนินการจัด โครงการ/กิจกรรมตามแผนได้ทันที กรณีโครงการ/กิจกรรมมีการปรับเปลี่ยนแก้ไขก็สามารถดำเนินการได้ทันที หลังจากโครงการ/กิจกรรมที่ปรับเปลี่ยนแก้ไขได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้ประสานคณะกรรมการดำเนินการ จัดส่งโครงการฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ ซึ่งดำเนินการดังนี้

๗.๑ การเขียนโครงการ โดยทั่วไปประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

จากการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณผ่านการแก้ไข และงบประมาณได้รับการอนุมัติ ให้ผู้ประสานดำเนินการประสานงานกับผู้รับผิดชอบหรือเจ้าของโครงการ ดำเนินการจัดทำรายละเอียด โครงการ และแบบฟอร์มการเขียนโครงการโดยทั่วไป ประกอบด้วยหัวข้อ ต่าง ๆ ดังนี้

๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม ในการจัดทำรายละเอียดจะต้องระบุทั้งชื่อโครงการและกิจกรรม ภายใต้แผนงานที่กำหนดของมหาวิทยาลัย เช่น โครงการยกระดับการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียน และการวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับชั้นพื้นฐาน

๒) หลักการและเหตุผล เป็นส่วนสำคัญที่แสดงถึงปัญหาความจำเป็นหรือความต้องการ ที่ต้องมีการจัดทำโครงการขึ้น หรือสนองความต้องการขององค์กร ชุมชน หรือท้องถิ่นนั้น ๆ พร้อมทั้ง ระบุเหตุผล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการอย่างชัดเจน หรืออาจ เชื่อมโยงให้เห็นว่าโครงการที่เสนอมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ หรือนโยบาย โดยต้องหาเหตุผล หลักการ และทฤษฎีต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนโครงการอย่างสมเหตุสมผล

๓) วัตถุประสงค์ เป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินงานของโครงการ โดยวัตถุประสงค์จะเป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่าง ๆ ภายใต้โครงการให้ปรากฏเป็นรูปธรรม ซึ่งจะต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ซึ่งสามารถมีวัตถุประสงค์ได้มากกว่า ๑ ข้อ ลักษณะของวัตถุประสงค์ขึ้นอยู่กับระดับขนาดของโครงการ

๔) เป้าหมาย (ให้ระบุทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ) เพื่อแสดงให้เห็นผลงาน หรือผลลัพธ์ที่ระบุคุณภาพ หรือปริมาณ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ให้ระบุกลุ่มคน หรือกลุ่มเป้าหมาย สำคัญที่จะทำงานด้วย

๕) กิจกรรมการดำเนินงาน (ระบุลักษณะกิจกรรมย่อยที่จะดำเนินการ) วิธีดำเนินการ เปนงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เปนขั้นตอนตามลำดับก่อนหลังเพื่อใช้ปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ วิธีการดำเนินการจึงนำวัตถุประสงค์มาจำแนกแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม โดยจะแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการว่ามีกิจกรรมใดที่จะต้องทำเพื่อให้บรรลุ

วัตถุประสงค์ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้จะนำไปอธิบายโดยละเอียดในส่วนของแผนการปฏิบัติงานหรือปฏิทินปฏิบัติงานอีกครั้ง

๖) ระยะเวลาดำเนินงาน (ต้องไม่เกินปีงบประมาณ) ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ เป็นการระบุระยะเวลาดังแต่เริ่มต้นโครงการจนกระทั่งถึงเวลาสิ้นสุดโครงการว่าใช้เวลาทั้งหมดเท่าใด โดยแสดงให้เห็นจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการโดยระบุวันเดือน ปีที่เริ่มทำและสิ้นสุด ถ้าหากเป็นโครงการระยะยาว และมีหลายระยะ ก็ต้องแสดงช่วงเวลาในแต่ละระยะของโครงการนั้นด้วย เพื่อใช้เป็นรายละเอียดประกอบการพิจารณาอนุมัติโครงการ

๗) งบประมาณ (ให้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อื่น ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง) งบประมาณและทรัพยากรที่ต้องใช้เป็นการระบุถึงจำนวนเงิน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุครุภัณฑ์และปัจจัยอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการนั้น ๆ ควรที่จะระบุแหล่งที่มาของงบประมาณและจำนวนทรัพยากรอื่น ๆ ที่ต้องใช้ ควรระบุแหล่งที่มาของงบประมาณและทรัพยากรด้วย เช่น จากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน ควรแจกแจงรายละเอียดให้ชัดเจนก็ต้องศึกษาระเบียบปฏิบัติในการใช้งบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาในขั้นตอนของการเบิกจ่ายงบประมาณในระหว่างดำเนินการโครงการ นอกจากนี้ยังจะต้องแจกแจงออกเป็นรายละเอียดในการใช้จ่ายอย่างชัดเจน เพื่อที่จะช่วยให้การพิจารณาสนับสนุน และอนุมัติโครงการเป็นไปด้วยดี

๘) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์) ส่วนนี้จะเป็นการบอกถึงว่าเมื่อโครงการที่ทำสิ้นสุดลงจะมีผลกระทบในทางที่ดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยตรงและโดยอ้อม โดยระบุให้ชัดเจนว่าใครจะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบนั้นได้รับในลักษณะอย่างไร ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้โครงการบรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เสนอโครงการควรระบุวิธีการที่ใช้ในการควบคุมและประเมินผลโครงการไว้ให้ชัดเจน ทั้งนี้ อาจจะต้องระบุบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประเมินโครงการ พร้อมทั้งบอกรูปแบบการประเมินผลโครงการ

๙) ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุชื่อคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนเนื่องจากต้องมีความสัมพันธ์กับการยืมเงินทรงจ่าย) ระบุผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการนั้น ๆ โดยจะต้องระบุผู้รับผิดชอบและหน่วยงานต้นสังกัด ที่จัดทำโครงการ พร้อมทั้งระบุถึงหน่วยงานที่มีอำนาจในการอนุมัติโครงการ เหตุที่ต้องมีการระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการนั้น ก็เพื่อสะดวกต่อการติดตามและประเมินผลโครงการ ดังภาพประกอบที่ ๒๐

โครงการพัฒนาเชิงพื้นที่และติดตามประเมินผล กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามผล

หลักการและเหตุผล

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้พระราชทานพระบรมราโชบายให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง ให้ทำงานให้เข้าเป้าหมายในการพัฒนาการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นในท้องถิ่น โดยที่ประชุมอธิการบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง ได้ร่วมกันกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีชื่อว่า “ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี” ประกอบด้วย ๑) ด้านการพัฒนาท้องถิ่น ๒) ด้านการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓) ด้านการผลิตและพัฒนาครู และ ๔) ด้านการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบายในพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาจนถึงปัจจุบันอย่างต่อเนื่องในพื้นที่เป้าหมาย นำมาซึ่งคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน เกิดผลดีต่อทั้งชุมชนและมหาวิทยาลัยฯ และเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานในอนาคตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อชุมชน นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดแผนการติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามพระราโชบายด้านการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชุมพร ระนอง และสุราษฎร์ธานี ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อร่วมประชุมปรึกษาหารือและติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามพระราโชบายด้านการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดระนอง ชุมพร และสุราษฎร์ธานี
๒. เพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาให้เกิดผลดีแก่ประชาชนในพื้นที่เป้าหมายต่อไป

เป้าหมาย

- เป้าหมายเชิงปริมาณ : ๑. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ฯ จำนวน ๒ คน
๒. ส่วนราชการในพื้นที่ จำนวนพื้นที่ละ ๕ คน รวม ๓ พื้นที่ จำนวน ๑๕ คน
๓. บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑๐ คน
รวมทั้งสิ้น ๒๗ คน
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ : ๑. ได้ติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามพระราโชบายด้านการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดระนอง ชุมพรและสุราษฎร์ธานี
๒. ได้ทราบปัญหาและความต้องการเพื่อพัฒนาชุมชนของกลุ่มองค์กรในพื้นที่เป้าหมาย

วัน เวลา สถานที่การดำเนินงาน

ลงพื้นที่เพื่อร่วมประชุมวางแผน และดำเนินงานในพื้นที่เป้าหมายจังหวัดระนอง ชุมพร และสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนกันยายน ๒๕๖๓

๒

งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน โครงการพัฒนาเชิงพื้นที่และติดตามประเมินผล กิจกรรมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามผล เป็นเงิน ๑๖๗,๑๖๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ค่าใช้สอย จำนวน ๑๕๖,๐๐๐ บาท

๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงไปราชการผู้บริหาร จำนวน ๕ ครั้ง ๑ ละ ๒ คน ๑ ละ ๒ วัน ๑ ละ ๒๗๐ บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท

๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงไปราชการ จำนวน ๕ ครั้ง ๑ ละ ๑๐ คน ๑ ละ ๒ วัน ๑ ละ ๒๔๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑.๓ ค่าที่พัก จำนวน ๕ ครั้ง ๑ ละ ๕ ห้อง ๑ ละ ๒ คืน ๑ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท

๑.๔ ค่าเช่ารถ จำนวน ๓ ครั้ง ๑ ละ ๓ วัน ๑ ละ ๑,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๒๐๐ บาท

๑.๕ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓ ครั้ง ๑ ละ ๒ วัน ๑ ละ ๑ มื้อ ๑ ละ ๒๐ คน ๑ ละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท

๑.๖ ค่าอาหารว่าง จำนวน ๓ ครั้ง ๑ ละ ๒ วัน ๑ ละ ๒ มื้อ ๑ ละ ๒๐ คน ๑ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๑.๗ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๕ ครั้ง ๑ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าวัสดุ จำนวน ๑๑,๑๖๐ บาท

๒.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการประชุมและติดตาม/ค่าไว้นิล จำนวน ๑๑,๑๖๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยจ่ายทุกรายการ**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ได้รับทราบผลการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามพระราชนโยบายด้านการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดระนอง ชุมพร และสุราษฎร์ธานี

ผู้รับผิดชอบโครงการ

บุคลากรงานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

1. นายอรุณ หนูขาว
2. นางสาวจันทิมา งามอาจ
3. นางนันทพร รัตนพันธ์
4. นางสาวนุชนาถ หนูหิต
5. นางสาวเยาวลักษณ์ กากแก้ว
6. ว่าที่ร้อยตรีอาชิต ทั่งปากถ้ำ
7. นางสาวทศกัญญา หอมหวล
8. นางสาวภัทรลาภา หินอ่อน

๗.๒ จัดทำบันทึกข้อความ เสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
 หลังจากได้จัดทำรายละเอียดโครงการเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ เสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนาม แล้วนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ
 เสนออธิการบดีลงนามอนุมัติโครงการและงบประมาณ ดังภาพประกอบที่ ๒๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี โทร.๖๔๐๐
ที่ คบว. ๐๑๔/๒๕๖๔ **วันที่** ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้จัดสรรงบประมาณโครงการยกระดับการ
 เรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการวิเคราะห์ ของนักเรียนในระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรม
 พัฒนาความรู้และศักยภาพครูผู้สอนวิชาภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ
 จัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น จึง **ขออนุมัติดำเนินงานโครงการยกระดับการรู้ด้านการอ่าน
 การเขียน และการวิเคราะห์ ของนักเรียนในระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รหัสโครงการ
 ๐๔๒๔๖๔๔๑๐๔๐๐๘ กิจกรรมพัฒนาความรู้และศักยภาพครูผู้สอนวิชาภาษาไทย รหัสกิจกรรม ๔๐๑๑๖๔
 จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ขอตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ ดังรายละเอียดใน
 เอกสารแนบ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอรุณ หนูขาว)
 ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น

เรียนอธิการบดี
 อธิการบดี
 11๐: ดำเนินการตามระเบียบฯ

1๕๓๐๖๔
 (นางสาวจันทรี นวลจันทร์)
 ผู้อำนวยการกอง...

๑๔ ม.ค. ๖๔
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมนธ์ บุญเกิด)
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาพประกอบที่ ๒๑ บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

ปัญหา

๑. การจัดทำรายละเอียดโครงการในบางส่วน เช่น ระบุงบประมาณค่าใช้จ่ายไว้อย่างใดอย่างหนึ่ง แต่ในการดำเนินงานจริงต้องเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย ทำให้เป็นปัญหาในการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินงานตามโครงการ

๒. โครงการที่เสนอขออนุมัติไม่ได้ระบุรายละเอียดเพียงพอในการใช้งบประมาณ เช่น หมวดวัสดุ ค่าจ้าง ไม่ได้กำหนดชนิด ขนาด ปริมาณหรือคุณสมบัติที่ชัดเจน

แนวทางการแก้ไข

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำบันทึกข้อความ เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ โดยบันทึกต้องเรียนอธิการบดี

๒. ให้ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องศึกษาจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมาว่าพบปัญหาอะไรบ้าง และได้แก้ไขไว้อย่างไร

ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการควรศึกษารายละเอียด และแนวทางการดำเนินงานให้เข้าใจ ถูกต้อง และครบถ้วน ก่อนจัดทำรายละเอียดของโครงการ เพื่อป้องกันการเบิกค่าใช้จ่ายไม่ได้

๒. ควรให้มีการประสานงานพูดคุยกับเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างก่อนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๘ ดำเนินการยืมเงินทตรงจ่ายเพื่อดำเนินงานโครงการตามแผน

เมื่อผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติโครงการและงบประมาณเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินงานตามรายละเอียดที่ได้รับไว้ในโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๘.๑ โดยให้ผู้รับผิดชอบประสานจัดส่งแบบฟอร์มการจัดโครงการพร้อมชี้แจงรายละเอียดให้ผู้รับผิดชอบโครงการการดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบโครงการกรอรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มการจัดโครงการโดยนำข้อมูลจากโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้วเพื่อนำไปประกอบในการขออนุญาตไปราชการหรือยืมเงินในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในแต่ละครั้ง โดยแบบฟอร์มการจัดโครงการประกอบด้วย

๑) โครงการ ต้องระบุชื่อโครงการในแต่ละครั้ง

๒) วัน เดือน ปี ที่จัดโครงการ/กิจกรรม ต้องระบุวัน เดือน ปี ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๓) กิจกรรมที่จะดำเนินการต้องระบุชื่อกิจกรรมในการจัดโครงการแต่ละครั้ง

๔) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต้องระบุรายละเอียดโดยมีคำตอบแทนค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ ให้ถูกต้องตามที่ได้ขออนุมัติงบประมาณไว้

๕) กรณียืมเงิน ให้ระบุชื่อ-สกุล และเบอร์โทร

๖) กรณีต้องขออนุญาตไปราชการ ให้ระบุรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง

๗) พาหนะในการเดินทางไปราชการ ให้เลือกตามความประสงค์ในการเดินทางที่จะใช้
บริการยานพาหนะ

๘) อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานโครงการพอสังเขป ต้องระบุข้อมูลให้ผู้อื่นเข้าใจ
ในกระบวนการดำเนินงาน

๙) กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่ ต้องระบุตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ให้ชัดเจน

๑๐) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ต้องระบุผลการดำเนินงานทุกครั้ง

๑๑) ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๒) ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

ตัวอย่างแบบฟอร์มการจัดโครงการดังภาพประกอบที่ ๒๒

คสว.01

แบบฟอร์มการจัดโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม โครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจนของประชาชนในเขตชนบท กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารของชุมชน

วัน เดือน ปี ที่จัดโครงการ/กิจกรรม กรกฎาคม 2564

กิจกรรมที่จะดำเนินการเรื่อง การถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารของชุมชน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ค่าตอบแทน

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าตอบแทนวิทยากรภาคบรรยาย (600 บาท * 3 ชั่วโมง)	1,800
2.	ค่าตอบแทนวิทยากรภาคปฏิบัติ (600 บาท * 3 คน * 9 ชั่วโมง)	16,200
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	18,000

ค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าอาหาร จำนวน 2 วัน, วันละ 27 คน, คนละ 100 บาท	5,400
2	ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 วัน, วันละ 27 คน, คนละ 60 บาท	3,240
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	8,640

คำวิเศษ

โปรดระบุ ☒ จัดทำงบประมาณด้วยตนเอง **แบบใบเสนอราคา** ☐ ให้งานบริการวิชาการ จัดทำ **แบบรายการวัสดุ/ใบเสนอราคา**

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ข้าวหอมไชยา	3,600
2	โพยทอง	700
3	ต้นหอม	375
4	พริกใหญ่	250
5	แคบอง	160
6	ขิง	400
7	สาหร่ายอบแห้ง 250 กรัม	420
8	เห็ดหอมอบแห้ง	450
9	น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์	560

ภาพประกอบที่ ๒๒ ตัวอย่างแบบฟอร์มการจัดโครงการ (๒๒/๑)

10	พริกไทย ตราไร้ทึพย์ 100 กรัม	250
11	เกลือ ตราปรุ้งทึพย์ 500 กรัม	60
12	ข้าวโพด	400
13	ผงปรุงรส คนอร์หนู 800 กรัม	190
14	แป้งข้าวเหนียว	1,100
15	ไม้กวาดแป้ง	380
16	พิมพ์กด คละแบบ	400
17	เลซิติน	400
18	กระปุกพลาสติกมีฝาปิด	1,800
19	นมผง	300
20	งาดำ 500 กรัม	440
21	กล่องพลาสติก Super Lock ขนาด 2 ลิตร	1,790
22	มีด 7 นิ้ว	850
23	เขียงพลาสติก ขนาดกลาง	1,200
24	กระทะทองเหลือง เบอร์ 15	1,990
25	เครื่องชั่งดิจิตอล	2,250
26	อุปกรณ์ชั่งตวงสุญญากาศ	2,400
27	กระติกน้ำ 50 ลิตร มีล้อลาก	1,100
28	กล่องพลาสติกมีล้อ ฝาล็อค 120 ลิตร	998
29	ผ้าขนหนูเช็ดมือ	500
30	กระดาษขมเนกประสงค์ Maxmo Big Roll	390
31	หมวกคลุมผม	360
32	ถุงมือยางชาโดรี ไซส์ S	500
33	ถุงอูมิเนียมฟอยด์	3,500
34	ถุงร้อน ขนาด 15*18 นิ้ว	600
35	กระดาษชำระ Zilk 40 ม้วน	229
36	หน้ากากอนามัย สีเขียว 50 ชิ้น/กล่อง	360
37	เจลแอลกอฮอล์ 500 ml	398
38	น้ำยาล้างจานวันไลต์ 3.6 ลิตร	264
39	สก็อตไบรท์ 3M	199

3

ควบ.01

40	ถุงขยะดำ 26*34	178
41	ผ้าขาวบาง 20 ผืน	800
42	ถุงมือกันร้อน	1,495
43	กระซอน	360
44	ขวดพลาสติกใสแบนเกาหลี ขนาด 250 ml	600
45	ถ้วยเซรามิค	350
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	36,296

กรณีมีการยืมเงิน

ระบุชื่อ-สกุลผู้ยืมเงิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรวตา จันทโร

เบอร์โทรศัพท์ 095-4196793

กรณีต้องขออนุญาตไปราชการ โปรดแนบกำหนดการจัดกิจกรรม และ ระบุรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง

พาหนะในการเดินทางไปราชการ

☐ จ้างเหมาบริการรถตู้ปรับอากาศ (มีงบประมาณในโครงการ)โปรดระบุ ☐ จัดหาผู้ให้เช่ารถด้วยตนเอง+เอกสารของผู้ให้เช่า ☐ ให้งานบริการวิชาการฯ จัดหา☐ ขอใช้รถมหาวิทยาลัยฯ สถานที่ขึ้น-ลงรถ.....☐ ขอใช้รถส่วนตัว ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรถ.....

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ (อธิบายลำดับขั้นตอนให้ชัดเจน สอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ)

.....

.....

.....

อธิบายรายละเอียดงานพอสังเขป

.....

.....

.....

4	ควบ.01
กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่เป้าหมาย ผลที่คาดว่าจะได้รับ 	
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พราวดา จันทโร) เบอร์โทรศัพท์ 09-5419-6793 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายอรุณ หนูขาว) ผู้อำนวยการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น	

ภาพประกอบที่ ๒๒ ตัวอย่างแบบฟอร์มการจัดโครงการ (๒๒/๔)

เมื่ออธิการบดีได้อนุมัติให้ดำเนินงานโครงการแล้ว จากนั้นให้นำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ นำส่งกองนโยบายและแผน เพื่อให้กองนโยบายและแผนดำเนินการกั้นงบประมาณ และหากไม่มีการแก้ไขหรือปรับแก้ หลังจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องอนุมัติโครงการแล้ว หากผู้รับผิดชอบโครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงาน หลังจากเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานจากที่ได้เสนอและอนุมัติไว้แล้ว โดยจะต้องจัดทำรายละเอียดรายการ ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแนบไปพร้อมกับบันทึกข้อความ ดังภาพประกอบที่ ๒๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี โทร.๖๔๐๐

ที่ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตปรับเปลี่ยนกิจกรรม แผนงบประมาณและขออนุมัติดำเนินงานแผนงานใหม่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้มอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น รับผิดชอบดำเนินงานโครงการโครงการบริหารจัดการการขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่น รหัสโครงการ ๐๔๒๙๖๔๔๑๐๓๐๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการ รหัสกิจกรรม ๔๐๑๒๐๖ จำนวนงบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๕,๔๓๕ บาท
๒. กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน รหัสกิจกรรม ๔๐๑๒๐๙ จำนวนงบประมาณอนุมัติ ๔๑,๗๕๔ บาท คงเหลือ ๒๕,๔๖๔ บาท
๓. กิจกรรมการการจัดตั้งศูนย์ประสานงานระดับพื้นที่ รหัสกิจกรรม ๔๐๑๒๑๐ จำนวนงบประมาณอนุมัติ ๗๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗๐,๐๐๐ บาท

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้ ในกรณีนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่นจึงขออนุญาตปรับเปลี่ยนกิจกรรม แผนงบประมาณ และขออนุมัติดำเนินงานแผนงานใหม่เป็นกิจกรรมชุดนิทรรศการผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๐,๘๙๙ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอรุณ หนูขาว)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น

ภาพประกอบที่ ๒๓ บันทึกข้อความขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงาน

๘.๒ สำนักรวบรวมความต้องการใช้พัสดุ

เมื่อโครงการและงบประมาณได้รับการอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ เพื่อดำเนินงานขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุตามโครงการ ดูจากแบบฟอร์มการจัดโครงการ และประสานร้านค้าหรือผู้รับจ้างทำใบเสนอราคาพัสดุ และนำใบเสนอราคาและข้อมูลร้านค้ากับเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน ดำเนินการขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุว่าด้วย พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังภาพตัวอย่างประกอบที่ ๒๔



ใบเสนอราคา

เรียน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี..... วันที่.....

ที่อยู่ 272 ม.9 ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84100 เลขที่ภาษีอากร 0-9940-00565-75-5

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
1	ข้าวหอมไชยา	30	กิโลกรัม	120	3,600	-
2	ไก่หยอง	2	แพ็ค	350	700	-
3	ต้นหอม	5	กิโลกรัม	75	375	-
4	หอมใหญ่	5	กิโลกรัม	50	250	-
5	แครอท	4	กิโลกรัม	40	160	-
6	ชิง	5	กิโลกรัม	80	400	-
7	สาหร่ายอบแห้ง 250 กรัม	2	แพ็ค	210	420	-
8	เห็ดหอมอบแห้ง	1	กิโลกรัม	450	450	-
9	น้ำตาลทรายขาวมีตรผล	20	กิโลกรัม	28	560	-
10	พริกไทย ตราไวฑิพย์ 100 กรัม	5	ถุง	50	250	-
11	เกลือ ตราปรังทิพย์ 500 กรัม	3	ถุง	20	60	-
12	ข้าวโพด	10	กิโลกรัม	40	400	-
13	ผงปรุงรส คนอร์หมู 800 กรัม	2	ถุง	95	190	-
14	แป้งข้าวเหนียว	20	กิโลกรัม	55	1,100	-
15	มันนวดแป้ง	4	ชิ้น	95	380	-
16	พิมพ์กด คละแบบ	10	ชิ้น	40	400	-
17	เลซิดิน	1	แพ็ค	400	400	-
18	กระปุกพลาสติกมีฝาปิด	300	ใบ	6	1,800	-
19	นมผง	2	กิโลกรัม	150	300	-
20	งาดำ 500 กรัม	4	แพ็ค	110	440	-
21	กล่องพลาสติก Super Lock ขนาด 2 ลิตร	10	ใบ	179	1,790	-
22	มีด 7 นิ้ว	5	เล่ม	170	850	-
23	เขียงพลาสติก ขนาดกลาง	10	อัน	120	1,200	-

ภาพประกอบที่ ๒๔ ตัวอย่างใบเสนอราคา (๒๔/๑)

24	กระทะทองเหลือง เบอร์ 15	1	ใบ	1,990	1,990	-
25	เครื่องขึงตึงจอ	3	เครื่อง	750	2,250	-
26	อุปกรณ์ซิลดงสูญญากาศ	2	ตัว	1,200	2,400	-
27	กระติกน้ำ 50 ลิตร มีล้อลาก	2	ใบ	550	1,100	-
28	กล่องพลาสติกมีล้อ ฝาเลื่อน 120 ลิตร	2	ใบ	499	998	-
29	ผ้าขนหนูเช็ดมือ	20	ผืน	25	500	-
30	กระดาษขอนกประสงค์ Maxmo Big Roll	2	แพ็ค	195	390	-
31	หมวกคลุมผม	2	แพ็ค	180	360	-
32	ถุงมือยางชาโดรี ไซส์ S	2	กล่อง	250	500	-
33	ถุงอูมิเนียมฟอยด์	10	แพ็ค	350	3,500	-
34	ถุงร้อน ขนาด 15*18 นิ้ว	5	กิโลกรัม	120	600	-
35	กระดาษชำระ Zilk 40 ม้วน	1	แพ็ค	229	229	-
36	หน้ากากอนามัย สีเขียว 50 ชิ้น/กล่อง	3	กล่อง	120	360	-
37	เจลแอลกอฮอล์ 500 ml	2	ขวด	199	398	-
38	น้ำยาล้างจานวันไลต์ 3.6 ลิตร	1	แกลลอน	264	264	-
39	สก็อตไบรท์ 3M	1	แพ็ค	199	199	-
40	ถุงขยะดำ 26*34	2	แพ็ค	89	178	-
41	ผ้าขาวบาง 20 ผืน	20	ผืน	40	800	-
42	ถุงมือกันร้อน	5	คู่	299	1,495	-
43	กระซอน	3	อัน	120	360	-
44	ขวดพลาสติกใสแบนเกาหลี ขนาด 250 ml	120	ใบ	5	600	-
45	ถ้วยเซรามิค	1	ชุด	350	350	-
สี่หมื่นเจ็ดร้อยหกสิบหกบาทถ้วน				รวมเงิน	36,296	-

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิติภูมิ แก้วอินธิ)

วันที่...../...../.....

๘.๓ การขออนุญาตไปราชการ มีขั้นตอนและกระบวนการดังนี้

๑) การขออนุญาตไปราชการตามระบบ MIS ประกอบด้วย

๑.๑) การขออนุญาตไปราชการกรณีไม่ยืมเงิน ให้ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลลงระบบ MIS หลังจากบันทึกข้อมูลให้ผู้ขออนุญาตไปราชการลงนามในเอกสารขออนุญาตไปราชการแนบโครงการที่อนุมัติ เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนาม แล้วนำเข้าธุรการเพื่อเสนอผู้บริหารลงนาม ดังภาพประกอบที่ ๒๕

หนังสือขออนุญาตไปราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า นางสาวนิพัทธ์กร ภิรมแก้ว ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการ เรื่อง
โครงการยกระดับคุณภาพการเขียนรู้ด้านการจัดการเรียนและการวิเคราะห์
คำสั่งที่ ๐๖๐๙/๒๕๖๔ ลง ๑๘ มี.ค. ๖๔ สถานที่ จ.สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔
ข้าพเจ้าขอเบิกค่าไป

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน(รวม)		หมายเหตุ ค่าเดินทาง
		บาท	สต.	
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง (1 รายการ * 15000 บาท)	15,000	00	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง (1 รายการ * 4320 บาท)	4,320	00	
3	ค่าที่พัก (1 รายการ * 52500 บาท)	52,500	00	
รวมขอเบิกค่าใช้จ่าย		71,820	00	
รวมจำนวนเงินขอเบิกไป (เบิกเงินหนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		71,820	00	

โดยได้รับประมาณค่าต่อไปนี้

รหัส	ปี	แหล่งเงิน	หมวดงาน	หมวดเงิน	คงเหลือครั้งก่อน	เงินขอซื้อ	คงเหลือ
64111011107082	2564	11101 : งบป.	11070000	108 : ค่าใช้สอย	300,740.00	71,820.00	228,920.00
โครงการ : 0429644-โครงการยกระดับคุณภาพการเขียนรู้ด้านการจัดการเรียน และการวิเคราะห์ การเรียน : 401169-พัฒนาความรู้และศักยภาพการเขียนรู้ด้านวิชาการโดย					รวมจำนวนครั้ง	71,820.00 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ _____ ผู้ขออนุญาต ลงชื่อ _____ งานงบประมาณ
(นางสาวนิพัทธ์กร ภิรมแก้ว) (ร.ร. ภิรมแก้ว)

ความเห็นรองคณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน
☒ ควรอนุมัติ
☐ ไม่ควรอนุมัติเพราะ _____
ลงชื่อ _____ คณบดี/ผอ. สำนัก/ผอ. สถาบัน
(ร.ร. ภิรมแก้ว)

ความเห็นรองคณบดี/ผอ.สำนักงานอธิการบดี
☒ ควรอนุมัติ
☐ ไม่ควรอนุมัติเพราะ _____
ลงชื่อ _____ ผอ. สำนักงานอธิการบดี
(ร.ร. ภิรมแก้ว)

บันทึกผลการ
☒ อนุมัติให้ไปราชการตามคำสั่ง
☐ ไม่อนุมัติ
☐ ไม่ใช้ตอนหรือมหาวิทยาลัย หมายเหตุ _____
ลงชื่อ _____ ผอ. สำนักงานอธิการบดี
(ร.ร. ภิรมแก้ว)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
มีมติอนุมัติให้ไปราชการตามคำสั่ง _____ เป็นพนักงานขับรถ

ภาพประกอบที่ ๒๕ การขอไปราชการกรณีไม่ยืมเงิน

๑.๒) จัดทำคำสั่งครุฑ เป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง ใ้บุคลากรไปราชการ ณ ใ้ระบุสถานที่ไปดำเนินงาน และกรณีมีนักศึกษาลงพื้นที่ไปราชการด้วย ให้ใช้ชื่อเรื่อง ขออนุญาตใ้บุคลากรและกรรมการไปดำเนินการโครงการ ณ ใ้ระบุสถานที่ไปดำเนินงาน และหากมีบุคลากรไปราชการเป็นจำนวนมาก ให้จัดทำตารางแนบท้ายคำสั่งขออนุญาตไปราชการแนบด้วย พร้อมใ้ผู้ขออนุญาตลงนาม และผู้บริหารลงนามในตารางแนบท้ายคำสั่งขออนุญาตไปราชการ ดังภาพประกอบที่ ๒๖



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ที่ ๐๖๐๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง ใ้บุคลากรและกรรมการไปดำเนินโครงการ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดชุมพร และจังหวัดระนอง

.....

ด้วยโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์ กิจกรรมการวัดและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาไทย เพื่อวัดผลประเมินผลจากการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน นำไปสู่การพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๔, ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔, ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ และในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดชุมพร และจังหวัดระนอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงสั่งใ้บุคลากรและกรรมการตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้ เดินทางไปดำเนินโครงการดังกล่าว ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดชุมพร และจังหวัดระนอง โดยใช้รถตู้เข้าเป็นพาหนะในการเดินทางไปดำเนินโครงการ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินแผ่นดินโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์ รหัสโครงการ ๐๐๔๒๖๖๔๔๑๐๔๐๐๔ กิจกรรมการวัดและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาไทย รหัสกิจกรรม ๔๐๑๑๖๔ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๑,๔๒๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ไปดำเนินโครงการตามตารางแนบท้ายคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ บุญกำเนิด)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาพประกอบที่ ๒๖ คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง ใ้บุคลากรไปราชการ (๒๖/๑)

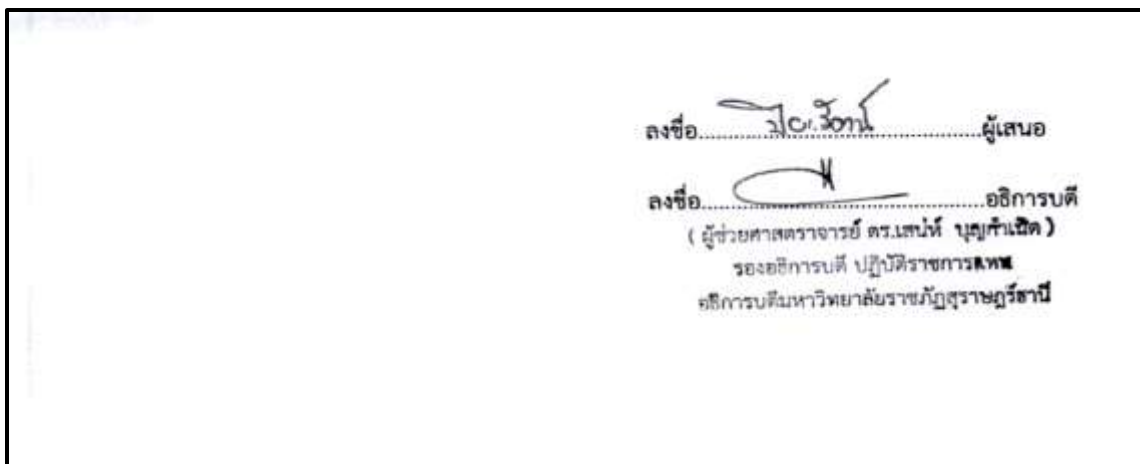
ตารางแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ ๐๖๐๙ / ๒๕๖๔

ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ให้บุคลากรและกรรมการไปดำเนินโครงการ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดระนอง และจังหวัดชุมพร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ไปราชการ	สถานที่
๑	นางสาวสุทธาทิพย์ อร่ามศักดิ์	อาจารย์	๓๑ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๔	อำเภอเมือง จังหวัด ระนอง
๒	นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมแก้ว	อาจารย์		
๓	นางสาวอมรรัตน์ แซ่กวัง	อาจารย์		
๔	ดร.ณ ฤทัย จันทร์ทิพย์	อาจารย์		
๕	นางสาวปริมผกา ผ่องแผ้ว	กรรมการ		
๖	นางสาวทิพวรรณ นาคทน	กรรมการ		
๗	นางสาวกชพรรณ นุ่นสังข์	อาจารย์	๓๑ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๔	อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง
๘	นายปานเผด็จ นวนหนู	อาจารย์		
๙	ดร.จิรวรรณ พรหมทอง	อาจารย์		
๑๐	ดร.พสุดี จันทร์โกมุต	อาจารย์		
๑๑	นางสาวกาญจนา บัวเพชร	กรรมการ		
๑๒	นางสาวนิตยา จตุรมิตร	กรรมการ		
๑๓	นางสาวสุทธาทิพย์ อร่ามศักดิ์	อาจารย์	๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๔	อำเภอละอุ่น จังหวัด ระนอง
๑๔	นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมแก้ว	อาจารย์		
๑๕	นางสาวอมรรัตน์ แซ่กวัง	อาจารย์		
๑๖	นางสาวกชพรรณ นุ่นสังข์	อาจารย์		
๑๗	นายปานเผด็จ นวนหนู	อาจารย์		
๑๘	ดร.จิรวรรณ พรหมทอง	อาจารย์		
๑๙	ดร.ณ ฤทัย จันทร์ทิพย์	อาจารย์		
๒๐	นางสาวปริมผกา ผ่องแผ้ว	กรรมการ		
๒๑	นางสาวทิพวรรณ นาคทน	กรรมการ		
๒๒	นางสาวนิตยา จตุรมิตร	กรรมการ		
๒๓	นางสาวกาญจนา บัวเพชร	กรรมการ		
๒๔	ดร.พสุดี จันทร์โกมุต	อาจารย์		
๒๕	นางสาวสุทธาทิพย์ อร่ามศักดิ์	อาจารย์	๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๔	อำเภอเมือง จังหวัด ชุมพร
๒๖	นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมแก้ว	อาจารย์		
๒๗	นางสาวอมรรัตน์ แซ่กวัง	อาจารย์		
๒๘	นางสาวกชพรรณ นุ่นสังข์	อาจารย์		
๒๙	นายปานเผด็จ นวนหนู	อาจารย์		
๓๐	ดร.จิรวรรณ พรหมทอง	อาจารย์		

ภาพประกอบที่ ๒๖ ตารางแนบท้ายคำสั่งขออนุญาตไปราชการ (๒๖/๒)



ภาพประกอบที่ ๒๖ ตารางแนบท้ายคำสั่งขออนุญาตไปราชการ (๒๖/๓)

๑.๓) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะโครงการนั้น ๆ เสนออธิการบดีลงนาม เพื่อนำไปประกอบการเบิกจ่ายดังภาพประกอบที่ ๒๗



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ที่ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน
การเขียนและการวิเคราะห์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดโครงการ
ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์ เพื่อแลกเปลี่ยนและวิเคราะห์ปัญหาการ
เรียนการสอนวิชาภาษาไทย และพัฒนาความรู้และศักยภาพครูผู้สอนวิชาภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่
๔-๖ นำไปสู่การพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนในพื้นที่เป้าหมาย คือ จังหวัดชุมพร จังหวัด
ระนอง และจังหวัดราชบุรีธานี ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้และ
เกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์กชพรพรรณ นุ่นสังข์	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.พลวดี จันทร์โสม	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ณ ฤทัย จันทร์ทัพ	กรรมการ
๕. อาจารย์ปานเนติจ นวนหนู	กรรมการ
๖. อาจารย์จิรวรรณ พรหมทอง	กรรมการ
๗. นางสาวกนกกรัตน์ ศรียาภัย	กรรมการ
๘. นายอดิสรณ์ เนาวโคอักษร	กรรมการ
๙. นายเทพพิทักษ์ ยศหมึก	กรรมการ
๑๐. นายไตรเพชร พลดี	กรรมการ
๑๑. นายธีรวัฒน์ กิจงาม	กรรมการ
๑๒. นางสาวปริมณฑา ผ่องแผ้ว	กรรมการ
๑๓. นางสาวทิพวรรณ นาคทน	กรรมการ
๑๔. นางสาวอมรรัตน์ แซ่ก๊ว	กรรมการ
๑๕. นางสาวนิตยา จตุมิตร	กรรมการ
๑๖. นางสาวกาญจนา บัวเพชร	กรรมการ
๑๗. อาจารย์สุทธาพิทย์ อร่ามศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. อาจารย์ปิยะรัตน์ ภิรมแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒/มีหน้าที่...

-๒-

มีหน้าที่ ดำเนินงานวิเคราะห์ปัญหาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย และพัฒนาความรู้และ
ศักยภาพครูผู้สอนวิชาภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ นำไปสู่การพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียน
ได้ของนักเรียน ในพื้นที่เป้าหมาย คือ จังหวัดชุมพร จังหวัดระนอง และจังหวัดราชบุรีธานี ในการนำหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคร่งครัด และคำนึงถึงประโยชน์ของ
ส่วนรวม

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ภาพประกอบที่ ๒๗ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ (๒๗/๒)

๑.๔) กรณีมีนักศึกษาลงพื้นที่เพื่อไปดำเนินโครงการด้วย ให้จัดทำหนังสือราชการ
ภายนอก เรื่อง ขออนุญาตผู้ปกครอง พร้อมจัดทำแบบตอบรับการขออนุญาตผู้ปกครองแนบเสนอ
อธิการบดีลงนาม ดังภาพประกอบที่ ๒๘



ที่ อว ๐๖๔๐/ว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐๐

มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์

เรียน ผู้ปกครอง (นาย/นางสาว)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์ เพื่อแลกเปลี่ยนและวิเคราะห์ปัญหาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย และพัฒนาความรู้และศักยภาพครูผู้สอนวิชาภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ นำไปสู่การพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนในพื้นที่เป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ซึ่งจะจัดโครงการในระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และระหว่างวันที่ ๑, ๒, ๓, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๑๘ เมษายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ โรงเรียนในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดระนอง และจังหวัดชุมพร

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงขออนุญาตให้.....

นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ณ โรงเรียนในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดระนอง และจังหวัดชุมพรโดยออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. และเดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๒๐.๓๐ น. ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมี อาจารย์สุทธาทิพย์ อร่ามศักดิ์ เป็นผู้ดูแลนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานอธิการบดี งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒๔

โทรสาร ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๐๙

แบบขออนุญาตผู้ปกครองให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์ ณ โรงเรียนในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดระนอง และจังหวัดชุมพร ในระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และระหว่างวันที่ ๑, ๒, ๓, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๑๘ เมษายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ โรงเรียนในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดระนอง และจังหวัดชุมพร

ชื่อ-สกุล.....เป็นผู้ปกครองของ.....

☐ อนุญาตให้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้

☐ ไม่อนุญาตให้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ภาพประกอบที่ ๒๘ ขออนุญาตผู้ปกครองพร้อมจัดทำแบบตอบรับการขออนุญาตผู้ปกครอง

๑.๕) การขออนุญาตไปราชการกรณียืมเงิน ให้ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลลงระบบ MIS หลังจากบันทึกข้อมูลให้ผู้ขออนุญาตไปราชการลงนามในเอกสารขออนุญาตไปราชการ เสนอหัวหน้างานอนุมัติ แล้วนำเข้าธุรการกลางเพื่อเสนอผู้บริหารลงนาม เมื่อผู้บริหารลงนามแล้ว ธุรการกลางก็จะเป็นหน่วยงานจัดส่งหนังสือขออนุญาตไปราชการกรณียืมเงิน ส่งไปยังกองคลัง ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) หากมีสัญญาค้ำประกันกรณียืมเงินโครงการ จัดงาน จำนวนเงินที่ยืม ๕๐,๐๐๐ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ประธานบุคคลที่มีรายชื่อในโครงการ ๑ คน เป็นคนค้ำประกันที่กระทรวงกำหนด กรณียืมเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้ยืมจัดให้มีคนค้ำประกันที่มีรายชื่อในโครงการ ๒ ราย และการยืมเงินสามารถยืมเงินได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน โดยมีคนค้ำประกันสัญญาจำนวน ๓ ราย หากมีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีในการพิจารณาเป็นรายกรณี (ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทตรงจ่าย พ.ศ.๒๕๕๗) (กรณีมีการเช่าเหมารถ ให้แนบเอกสารเช่าสัญญาเช่า) ดังภาพประกอบที่ ๒๙



สัญญาการยืมเงิน (นอกเหนือจากการเดินทางไปราชการ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สัญญาเลขที่

เรื่อง ขออนุญาตยืมเงิน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่ยืม 10 มิถุนายน 2564

ครบกำหนดคืน

โทรศัพท์ 0879329971

ด้วย ข้าพเจ้า ดร.จิรพรรณ พรหมทอง ตำแหน่ง อาจารย์

สังกัด สาขาวิชาภาษาไทย มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ

โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการวิเคราะห์ กิจกรรมการวัดและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษา

สถานที่ โรงเรียนในพื้นที่ จ.สุราษฎร์ธานี

ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2564

ถึงวันที่ 28 มิถุนายน 2564

ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าตอบแทนวิทยากร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 2 รายการ)	129,600	00
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 2 รายการ)	38,400	00
อื่นๆ - น้ำมันเชื้อเพลิง (1 รายการ * 4292 รายการ * 1 บาท)	4,292	00
(ตัวอักษร) หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน	รวมเงิน (บาท)	172,292 00

โดยใช้งบประมาณดังต่อไปนี้

รหัสงาน	ปี	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	หมวดเงิน	คงเหลือครั้งก่อน	เงินขอยืม	คงเหลือ
641110111070081	2564	11101 : งบป.	11070000	107 : ค่าตอบแทน	129,600.00	129,600.00	0.00
โครงการ : 0429644-โครงการยกระดับการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการวิเคราะห์ กิจกรรม : 401169-พัฒนาความรู้และศักยภาพครูผู้สอนวิชาภาษาไทย							
641110111070082	2564	11101 : งบป.	11070000	108 : ค่าวัสดุ	45,810.00	42,692.00	3,118.00
โครงการ : 0429644-โครงการยกระดับการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการวิเคราะห์ กิจกรรม : 401169-พัฒนาความรู้และศักยภาพครูผู้สอนวิชาภาษาไทย							
หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน					รวมจ่ายครั้งนี้	172,292.00 บาท	

ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะปำใบสำคัญยืมที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังคืนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้สำหรับการยืมเงินเพื่อซื้อวัสดุ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการลดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ

(ดร.จิรพรรณ พรหมทอง)

ผู้ยืม

10/6/2564

ลงชื่อ

(น.ส. นพชกร พูนศรี)

งานงบประมาณ

10/6/2564

ลงชื่อ

(พงศธร นพชกร)

คณบดี/ผอ. สำนัก/สถาบัน

11/6/2564

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้

ลงชื่อ

นายภูมิ ก้องศิริวงศ์

(นายภูมิ ก้องศิริวงศ์)

☐ อนุมัติและให้ยืมเงินตามระเบียบว่าด้วยเงินยืม

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

()

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

ได้รับเงินยืม จำนวน 172,292.00 บาท

(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

ลงชื่อ

(ดร.จิรพรรณ พรหมทอง)

ผู้รับเงิน

☐ เงินสด

☐ เช็ค

เลขที่

☐ เงินโอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบคำขอประมาณการขิม

ข้าพเจ้า ดร.จิรพรรณ พรหมทองตำแหน่ง อาจารย์ระดับตามคำสั่งที่ลว.สถานที่ โรงเรียนในพื้นที่ จ.สุราษฎร์ธานีโครงการ โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการวิเคราะห์ กิจกรรมการวัดและประเมินผล การพัฒนาศักยภาพทางด้านตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2564ถึงวันที่ 28 มิถุนายน 2564

ดังรายการต่อไปนี้

ค่าตอบแทนวิทยากร

เป็นเงิน 129,600.00 บาท

- | | | | | |
|----------------------|-----------------------------|---------------------|---------|--------------------------------|
| 1. จำนวน <u>4</u> คน | อัตรา/ชม. <u>600.00</u> บาท | จำนวน ชม. <u>42</u> | ชั่วโมง | เป็นเงิน <u>100,800.00</u> บาท |
| 2. จำนวน <u>2</u> คน | อัตรา/ชม. <u>600.00</u> บาท | จำนวน ชม. <u>24</u> | ชั่วโมง | เป็นเงิน <u>28,800.00</u> บาท |

ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

เป็นเงิน 38,400.00 บาท

- | | | | | |
|---|-----------------------------|----------------------|------|-------------------------------|
| 1. จำนวน <u>32</u> คน | อัตรา/มื้อ <u>60.00</u> บาท | จำนวน มื้อ <u>12</u> | มื้อ | เป็นเงิน <u>23,040.00</u> บาท |
| 2. จำนวน <u>32</u> คน | อัตรา/มื้อ <u>20.00</u> บาท | จำนวน มื้อ <u>24</u> | มื้อ | เป็นเงิน <u>15,360.00</u> บาท |
| 1. น้ำมันเชื้อเพลิง <u>4,292.00</u> บาท | | | | |

(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินขิมทั้งสิ้น 172,292.00 บาทลงชื่อ

ผู้ขิมเงิน

วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

๑.๖) การขออนุญาตไปราชการกรณียืมเงินและมีค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ให้ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลลงระบบ MIS แบบไม่ยืมเงินจนสิ้นสุดกระบวนการ และทำสัญญายืมเงิน นอกเหนือจากการไปราชการ หลังจากบันทึกข้อมูลให้ผู้ยืมลงนามในเอกสาร พร้อมแนบหนังสือขออนุญาต ไปราชการที่ลงนามแล้วแนบลงในสัญญายืมเงินนอกเหนือไปราชการด้วย จากนั้นเสนอหัวหน้างานอนุมัติ และผู้บริหารลงนาม เสร็จส่งเอกสารไปยังกองคลัง (กรณียืมค่าวิทยากร ให้แนบเอกสารหนังสือเชิญ วิทยากร กรณียืมค่าอาหารให้แนบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ) ดังภาพประกอบที่ ๓๐



สัญญาการยืมเงิน (นอกเหนือจากการเดินทางไปราชการ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สัญญาเลขที่ ๘ 3 0 2 4 0

เรื่อง ขออนุญาตยืมเงิน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า นางสาวนุชนา นนุชิต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด งานบริหารวิชาการพัฒนาท้องถิ่น มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ

โครงการพัฒนาเชิงพื้นที่และติดตามประเมินผล กิจกรรมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามผล

สถานที่ อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี

ตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562

ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ		จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 3 รายการ)	7,000	00
อื่นๆ	(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 3 รายการ)	1,720	00
(ตัวอักษร) แปลงเป็นตัวเลขด้วยตัวอักษร		รวมเงิน (บาท)	8,720 00

โดยใช้งบประมาณดังต่อไปนี้

รหัส	ปี	แหล่งเงิน	หน่วยรวม	หมวดเงิน	หมวดเงิน	งบพิเศษ	งบพิเศษ	งบพิเศษ
63131011107027	2563	13101	เงินงบประมาณแผ่นดิน	11070000	115	รายจ่ายอื่น	8,740.00	8,720.00
โครงการ : 0425634 โครงการพัฒนาเชิงพื้นที่และติดตามประเมินผล กิจกรรม : 400961-ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามผล								
แปลงเป็นตัวเลขด้วยตัวอักษร						รวมจ่ายครั้งนี้	8,720.00	บาท

ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังคืนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้สำหรับชำระยืมเงินเพื่อซื้อวัสดุ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บ้านเช่า ป่านาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหักจำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ _____ ผู้ยืม _____ ลงชื่อ _____ งานงบประมาณ

(นางสาวนุชนา นนุชิต) _____ () _____

ลงชื่อ _____ คณะบดี/รอง คำนวณ

() _____

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้

ลงชื่อ _____ ผอ.กองคลัง

(นางภูมิ ก้องศิริวงศ์) _____

☐ อนุมัติและให้ยืมเงินตามระเบียบว่าด้วยเงินยืม

☐ ไม่อนุมัติ

ได้รับเงินยืม จำนวน 8,720.00 บาท

(แปลงเป็นตัวเลขด้วยตัวอักษร)

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน

() _____

☐ เงินสด ☐ เช็ค ☐ เงินโอน

ภาพประกอบที่ ๓๐ การขออนุญาตไปราชการแบบยืมเงินและมีค่าอาหาร ค่าวิทยากร

๑.๗) ขอเชิญวิทยากรทั้งบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องประสานทบทวนวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับหัวข้อในการจัดอบรม โดยจัดทำหนังสือขอเชิญเป็นวิทยากร พร้อมทั้งจัดทำแบบตอบรับการเป็นวิทยากรประกอบด้วย ดังตัวอย่างประกอบที่ ๓๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี โทร. ๖๔๐๐ ๖๔๓๔

ที่ คบว.๒๕๐/๒๕๖๔ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์สุทธาทิพย์ อร่ามศักดิ์

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีมอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่นดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์ ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมการวัดและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาไทย เพื่อแลกเปลี่ยน และวิเคราะห์ปัญหาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยพัฒนาความรู้ และศักยภาพครูผู้สอนวิชาภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ นำไปสู่การพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนในพื้นที่เป้าหมายจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในระหว่างวันที่ ๑๕-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาความรู้และศักยภาพครูผู้สอนวิชาภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และสามารถเอื้อประโยชน์ให้การจัดอบรมในครั้งนี้ประสบความสำเร็จ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากร ดังนี้ (รายละเอียดกำหนดการดังแนบ)

๑. วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านโสนใน อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี
๒. วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านทับทอน อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี
๓. วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านขุนราษฎร์ อ.นาสาร จ.สุราษฎร์ธานี
๔. วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ โรงเรียนวัดควนท่าแร่ อ.บ้านนาเดิม จ.สุราษฎร์ธานี
๕. วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนวัดถ้ำสิงขร อ.คีรีรัฐนิคม จ.สุราษฎร์ธานี
๖. วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านบางประสามัคคี อ.เคียนซา จ.สุราษฎร์ธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (นายอรุณ หนูขาว)
 ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น

ภาพประกอบที่ ๓๑ หนังสือบันทึกข้อความขอเชิญเป็นวิทยากร (บุคลากรภายใน) (๓๑/๑)

แบบตอบรับเชิญวิทยากร

โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์
 ของนักเรียนในระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรมที่ ๒ การวัดและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาไทย

ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า: นางสาว อรุณาศิษฐ์ อร่ามศักดิ์

ตำแหน่ง: อาจารย์

หมายเลขโทรศัพท์: ๐๘๖-๔๑๖-๖๒๓๙

หน่วยงาน: วิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

☒

ยินดี เป็นวิทยากร

☐

ไม่สามารถเป็นวิทยากร

ลงชื่อ..... น.....

(นางสาวอรุณาศิษฐ์ อร่ามศักดิ์)

ตำแหน่ง..... อาจารย์

วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ อว ๐๖๔๐.๓/

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุเคราะห์เป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์พรเทพ โตขยางกูร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับ ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นโครงการตามพระราชโบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียนและการวิเคราะห์ ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์การจัดโครงการเพื่อแลกเปลี่ยนและวิเคราะห์ ปัญหาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย และพัฒนาความรู้และศักยภาพครูผู้สอนวิชาภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ นำไปสู่การพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนในพื้นที่เป้าหมาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ ด้านการอ่าน การเขียนและการวิเคราะห์ กิจกรรมที่ ๑ การจัดกระบวนการเสวนากลุ่ม ณ โรงเรียนในพื้นที่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดระนอง และจังหวัดชุมพร จำนวน ๒๔ โรงเรียน รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

กองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๔๔๑ ๓๓๒๒๔

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร
โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

สถานที่ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

E-mail

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

☐ สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้ในวันที่

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ภาพประกอบที่ ๓๑ แบบตอบรับการเป็นวิทยากร (บุคลากรภายนอก) (๓๑/๔)

๑.๘) ขอเชิญกลุ่มเป้าหมายและขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ ในการจัดอบรม ให้ความรู้ให้ดำเนินจัดทำหนังสือ ขอเชิญกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการให้ความรู้ เช่น ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา ผู้นำชุมชน และให้ผู้รับผิดชอบประสานดำเนินการเตรียมสถานที่จัดอบรม โดยการประสานเป็นการภายในสอบถามตารางการใช้งานของสถานที่นั้น ๆ และดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย และขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ ส่งธุรการเพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดลงนามโดยทำบันทึกข้อความ ดังภาพประกอบที่ ๓๒

ที่ อว ๐๖๔๐/ ๑๕๗๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘๔๑๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สถานที่และขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม “การวัดและการประเมินผลการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาไทย”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสนโน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๓ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดโครงการยกระดับการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อวางแผนในการพัฒนาทักษะ การอ่านออกเขียนได้ให้แก่นักเรียน โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ คือ ๑) สำรวจแลกเปลี่ยน และวิเคราะห์การเรียน การสอนวิชาภาษาไทย ๒) พัฒนาความรู้และพัฒนาครูและศักยภาพครูผู้สอนวิชาภาษาไทย และ ๓) การวัดและ ประเมินผลการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงขอความอนุเคราะห์สถานที่จัดกิจกรรม “การวัดและการประเมินผล การพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาไทย” และขอเชิญผู้อำนวยการ ครูผู้สอน ผู้ปกครอง และนักเรียน ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านโสนโน อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้อาจารย์สุทธาทิพย์ อร่ามศักดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๘๖๔๑ ๕๖๒๓ ๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอความอนุเคราะห์สถานที่และเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมณีย์ บุญคำเกิด)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๖๔๑ ๓๓๒๕๔

โทรสาร ๐ ๗๗๖๔๑ ๓๓๐๐๔

แบบตอบรับ
เข้าร่วมโครงการยกระดับการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียน และการวิเคราะห์ของนักเรียน
ในระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
ณ โรงเรียนบ้านไสใน อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวณิชากร จิตต์โอภาส หมายเลขโทรศัพท์

๒. ชื่อ - สกุล หมายเลขโทรศัพท์

๓. ชื่อ - สกุล หมายเลขโทรศัพท์

โรงเรียน บ้านไสใน จังหวัด สุราษฎร์ธานี

☒ สามารถเข้าร่วมโครงการได้
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจาก

ลงชื่อ นางสาวณิชากร จิตต์โอภาส
ผู้ให้ข้อมูล

ภาพประกอบที่ ๓๒ ตัวอย่างแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม (๓๒/๒)

ปัญหา

การขออนุญาตไปราชการกรณียืมเงินและมีค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นสัญญา ยืมเงินนอกเหนือจากการไปราชการ บางครั้งยืมเงินไม่ทันวันกำหนดไปราชการ ต้องปรับเปลี่ยนเป็น ขออนุญาตไปราชการกรณีไม่ยืมเงิน แล้วกลับมาเบิกเงินตอนรายงานการเดินทางไปราชการ

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ให้วางแผนการดำเนินงานล่วงหน้าก่อนวันกำหนดไปราชการ ประมาณ ๖ วันทำการ แต่ต้องไม่ขัด กับระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อเสนอแนะ

ผู้ประสานงานควรประสานผู้รับผิดชอบโครงการให้รับเร่งดำเนินการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติงานที่เตรียมไว้

ขั้นตอนที่ ๙ การถอดบทเรียนผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ

การถอดบทเรียนเป็นการกำหนดประเด็นซึ่งจะต้องดำเนินการจัดการถอดบทเรียนการดำเนินงานโดยผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการถอดบทเรียนการจัดการความรู้เพื่อดึงความรู้จากการดำเนินโครงการที่ผ่านมาเพื่อยกระดับให้ดีขึ้น ผ่านการแลกเปลี่ยนมุมมองและประสบการณ์การทำงาน ปัญหา ความต้องการ ความสำเร็จ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาทุกโครงการพร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการต่อยอดในอนาคตประเด็นเป้าหมายการพัฒนาของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ๔ ด้าน คือ ๑. ด้านเศรษฐกิจ ๒. ด้านสังคม ๓. ด้านสิ่งแวดล้อม ๔. ด้านการศึกษา และกรอบการพัฒนา ๔ ขั้นตอน คือ ๑.บริบท/ภูมิสังคม (Input) ๒. กระบวนการพัฒนา (Process) ๓. ผลลัพธ์จากการพัฒนา (Out put) และ ๔. ผลลัพธ์ (Outcome)

๙.๑ ลงพื้นที่เพื่อกำหนดเป้าหมายและวางแผนการดำเนินงานพัฒนาเชิงพื้นที่ ในระยะ ๕ ปี (๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ดังตัวอย่างประกอบที่ ๓๓

ที่ อว ๐๖๔๐/ ๐๒๕๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

ก กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมปฏิบัติการการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย
เรียน นายอำเภอสวี จังหวัดชุมพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดประชุมปฏิบัติการการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย และจัดตั้งศูนย์ประสานงานในพื้นที่ ตำบลด่านสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร เพื่อวางแผนและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งการกำหนดเป้าหมายและวางแผนการดำเนินงานพัฒนาเชิงพื้นที่ ในระยะ ๕ ปี (๒๕๖๕-๒๕๖๙)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย และขอความกรุณาท่านประสานผู้นำชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ท่านเห็นสมควร เข้าร่วมประชุมดังกล่าว ในวันจันทร์ ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ นางสาวนุชนาถ หนูทิด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑-๘๒๓๘๔๑๗ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ บุญคำเบิด)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๔๑ ๓๓๒๔

โทรสาร ๐ ๗๗๙๔๑ ๓๓๐๙



ภาพประกอบที่ ๓๓ กำหนดเป้าหมายและวางแผนการดำเนินงานพัฒนาเชิงพื้นที่ (๓๓/๒)

๔.๒ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประสานงานขับเคลื่อนโครงการตามพระบรมราโชบายด้านการพัฒนาท้องถิ่นระดับพื้นที่ และจัดทำบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑) ที่ปรึกษา มีอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และผู้บริหารของพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย

๒) คณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงาน เป็นชาวบ้านในพื้นที่กลุ่มเป้าหมายเป็นประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ ซึ่งมีหน้าที่ บริหารจัดการศูนย์ประสานงานระหว่างพื้นที่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีและหน่วยงานทั้งในและนอกพื้นที่ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นไปตามพระบรมราโชบาย ทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา ดังภาพประกอบที่ ๓๔



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประสานงานขับเคลื่อนโครงการตามพระบรมราโชบายด้านการพัฒนาท้องถิ่น
พื้นที่เทศบาลตำบลพุมเรียง อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี และแต่งตั้งที่ปรึกษาและ
คณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดพื้นที่เทศบาลตำบลพุมเรียง อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงานโครงการตามพระบรมราโชบายยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น นั้น และเพื่อให้การประสานและขับเคลื่อนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงประกาศจัดตั้งศูนย์ประสานงานขับเคลื่อนโครงการตามพระบรมราโชบายด้านการพัฒนาท้องถิ่นขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพุมเรียง อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อบริหารจัดการและบูรณาการการดำเนินงานระหว่างพื้นที่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงาน ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงาน ประกอบด้วย

- ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ๑.๒ นายกเทศมนตรีตำบลพุมเรียง
- ๑.๓ กำนันตำบลพุมเรียง

๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายอดิชาติ เหมินเลіб | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายจรินทร์ เดยเซยชม | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายศักดิ์อนันท์ จันทน์โสฬส | กรรมการ |
| ๒.๔ นางจุฑาภรณ์ จุลคำเนิน | กรรมการ |
| ๒.๕ นายสุชาติ ทองพรหม | กรรมการ |
| ๒.๖ นายวัชรระ อินอักษร | กรรมการ |
| ๒.๗ นายศรีวิชัย สรรพากร | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาววัชรารวลี แก้วปึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บริหารจัดการศูนย์ประสานงานระหว่างพื้นที่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และหน่วยงานทั้งในและนอกพื้นที่ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับบริบท ปัญหาและความต้องการของประชาชน รวมทั้งร่วมจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ให้เป็นไปตามพระบรมราโชบาย ทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านการศึกษา

ทั้งนี้ สามารถติดต่อประสานงานเพื่อร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมนธ์ บุญกำเนิด)
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาพประกอบที่ ๓๔ ตัวอย่างประกาศการจัดตั้งศูนย์ประสานงานขับเคลื่อนโครงการตามพระบรมราโชบายด้านการพัฒนาท้องถิ่นระดับพื้นที่ (๓๔/๑)

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประสานงานขับเคลื่อนโครงการตามพระบรมราโชบายด้านการพัฒนาท้องถิ่น
พื้นที่ เทศบาลตำบลพุมเรียง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายอดิชาติ เหมินเลืบ	๐๙๔๓๓๑๙๔๓๓๑๙	
๒	นายจิรินทร์ เฉยเขยชม	๐๙๒๓๓๗๙๓๓๗๙	
๓	นายศักดิ์ธัญ จันทโรโสฬส	๐๘๒๒๓๗๒๓๗๒๓๗	
๔	นางจุฑาภรณ์ จุลคำเนิน	๐๘๓๓๐๓๕๒๐๓๕	
๕	นายสุชาติ ทองพรหม	๐๘๓๐๘๔๗๒๕๓	
๖	นายวัชร อีนอักษร	๐๙๑๐๐๙๘๘๕๙	
๗	นายศรีวิชัย สรรพการ	๐๘๗๘๘๓๒๖๐๐	
๘	นางสาววัชรารัตน์ แก้วปักษา	๐๙๑๐๐๙๘๘๕๙	

ภาพประกอบที่ ๓๔ ตัวอย่างบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศการจัดตั้งศูนย์ประสานงานขับเคลื่อนโครงการตามพระบรมราโชบายด้านการพัฒนาท้องถิ่นระดับพื้นที่ (๓๔/๒)

๙.๓ ขอเชิญที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงาน เพื่อดำเนินงานโครงการบริหารจัดการการขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อวางแผนและติดตามปัญหาข้อเสนอแนะการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดเป้าหมายและวางแผนการดำเนินงานพัฒนาเชิงพื้นที่ในระยะ ๕ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ซึ่งดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำหนังสือขอเชิญประชุม ให้ดำเนินการจัดทำเป็นหนังสือราชการภายนอก และจัดทำกำหนดการแนบหนังสือขอเชิญประชุมด้วย โดยอธิการบดีเป็นผู้ลงนาม ดังภาพตัวอย่างประกอบที่ ๓๕

ที่ อว ๐๖๔๐/



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘๔๑๐๐

มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมปฏิบัติการการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย
เรียน ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔)
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดประชุมปฏิบัติการการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย ในพื้นที่ตำบลกำพวน และตำบลนาคา อำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง เพื่อวางแผนและติดตามปัญหาข้อเสนอแนะการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดเป้าหมายและวางแผนการดำเนินงานพัฒนาเชิงพื้นที่ ในระยะ ๕ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย ในวันอังคาร ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ว่าการอำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวนุชนาถ หนูหิต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๑๘๒๓ ๘๔๑๓ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๔(๓) ๓๓๒๐๔

โทรสาร ๐ ๗๗๙๔(๓) ๓๓๐๐๔



ที่ อว ๐๖๔๐/

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘๔๓๐๐

มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมปฏิบัติการการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย
เรียน คณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ลงวันที่ ๓๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔)
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดประชุมปฏิบัติการการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย ในพื้นที่ตำบลกำแพง และตำบลนาเค อำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง เพื่อวางแผนและติดตามปัญหาข้อเสนอแนะการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดเป้าหมายและวางแผนการดำเนินงานพัฒนาเชิงพื้นที่ ในระยะ ๕ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย ในวันอังคาร ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ว่าการอำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวนุชนาถ หนูหิต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๑๘๖๓ ๘๔๑๗ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๔๓ ๓๓๒๔

โทรสาร ๐ ๗๗๙๔๓ ๓๓๐๙

กำหนดการ
ประชุมปฏิบัติการการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย
วันอังคาร ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ที่ว่าการอำเภอสุราษฎร์ธานี จังหวัดระนอง

เวลา	๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	ลงทะเบียน
	๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ชี้แจงวัตถุประสงค์ โดย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม
	๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การระดมความคิดเห็นการจัดทำแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ (โจทย์วิจัยและบริการวิชาการ) โดยผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น
	๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	สรุปผลการระดมความคิดเห็นในประเด็น ๑.แผนการวิจัย ๒.แผนการบริการวิชาการ โดยผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การวางแผนการดำเนินงานระดับพื้นที่และผู้ประสานงานพื้นที่ โดยผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น
	๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	สรุป/ปิดการประชุม

- ***หมายเหตุ** ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 ๒. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ น.

๒) จัดทำหนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง พิจารณาลงนามหนังสือขอเชิญประชุมโดย
อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม ดังภาพตัวอย่างประกอบที่ ๓๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี โทร.๖๔๐๐

ที่ ๓๖. ๑๖๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง พิจารณาลงนามหนังสือขอเชิญประชุมปฏิบัติการการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น
ตามพระบรมราโชบายและขอความอนุเคราะห์ขอใช้สถานที่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีได้มอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการ
พัฒนาท้องถิ่น เป็นผู้ประสานงานขับเคลื่อนโครงการตามพระบรมราโชบายด้านการพัฒนาท้องถิ่น ในพื้นที่
จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดชุมพร และจังหวัดระนอง นั้น

ในการนี้ โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดทำหนังสือถึง คณะกรรมการ
บริหารศูนย์ประสานงาน เพื่อขอเชิญประชุมปฏิบัติการการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น
ตามพระบรมราโชบาย และได้จัดทำหนังสือถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค่านสวี และนายอำเภอ
สุขสำราญ จังหวัดระนอง เพื่อขอความอนุเคราะห์ขอใช้สถานที่ เพื่อจัดประชุมดังกล่าว จึงได้โปรดลงนาม
ในหนังสือที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายอรุณ หนูขาว)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น

ภาพประกอบที่ ๓๗ ตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง พิจารณาลงนามหนังสือขอเชิญประชุม
(กรณีเชิญบุคคลภายนอก)

๓) ดำเนินการจัดสรุปผลการถอดบทเรียนประจำปีงบประมาณนั้นๆ เสนอต่อหัวหน้างานผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการ ดังภาพตัวอย่างประกอบที่ ๓๗

แสดงผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis และ TOW'S Matrix ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	
SWOT Analysis	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาท้องถิ่น สามารถเข้าถึงและมีความใกล้ชิดกับชุมชนท้องถิ่นเป็นอย่างดี ๒. มีเครือข่ายชุมชนท้องถิ่นที่เข้มแข็ง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ๓. มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่มีความพร้อมทันสมัยในการให้บริการทางวิชาการชุมชนท้องถิ่น ๔. มีอัตลักษณ์ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นวิศวกรสังคมในการรับใช้ชุมชนท้องถิ่น ๕. มียุทธศาสตร์ชัดเจนในการขับเคลื่อนงานบริการวิชาการโดยตรง	๑. ระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ไม่เอื้ออำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเต็มที่ ๒. การบูรณาการด้านการพัฒนาท้องถิ่นภายในและภายนอกยังขาดความเข้มแข็งในการที่จะต่อเนื่องได้อย่างยั่งยืน ๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาท้องถิ่นยังขาดความพร้อมทั้งในการดำเนินงาน เช่น ด้านโครงสร้างการบริหาร ด้านอัตราบุคลากรที่มีเพียงพอต่อภาระงานที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑. ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นจากรัฐบาล ๒. ชุมชนท้องถิ่นมีความต้องการและคาดหวังให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีร่วมดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ๓. ได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับจังหวัด อำเภอ และท้องถิ่น ในการร่วมบูรณาการขับเคลื่อนงานเชิงพื้นที่ ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ในสถานการณ์ปัจจุบันส่งผลให้มีโอกาสในการแสดงศักยภาพในการแก้ปัญหาเพิ่มขึ้น	๑. ความต้องการในระดับที่ไม่สอดคล้องกับพันธกิจการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๒. เกิดความซ้ำซ้อนในการบูรณาการขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับพื้นที่
TOW'S MATRIX	
กลยุทธ์เชิงรุก (SO)	กลยุทธ์เชิงรับ (WT)
๑. ยกระดับการวิจัย การบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น โดยการส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการกับทุกภาคส่วนและพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรระยะสั้นให้สอดคล้องและตอบสนองต่อความต้องการของยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัดในพื้นที่เพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนท้องถิ่นอย่างแท้จริง ๕. ยกระดับและส่งเสริมการพัฒนาเชิงพื้นที่ด้วยองค์ความรู้และเทคโนโลยีนวัตกรรม สูงสุด ๖. สร้างความเข้าใจทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นที่ถูกต้อง	๑. สร้างคำนิยามการดำเนินงานวิจัยแบบ Area Based ที่เน้นการตอบโจทย์ให้ชุมชนท้องถิ่น และนำไปใช้ในการประเมินวิทยฐานะ / ตำแหน่งทางวิชาการด้านการรับใช้สังคม ๒. พัฒนาการบูรณาการเชื่อมโยงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการทำงานร่วมกัน ๓. ปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในสถานการณ์ปัจจุบันตามความต้องการที่แท้จริงของชุมชนท้องถิ่น ๔. การจัดตั้งโครงสร้างหน่วยงานในระดับสำนักหรือกองในการขับเคลื่อนงานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบที่ ๓๗ ตัวอย่างผลการถอดบทเรียน (๓๗/๑)

รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมิน

อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรม ถอดบทเรียนผลการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารบริการวิชาการ
สำหรับคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

2563

ภาพประกอบที่ ๓๗ ตัวอย่างเล่มผลการถอดบทเรียน (๓๗/๒)

ปัญหา

การดำเนินงานโครงการบางโครงการ/กิจกรรม ล่าช้าดำเนินการเสร็จไม่ทันตามแผนระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ ส่งผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ให้กำหนดแผนการดำเนินงานออกเป็นกิจกรรมย่อย ให้เหมาะสมกับระยะเวลาในแต่ละปีงบประมาณ จากนั้นวางแผนการดำเนินงานในปีต่อ ๆ ไปในลักษณะเป็นการต่อยอดโครงการให้ต่อเนื่องตามปีงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์

ข้อเสนอแนะ

ควรกำหนดแผนการดำเนินงานโครงการให้เป็นระยะยาว

ขั้นตอนที่ ๑๐ การจัดเก็บเอกสารเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการ

หลังจากการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วผู้รับผิดชอบโครงการต้องเก็บเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมและคืนเงินยืม ให้ดำเนินตามขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

๑๐.๑ การเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีดำเนินการยืมเงินทตรงจ่ายก่อนดำเนินการจัดโครงการ จะต้องเตรียมเอกสารแนบ คือ โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้วพร้อมกำหนดการ หนังสือบันทึกขออนุมัติการเบิกจ่าย หนังสือเชิญประชุม ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการที่ลงลายมือชื่อ (ฉบับจริง) หลักฐานการรับเงินของผู้รับจ้างประกอบอาหาร (ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและให้ผู้ยืมเงินเขียนใบรับรองแทนการจ่ายเงินในแบบ บก.๔๒๓๑ แบบประกอบหลักฐานการจ่ายด้วย) กรณีเป็นใบสำคัญรับเงินของผู้ประกอบการ ใบเสร็จรับเงินของผู้ประกอบการที่มีรายละเอียดรายการครบ ๕ อย่าง คือ ๑. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการรับเงิน ๒. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน ๓. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร ๔. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร และ ๖. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน ดังภาพประกอบที่ ๓๘

ใบสำคัญรับเงิน

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐชา อธิวัณ...อาชีพ...รับจ้าง...อยู่บ้านเลขที่ ๓๙๙ หมู่ ๘ ตำบล ชะมื่น อำเภอ เมือง
สกลนคร จังหวัด สกลนคร ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าอาหารกลางวัน		
๑. โรงเรียนบ้านใสใน อ.กาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อ ละ ๖๐ บาท	๑,๙๒๐	
๒. โรงเรียนบ้านในปราบราษฎร์ประสงค์ อ.เคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๑ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๘๖๐	
๓. โรงเรียนบ้านทับทอน อ.กาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๙๒๐	
๔. โรงเรียนวัดสันติคีรีมัย อ.พุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๙๒๐	
๕. โรงเรียนบ้านขุนราษฎร์ อ.นาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๑ คน มื้อ ละ ๖๐ บาท	๑,๘๖๐	
๖. โรงเรียนวัดนาควาส อ.พุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒๖ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๕๖๐	
๗. โรงเรียนวัดควนท่าแร่ อ.บ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๑ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๘๖๐	
๘. โรงเรียนบ้านเหนือน้ำ อ.ไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒๙ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๗๔๐	
๙. โรงเรียนวัดถ้ำสิงขร อ.คีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๙๒๐	
๑๐. โรงเรียนบ้านทรายแก้ว อ.คีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๙๒๐	
๑๑. โรงเรียนวัดสุทธาวาส อ.ไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๑ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๘๖๐	
๑๒. โรงเรียนบ้านบางประสามัคคี อ.เคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๙๒๐	

ภาพประกอบที่ ๓๘ ใบสำคัญรับเงิน (๓๘/๑)

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
๑. โรงเรียนบ้านใสโน อ.กาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๒๘๐	
๒. โรงเรียนบ้านโนนปราบราษฎร์ประสง อ.เคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๓ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๒๘๐	
๓. โรงเรียนบ้านทับทอน อ.กาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๒๘๐	
๔. โรงเรียนวัดสันติธรรมย์ อ.พุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๒๘๐	
๕. โรงเรียนบ้านขุนราษฎร์ อ.นาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๓ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๒๘๐	
๖. โรงเรียนวัดนาควาส อ.พุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒๖ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๐๔๐	
๗. โรงเรียนวัดควนท่าแร่ อ.บ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๓ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๒๘๐	
๘. โรงเรียนบ้านเหนือ น้ำ อ.ไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒๙ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๑๖๐	
๙. โรงเรียนวัดถ้ำสิงขร อ.ศรีวิชัย จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๒๘๐	
๑๐. โรงเรียนบ้านทรายแก้ว อ.ศรีวิชัย จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๒๘๐	
๑๑. โรงเรียนวัดสุทธาวาส อ.ไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๓ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๒๘๐	
๑๒. โรงเรียนบ้านบางประสามัคคี อ.เคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๒๘๐	
(รวมหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)	๑๗,๑๐๐	-
ลงชื่อ <u>วิจิรา</u> ผู้รับเงิน ลงชื่อ <u>วิจิรา</u> ผู้จ่ายเงิน		

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบ บก. 4231

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าอาหารกลางวัน		
๑๕ มิ.ย. ๖๔	๑. โรงเรียนบ้านโสน อ.กาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๙๒๐	
๑๕ มิ.ย. ๖๔	๒. โรงเรียนบ้านโนนปราบราษฎร์ประสง อ.เคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๓ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๙๘๐	
๑๖ มิ.ย. ๖๔	๓. โรงเรียนบ้านทับทิม อ.กาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๙๒๐	
๑๖ มิ.ย. ๖๔	๔. โรงเรียนวัดสันติศิริมัย อ.พุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๙๒๐	
๑๗ มิ.ย. ๖๔	๕. โรงเรียนบ้านขุนราษฎร์ อ.นาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๓ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๙๘๐	
๑๗ มิ.ย. ๖๔	๖. โรงเรียนวัดนาคาวาส อ.พุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒๖ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๕๖๐	
๑๘ มิ.ย. ๖๔	๗. โรงเรียนวัดควนท่าแร่ อ.บ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๓ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๙๘๐	
๑๘ มิ.ย. ๖๔	๘. โรงเรียนบ้านเหนือหน้า อ.ไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒๙ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๗๔๐	
๒๒ มิ.ย. ๖๔	๙. โรงเรียนวัดถ้ำสิงขร อ.ศรีวิชัย จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๙๒๐	
๒๒ มิ.ย. ๖๔	๑๐. โรงเรียนบ้านทรายแก้ว อ.ศรีวิชัย จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๙๒๐	
๒๔ มิ.ย. ๖๔	๑๑. โรงเรียนวัดสุทธาวาส อ.ไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๓ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๙๘๐	
๒๘ มิ.ย. ๖๔	๑๒. โรงเรียนบ้านบางประลามัคคี อ.เคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๑,๙๒๐	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
๑๕ มิ.ย. ๖๔	๑. โรงเรียนบ้านโสน อ.กาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๒๘๐	
๑๕ มิ.ย. ๖๔	๒. โรงเรียนบ้านโนนปราบราษฎร์ประสง อ.เคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๓ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๒๔๐	

ภาพประกอบที่ ๓๘ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (๓๘/๓)

๑๖ มิ.ย. ๖๔	๓. โรงเรียนบ้านทับทอน อ.กาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๒๘๐	
๑๖ มิ.ย. ๖๔	๔. โรงเรียนวัดสันติศิริมัย อ.พุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๒๘๐	
๑๗ มิ.ย. ๖๔	๕. โรงเรียนบ้านขุนราษฎร์ อ.นาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๓ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๒๔๐	
๑๗ มิ.ย. ๖๔	๖. โรงเรียนวัดนาควาส อ.พุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒๖ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๐๔๐	
๑๘ มิ.ย. ๖๔	๗. โรงเรียนวัดควนท่าแร่ อ.บ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๑ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๒๔๐	
๑๘ มิ.ย. ๖๔	๘. โรงเรียนบ้านเหนือหน้า อ.ไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒๙ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๑๖๐	
๒๒ มิ.ย. ๖๔	๙. โรงเรียนวัดถ้ำสิงขร อ.ศรีวิชัย จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๒๘๐	
๒๒ มิ.ย. ๖๔	๑๐. โรงเรียนบ้านทรายแก้ว อ.ศรีวิชัย จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๒๘๐	
๒๔ มิ.ย. ๖๔	๑๑. โรงเรียนวัดสุทธาวาส อ.ไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๑ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๒๔๐	
๒๘ มิ.ย. ๖๔	๑๒. โรงเรียนบ้านบางประสามัคคี อ.เคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๒ คน มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑,๒๘๐	
	รวมทั้งสิ้น	๓๗,๑๐๐	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน

ข้าพเจ้า นางสาวจิรวรรณ พรหมทอง ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิรวรรณ พรหมทอง)

วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภาพประกอบที่ ๓๘ ใบรับรองแบบใบเสร็จรับเงิน (๓๘/๔)



เจ้าพนักงานออกบัตร
 นัฏชา
 (นางนัฏชา อรอุฏ)

ภาพประกอบที่ ๓๘ ตัวอย่างหลักฐานการจ่ายอาหาร ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประชาชน (๓๘/๕)

๑๐.๒ การเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีดำเนินการยืมเงินท่ตรงจ่ายก่อนดำเนินการจัดโครงการ จะต้องเตรียมเอกสารแนบ คือ โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้วพร้อมกำหนดการ หนังสือบันทึกขออนุมัติการเบิกจ่าย หนังสือขอเชิญเป็นวิทยากร หนังสือตอบรับของวิทยากร หลักฐานใบสำคัญรับเงินวิทยากรที่เขียนรายละเอียดการบรรยายว่าพูด เรื่องอะไร ที่ไหน เวลาเท่าไร ถึงเท่าไร พูดวันไหนบ้าง พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้อง (รายละเอียดการเขียนเวลาพูดของวิทยากรให้เริ่มเขียนตั้งแต่เริ่มบรรยาย ไม่ใช่เวลาลงทะเบียนเข้ารับการอบรม) และเอกสารอื่นที่ประกอบเป็นหลักฐานการดำเนินโครงการหลังจากรวบรวมเอกสารครบ ให้ดำเนินการทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน เสนอหัวหน้างาน และผู้บริหารลงนาม หลังจากได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการเข้าไปตัดในระบบ MIS เพื่อจัดทำใบเบิกเงิน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่าย เสนอหัวหน้างาน และผู้บริหารอนุมัตินำเอกสารส่งกองคลัง ดังภาพประกอบที่ ๓๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๕๐๐ ๒๕๑๙

ที่ ศนว.๒๕๑๑/๒๕๖๔.....วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์ปิยะรัตน์ ภิรมแก้ว

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีมอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่นดำเนินงานประสานโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์ ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมการวัดและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาไทยเพื่อแลกเปลี่ยนวิเคราะห์ปัญหาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย และพัฒนาความรู้และศักยภาพครูผู้สอนวิชาภาษาไทยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ นำไปสู่การพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนในพื้นที่เป้าหมายจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในระหว่างวันที่ ๑๕- ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาความรู้และศักยภาพครูผู้สอนวิชาภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และสามารถเอื้อประโยชน์ให้การจัดอบรมในครั้งนี้ประสบความสำเร็จ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากร ดังนี้ (รายละเอียดกำหนดการดังแนบ)

๑. วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านโสนใน อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี
๒. วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านหีบห่อน อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี
๓. วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านขุนราษฎร์ อ.นาสาร จ.สุราษฎร์ธานี
๔. วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ โรงเรียนวัดควนท่าแร่ อ.บ้านนาเดิม จ.สุราษฎร์ธานี
๕. วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนวัดถ้ำสิงขร อ.ศรีวิชัย จ.สุราษฎร์ธานี
๖. วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านบางประสามัคคี อ.เคียนซา จ.สุราษฎร์ธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอรุณ หนูขาว)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น

ภาพประกอบที่ ๓๙ ตัวอย่างหลักฐานการจ่ายวิทยากร (๓๙/๑)

แบบตอบรับเชิญวิทยากร

โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์
ของนักเรียนในระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรมที่ ๒ การวัดและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาไทย

ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า: นายวิชาญ วัฒนวิทย์ ธีรธาดา

ตำแหน่ง: อาจารย์

หมายเลขโทรศัพท์: ๐๘๙-๐๐๐๙๖๔๖

หน่วยงาน: สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา



ยินดี เป็นวิทยากร



ไม่สามารถเป็นวิทยากร

ลงชื่อ: วิชาญ วัฒนวิทย์

(นายวิชาญ วัฒนวิทย์ ธีรธาดา)

ตำแหน่ง: อาจารย์

วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ใบสำคัญรับเงิน

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า น.ส.ปิยะรัตน์ ภิรมแก้ว อาชีพ อาจารย์ อยู่บ้านเลขที่ ๓๔๐/๗๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลวัดประดู่ อำเภอมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
- ค่าตอบแทนวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการกลุ่มครูผู้สอนภาษาไทยและครูที่สนใจในโรงเรียนหัวข้อเรื่อง ประสิทธิภาพและข้อปัญหาการใช้ของสื่อการสอนและวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความพึงพอใจของครูและนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และทดลองใช้นวัตกรรมสื่อการสอน โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์ ๑. วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านโสน อ.กาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น. ๒. วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านทับทอน อ.กาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น. ๓. วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านขุนราษฎร์ อ.นาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น. ๔. วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ โรงเรียนวัดควนท่าแร่ อ.บ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น. ๕. วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ โรงเรียนวัดถ้ำสิงขร อ.คีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น. ๖. วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านบางประสามัคคี อ.เคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น. คิดเป็นจำนวน ๖ วัน วันละ ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	๒๕,๒๐๐	
(สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)	๒๕,๒๐๐	-
ลงชื่อผู้รับเงิน ลงชื่อผู้จ่ายเงิน		



อัครกฤตย์ ๐๑
 พิศาล
 (จดหมายพิศาล วิธิต)

ภาพประกอบที่ ๓๙ ตัวอย่างหลักฐานการจ่ายวิทยากร (ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประชาชน)

(๓๙/๔)

ส่วนราชการ

โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี โทร. ๖๔๐๐๑-๖๔๑๙๙

บันทึกข้อความ

ภายใน ๑ วัน

2. เมื่อส่งถึงงานดำเนินการแล้วให้
ภายใน 2 วัน

3. เมื่อพบปัญหาให้
แจ้งให้ทราบโดยเร็ว

วันที่ ๒๒/๑๒/๖๔

ที่ ๒๒๑๑/๖๔๑๙๙

ที่ กบว. ๒๒๑๑/๖๔๑๙๙ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่นดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์ กิจกรรมที่ ๒ การวัดและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาไทยในวันที่ ๑๕ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ โรงเรียนในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น จึงขออนุมัติเบิกค่าอาหารและค่าวิทยากรในการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์ รหัสโครงการ ๐๐๕๒๙๖๔๔๑๐๔๐๐๘ กิจกรรมพัฒนาความรู้และศักยภาพครูผู้สอนวิชาภาษาไทย รหัสกิจกรรม ๔๐๑๑๖๔๙ เป็นเงินจำนวน ๑๖๖,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน ๓๗,๑๐๐ บาท
 - ๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๖ โรงเรียน ๆ ละ ๓๒ คน ๆ ละ ๖๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๑,๕๒๐ บาท
 - ๑.๒ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔ โรงเรียน ๆ ละ ๓๓ คน ๆ ละ ๖๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๗,๔๔๐ บาท
 - ๑.๓ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ โรงเรียน ๆ ละ ๒๔ คน ๆ ละ ๖๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑,๔๔๐ บาท
 - ๑.๔ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ โรงเรียน ๆ ละ ๒๖ คน ๆ ละ ๖๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑,๕๖๐ บาท
 - ๑.๕ ค่าอาหารว่าง จำนวน ๖ โรงเรียน ๆ ละ ๓๒ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๗,๖๘๐ บาท
 - ๑.๖ ค่าอาหารว่าง จำนวน ๔ โรงเรียน ๆ ละ ๓๓ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔,๔๐๐ บาท
 - ๑.๗ ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑ โรงเรียน ๆ ละ ๒๔ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑,๑๖๐ บาท
 - ๑.๘ ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑ โรงเรียน ๆ ละ ๒๖ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑,๐๔๐ บาท

ภาพประกอบที่ ๓๙ ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ (๓๙/๕)

๒. ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน ๓๒๙,๖๐๐ บาท

๒.๑ ค่าวิทยากร จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๔๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๘๐๐ บาท

๒.๒ ค่าวิทยากร จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๒๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๘๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอรุณ หนูขาว)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น

นางสาว อธิมา

นางสาว อธิมา

(นางศุภกิจฉรีย์ นวกิจโพธารักษ์)

ผู้ชำนาญการ ๒๑๓๐๖๔

(นางสาว อธิมา นวกิจโพธารักษ์)

ผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ

— อ. น. ก. ต.

๒๑ ก. ก. ต.

ภาพประกอบที่ ๓๙ ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ (๓๙/๖)



หนังสืออนุญาตเบิกเงิน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

งปบ.

ที่ 110700648600069 วันที่ 12 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ไปราชการโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และ
การคิดขั้นสูงของครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เงินยืม สัญญาเลขที่ 640646

จำนวนเงิน 407,820.00 บาท

ผู้รับ (นาย) : ปิยะรัตน์ ภิรมแก้ว

วันที่ 12/05/2564

จำนวน 51888 บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

เลขที่.....
วันที่.....
เวลา.....
ลงชื่อ.....

ตามคำสั่ง / บันทึก ที่ 0609/2564 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2564 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมแก้ว
สังกัด สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ พร้อมด้วย คณะ เดินทางไปปฏิบัติราชการ ไปราชการโครงการยกระดับคุณภาพ
การเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดขั้นสูงของครูและบุคลากรทางการศึกษา
โดยออกเดินทางจาก มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 04 เมษายน 2564 เวลา 08:00น. และกลับถึง มหาวิทยาลัย วันที่ 08 เมษายน 2564 เวลา
20:30น. รวมเวลาไปราชการ 5 วัน

รายละเอียดขออนุญาตเบิกเงิน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(รวม)	หมายเหตุ	
			บาท	สต.
1	ค่าที่พัก (1 รายการ * 33600 บาท)	33,600	00	
2	ค่าเดินทาง (1 รายการ * 5,428 บาท)	5,428	00	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง (1 รายการ * 2,400 บาท)	2,400	00	
รวมจำนวนเงินขอออกไป (สิ้นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)		41,428	00	

รหัสงบประมาณ	ปี	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	หมวดเงิน	คงเหลือครั้งก่อน	เงินขอเบิก	คงเหลือ
641110111070082	2564	11101 : อ.ม.	11070000	108 : ค่าใช้สอย	70,228.00	41,428.00	28,800.00
โครงการ : 0429644-โครงการยกระดับการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดขั้นสูงของครูและบุคลากรทางการศึกษา						รวมจ่ายครั้งนี้	41,428.00 บาท

ลงชื่อ..... (นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมแก้ว) ผู้ขออนุมัติ

ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้ว

ลงชื่อ..... (นายสุรนต์ หนูขาว) งานงบประมาณ/หัวหน้างาน

ได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกตามใบเบิกฉบับนี้ได้ ลงชื่อ..... (นางภูมิณี ก้องศิริวงศ์) ผอ. กองคลัง	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี)
☐ คืนใบสำคัญ เลขที่..... มีเงินเพิ่มจำนวน..... บาท	



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ระบบการเงิน

หลักฐานการจ่ายเงินค่าจ่ายในการเดินทางไปราชการ
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่าย เลขสารคดี 11070064800

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าจ่าย			รวม	ตามมือชื่อ	รับเงิน ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบ็ดเสร็จ	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ				
1.	นางสาววิไลรัตน์ ภิรมแก้ว	อาจารย์	2,400.00	33,600.00	5,428.00	41,428.00	นางวิไลรัตน์		
รวมเงิน			2,400.00	33,600.00	5,428.00	41,428.00			

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) --สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน--

ลงชื่อ.....*นางวิไลรัตน์*.....ผู้เบิกเงิน
(นางสาววิไลรัตน์ ภิรมแก้ว)
ตำแหน่ง.....*อาจารย์*.....
วันที่.....

12/05/64 11:30 หน้า

๑๐.๓ การเบิกค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ดำเนินการดังนี้

๑) เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้เขียนรายงานการเดินทางตามแบบฟอร์มที่กองคลังมหาวิทยาลัยกำหนด (แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการแบบ ๘๗๐๘ ทั้งส่วนที่ ๑ ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้แนบใบเบิกจ่าย เดินทางไปราชการแบบ ๘๗๐๘ ทั้งส่วนที่ ๑ และ ๒) กรอกรายละเอียดรายจ่ายให้ครบถ้วน โดยแนบใบเสร็จรับเงิน ในกรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้เขียนใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน แบบบก. ๔๒๓๑ ใบเสร็จรับเงิน/หรือใบแจ้งค่าที่พัก (Folio) โดยออกใบเสร็จรับเงินในนามผู้เข้าพัก กรณีพักห้องคู่จะต้องมีชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งที่พัก (Folio) ทั้งสองราย และหนังสือต้นเรื่องในการเดินทางไปราชการ/คำสั่งไปราชการ ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่เขียนทะเบียนรถแล้วเสร็จให้บันทึกข้อมูลเข้าในระบบ MIS เพื่อจัดทำใบเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เสนอหัวหน้างาน และผู้บริหารลงนาม นำเอกสารส่งกองคลัง ดังภาพประกอบที่ ๔๐

สัญญาเงินยืมเลขที่ ๒๐14๕ วันที่ 16/03/2564
 ชื่อผู้ยืม นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมณ์วณิช จำนวนเงิน 407,880 บาท

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบกลุ่ม)

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ 0609/2564 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2564 ได้อนุมัติให้
 ข้าพเจ้า นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมณ์วณิช ตำแหน่ง อาจารย์
 เดินทางไปปฏิบัติราชการที่ จังหวัดสมุทรสาคร โดยออกเดินทางจากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 4 เดือน เมษายน
 พ.ศ. 2564 เวลา 8.00 น. และกลับมาถึงมหาวิทยาลัย วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564 เวลา
 20.30 น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 5 วัน ชั่วโมง
 ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับ [] ข้าพเจ้า [] คณะเดินทาง ดังนี้
 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ก. ก. จำนวน 5 วัน รวม 2,400 บาท
 ค่าเช่าที่พักประเภท ก. ก. จำนวน 4 วัน รวม 33,600 บาท
 ค่าพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 วัน รวม 5,428 บาท
 ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 1 วัน รวม 5,428 บาท
 รวมเงินทั้งสิ้น 41,428 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
 จำนวน ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน
 (นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมณ์วณิช)
 ตำแหน่ง อาจารย์

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
 เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่

อนุมัติให้จ่ายได้
 ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 วันที่

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 41,428 บาท
 (..... สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) ว่าเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
 (นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมณ์วณิช)
 ตำแหน่ง อาจารย์
 วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
 (นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมณ์วณิช)
 ตำแหน่ง อาจารย์
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....จังหวัด.....สุราษฎร์ธานี.....

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมย์แก้ว.....ลงวันที่.....5.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2564.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ปากมีชื่อ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	อาจารย์อุบลทิพย์ อรณะศักดิ์	อาจารย์	-	2,400	-	-	2,400			
2	อาจารย์ปิยะรัตน์ ภิรมย์แก้ว	อาจารย์	-	4,800	5,428	-	10,228	นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมย์แก้ว		
3	อาจารย์พิภพธรณ บุญสังข์	อาจารย์	-	2,400	-	-	2,400			
4	อาจารย์อรอนธรณ์ แซ่ก๊วง	อาจารย์	-	2,400	-	-	2,400			
5	อาจารย์ปานศักดิ์ นวนบุญ	อาจารย์	-	4,800	-	-	4,800	นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมย์แก้ว		
6	อาจารย์ ดร.จิรพรรณ พรหมทอง	อาจารย์	-	2,400	-	-	2,400			
7	อาจารย์ ดร.พญวดี จันทร์ใหญ่	อาจารย์	400	2,400	-	-	2,800	นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมย์แก้ว		
8	อาจารย์ ดร.มฤตยา จันททรัพย์	อาจารย์	400	2,400	-	-	2,800	นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมย์แก้ว		
9	นางสาวปัทมา มอแก้ว	กรรมการ	400	2,400	-	-	2,800	นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมย์แก้ว		
10	นางสาวพิภพธรณ นาคพน	กรรมการ	400	2,400	-	-	2,800	นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมย์แก้ว		
11	นางสาวนิยา จตุมิตร	กรรมการ	400	2,400	-	-	2,800	นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมย์แก้ว		
12	นางสาวกาญจนา ปัทมพร	กรรมการ	400	2,400	-	-	2,800	นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมย์แก้ว		
รวมเงิน			2,400	33,600	5,428	-	41,428	นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมย์แก้ว		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน.....

ลงชื่อ.....นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมย์แก้ว.....ผู้รับเงิน

(.....นางสาวปิยะรัตน์ ภิรมย์แก้ว.....)

ตำแหน่ง.....อาจารย์.....

วันที่ 5.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2564

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราและจำนวนวันที่ขอเบิกขอแต่ระบุชัดเจนของหมายเหตุ

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน การเบิกเงินการรับจากเงินอื่น ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินอื่น

3. ผู้จ่ายเงินหมายให้ผู้ที่ยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

๑๐.๔ กรณีดำเนินการจัดโครงการก่อน แล้วมาขออนุมัติเบิกเงินหลังจาก โครงการแล้วเสร็จ จะต้องเตรียมเอกสารในการแนบ คือ โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว หนังสือเชิญประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการที่มีลายเซ็นผู้เข้าร่วมโครงการ เอกสารของผู้รับจ้าง (ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประชาชน) และเอกสาร KTB ออนไลน์ เมื่อเอกสารครบถ้วนให้ดำเนินการบันทึกเพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่ายในโครงการ โดยในบันทึกให้ชี้แจงรายละเอียดให้ชัดเจนเช่น เหตุผล ค่าใช้จ่าย เมื่อบันทึกได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการขอเบิกเงินงบประมาณในระบบ MIS ในหมวด ค่าใช้สอย (ค่าอาหาร/ค่าวิทยากร) เสนอ หัวหน้างาน และผู้บริหารอนุมัตินำเอกสารส่งกองคลัง ดังตัวอย่างเอกสาร KTB ออนไลน์ ดังตัวอย่างเอกสาร KTB ออนไลน์ ภาพที่ ๔๑

แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับการโอนเงินรายใต้/เงินรับฝาก		เลขที่ _____
แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินผ่านระบบ iCash (บุคคลภายนอก)		
เขียน ☐ ผู้ดำเนินการกองคลัง		วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
☐ บุคคลธรรมดา		
ชื่อบุคคล ☐ ชื่อบุคคล / ชื่อบุคคล		
อยู่บ้านเลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____		
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____		
โทรสาร _____ เลขประจำตัวประชาชน _____		
วันที่ออกบัตร _____ วันที่หมดอายุ _____		
☐ นิติบุคคล		
บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้านค้า _____		
มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ เลขที่ _____ ถนน _____		
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____		
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____ โทรสาร _____		
โดย _____ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียน		
หุ้นส่วน/บริษัท _____ เลขที่ _____		
มีความประสงค์ใช้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โอนเงินค่า _____		
จำนวนเงิน _____ บาท (_____)		
ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบจ้าง เลขที่ _____ ลงวันที่ _____		
เชื้อเงิน/สัญญา _____ สาขา _____		
ชื่อบัญชี _____ ประเภท _____		
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร _____		
และเมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการ โอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีผ่านระบบ e-Payment แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง		
ขาดหายคืนเมื่อเสร็จสิ้น (๑-๓๐) ตาม ๓-๓๐๐๐ ๓-๓๐๐๐๐		
ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียม ให้ส่งค่าใช้จ่ายขึ้นที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งยืนยันการโอนเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทางราชการ		
และพร้อมที่จะส่งใบเสร็จรับเงินให้ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร		
หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะกรณี		ลงชื่อ _____ ผู้มีสิทธิรับเงิน
๑. สำนักงานอธิการบดี (การเงิน) หรือหน่วยงาน		(_____)
๒. สำนักงานอธิการบดี/หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา		
๓. สำนักงานอธิการบดี/หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา		

ภาพที่ ๔๑ ตัวอย่างการโอนเงินผ่านระบบ KTB ออนไลน์

ปัญหา

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ทราบรายละเอียดการเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายแต่ละรายการ เอกสารขาดความครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า
๒. การยืมเงินต้องดำเนินการล่วงหน้าและได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารและนำส่งให้ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัยก่อนไม่น้อยกว่า ๓ วัน จึงจะได้รับเงินยืม
๓. ไม่สามารถยืมเงินตรงจ่ายได้เนื่องจากติดหนี้เงินยืมตรงจ่ายรายการอื่น
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการเคลียร์เอกสารเงินยืมล่าช้า

แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ผู้ทำหน้าที่เบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน จะต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการรับทราบและเข้าใจกระบวนการการเบิกจ่ายและเอกสารที่จะต้องใช้ประกอบการเบิกจ่ายแต่ละรายการที่ระบุไว้
๒. วางแผนการดำเนินงานล่วงหน้าและไม่ขัดกับระเบียบการเงิน
๓. ให้เจ้าหน้าที่เตรียมแบบฟอร์มเอกสารพร้อมกำหนดการเคลียร์เอกสารหลักฐานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการให้เรียบร้อยก่อนการดำเนินการโครงการ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณแก่บุคลากรที่รับผิดชอบและโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
๒. กำหนดระเบียบข้อบังคับในการเคลียร์เอกสารทางการเงินให้ชัดเจนและแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ

ขั้นตอนที่ ๑๑ การประชุมติดตามความก้าวหน้า รายเดือนและรายไตรมาส

ในการประชุมติดตามความก้าวหน้าของโครงการนั้น เป็นการเชิญประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงานขับเคลื่อนด้านการพัฒนาท้องถิ่นเข้าร่วมติดตามโดยมีการกำหนดประเด็นในการประชุม เช่น ประเด็นความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ การปรึกษาหารือกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับทราบข้อเท็จจริงปัญหา ข้อเสนอแนะร่วมกัน การรายงานสถานะโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ กำลังดำเนินการ และยังไม่ได้ดำเนินการ ส่วนประเด็นอื่นๆเพิ่มเติมขึ้นอยู่กับการสั่งการของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน

๑๑.๑ ขั้นตอนการจัดการประชุม ดำเนินการดังนี้

- ๑) สอบถามและกำหนดวันประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งปรึกษาหารือกับประธาน/หัวหน้าเพื่อกำหนดวันเวลาประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น ๆ และกำหนดวาระในการประชุม ดังภาพประกอบที่ ๔๒

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาด้านนโยบายและแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๔ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ ๒๗๐๐/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (เอกสารแนบหน้า ๑ - ๔)

มติที่ประชุม

๑.๒ นโยบายและกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยฯ (เอกสารแนบหน้า ๕)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ ๒๘๕๒/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการตามพระบรมราชบัญญัติยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (เอกสารแนบหน้า ๖ - ๑๑)

มติที่ประชุม

๓.๒ สรุปผลการถอดบทเรียนผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น (เอกสารแนบหน้า ๑๒ - ๑๔)

มติที่ประชุม

๓.๓ การจัดตั้งศูนย์ประสานงานร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นในระดับพื้นที่ (เอกสารแนบหน้า ๒๐ - ๓๔)

มติที่ประชุม

ภาพประกอบที่ ๔๒ ระเบียบวาระการประชุม (๔๒/๑)

-๒-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ร่างกรอบแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อเท็จจริง ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีได้ดำเนินการโครงการตามพระราชโบายด้านการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพรและระนอง โดยการร่วมซีเป้าพื้นที่เป้าหมายกับผู้ว่าราชการจังหวัดทั้ง ๓ จังหวัด โดยที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีคณะทำงาน ดังนี้

ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น /คณะกรรมการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนา /ประกาศศูนย์ประสานงานระดับพื้นที่

ระดับจังหวัด ประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัดและระดับพื้นที่

ข้อสังเกต จากการดำเนินงานโครงการด้านการพัฒนาท้องถิ่นที่ผ่านมา มีกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานโดยเฉพาะงานด้านการประสานงาน งานบริหารจัดการ เป็นต้น แต่ขาดโครงสร้างการดำเนินงานทั้งระดับจังหวัดและระดับพื้นที่ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการ อำนวยความสะดวก ดัดสนใจ วางแผนและติดตามประเมินผล โดยจากข้อเสนอแนะขององคมนตรี ได้เสนอแนะไว้ว่า การรบบให้ชนะข้าศึกต้องมีแม่ทัพ นักรบ เสบียงและยุทธโธปกรณ์ การทำงานกับพื้นที่ก็เช่นกัน ต้องมีการจัดโครงสร้างให้ชัดเจน และกำหนดเป้าหมายให้ตรงเป้า

ข้อเสนอแนะ จากข้อสังเกตดังกล่าว เห็นควรจัดให้มีโครงสร้างการขับเคลื่อนงาน ในพื้นที่พระราชโบาย ดังนี้

๑. ระดับจังหวัด (สุราษฎร์ธานี ชุมพรและระนอง) ประกอบด้วย

๑.๑ประธานกรรมการ ระดับจังหวัด (แม่ทัพ)

๑.๒รองประธานกรรมการ ระดับจังหวัด (รองแม่ทัพ)

๒. ระดับพื้นที่ (สุราษฎร์ธานี ชุมพรและระนอง) ประกอบด้วย

๒.๑ประธานกรรมการ ระดับพื้นที่ (นายกอง)

๒.๒รองประธานกรรมการ ระดับพื้นที่ (รองนายกอง)

มติที่ประชุม

-๓-

๔.๒ ประเด็นการพัฒนาเชิงพื้นที่

ข้อเท็จจริง การดำเนินงานพัฒนาพื้นที่ที่ผ่านมามีประเด็นการพัฒนาพื้นที่ตามบริบทและความต้องการของท้องถิ่นให้ตอบประเด็นการพัฒนา ทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษาและสิ่งแวดล้อม โดยมีประเด็นหลักในการพัฒนาพื้นที่ ดังนี้

จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีพื้นที่และเป้าหมายการพัฒนา ดังนี้

- ๑) เกาะพะลวย ประเด็นการพัฒนา คือ การยกระดับการท่องเที่ยว การพัฒนาอาชีพเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ระบบการดูแลสุขภาพ เป็นต้น
- ๒) ห้วยเสียดประเด็นการพัฒนา คือ การจัดการน้ำเพื่อการเกษตรและการดูแลสุขภาพ
- ๓) บ้านสวนปรังค์ (ภูริน) ประเด็นการพัฒนา คือ การจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตรแบบครบวงจร
- ๔) ตำบลขุนทะเล ประเด็นการพัฒนา คือ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพชุมชน
- ๕) บ้านห้วยทราย ประเด็นการพัฒนา คือ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพชุมชน
- ๖) ตำบลพุมเรียง ประเด็นการพัฒนา คือ การพัฒนาและยกระดับการท่องเที่ยวชุมชน

จังหวัดระนอง มีพื้นที่และเป้าหมายการพัฒนา ดังนี้

อำเภอสุขสำราญ ประเด็นการพัฒนา คือ การยกระดับและพัฒนาอาชีพและยกระดับการท่องเที่ยวชุมชน

จังหวัดชุมพร มีพื้นที่และเป้าหมายการพัฒนา ดังนี้

ตำบลด่านสวี ประเด็นการพัฒนา คือ การยกระดับและพัฒนาอาชีพและการพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพชุมชน

ข้อสังเกต การดำเนินงานดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมการพัฒนาตามกรอบแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพระราชโอรสทั้ง ๔ ด้าน

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้คณะกรรมการระดับจังหวัดถอดบทเรียนการพัฒนาที่ผ่านมาและเสนอกรอบแนวทางการพัฒนาและต่อยอดการพัฒนารายพื้นที่

-๕-

๒. นำผลการถอดบทเรียนสรุปเป็นกรอบและประเด็นการพัฒนารายพื้นที่ แล้ว
ประกาศเชิญชวนให้อาจารย์เสนอข้อเสนอโครงการ

มติที่ประชุม

๔.๓ แนวทางการจัดสรรสัดส่วนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้าน
การพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ

ข้อเท็จจริง บางโครงการมีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในสัดส่วนที่สูงและบาง
โครงการมีการเบิกจ่ายค่าใช้สอยที่ไม่สมเหตุผล ไม่เป็นไปตามกรอบการใช้จ่ายงบประมาณ
ของมหาวิทยาลัย ฯ

ข้อเสนอแนะ เห็นควรกำหนดกรอบและสัดส่วนร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณทั้ง ๓
หมวดให้ชัดเจน

มติที่ประชุม

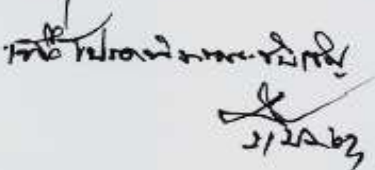
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ภาพประกอบที่ ๔๒ ระเบียบวาระการประชุม (๔๒/๔)

๒) ออกหนังสือและส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งพร้อมทั้งประธาน
ในการประชุม หลังจากทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมแนบระเบียบวาระการประชุม เสนอหัวหน้า/
ผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนามในหนังสือเชิญ หลังจากนั้นส่งหนังสือเชิญไปยังส่งหนังสือเชิญประชุมไปยัง
ประธานและคณะกรรมการตามคำสั่งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ - ๕ วัน ดังตัวอย่างบันทึกขอเชิญประชุม
ดังภาพประกอบที่ ๔๓

 บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี โทร.๖๔๐๐	
ที่ กงว. ๓๗๖/๒๕๖๔	วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเชิญประชุม	
เรียน คณะกรรมการดำเนินขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาท้องถิ่นระดับพื้นที่ และผู้รับผิดชอบโครงการพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ มอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาท้องถิ่นระดับพื้นที่ และผู้รับผิดชอบโครงการพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น	
ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระดับหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามคำสั่งที่ ๐๗๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาท้องถิ่นระดับพื้นที่ จึงขอเชิญท่านและผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมในวัน และเวลาดังกล่าวรายละเอียดในเอกสารแนบ	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน	
	
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ บุญกำเนิด) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม ประธานคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น	

ภาพประกอบที่ ๔๓ ตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญประชุม (๔๓/๑)

☐ รองฯ บริหาร ☐ รองฯ วิชาการ ☐ รองฯ การศึกษา และบริหารบุคคล ☐ รองฯ แผนและ งบประมาณ ☐ รองฯ พันธกิจสัมพันธ์ ☒ อธิการบดี	 บันทึกข้อความ ส่วนราชการ งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี โทร. ๖๔๐๐ ที่ งว. ๐๓๖/๖๕๖๓ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเป็นประธาน เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	ปฏิบัติราชการตามของ มรส. 1. เรื่องปกติดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน 2. เรื่องซับซ้อนดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน 3. เรื่องนอกเหนือจากนี้ เมื่อได้รับแจ้ง จัดทำโครงการ ขอให้ออกความเห็น ภายใน ๕ วัน วันที่ 21/1/๒๕๖๓ เวลา 10:21 น.
ด้วยงานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานประสานการดำเนินงานโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการแก่ สังคม และคณะกรรมการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ ๔ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ในการนี้ งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น จึงขอเชิญท่านเป็นประธานในการประชุม ดังกล่าว ในวันพุธที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ ๔ ชั้น ๓ อาคารสำนักงาน อธิการบดี จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา  (นายอรุณ หนูขาว) หัวหน้างานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น  21/๑๒๖๓ รว  21/๑๒๖๓ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลนา รื่นพรหม) ศึกษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี		

ภาพประกอบที่ ๔๓ บันทึกข้อความเชิญเป็นประธาน (๔๓/๒)

ภาพประกอบที่ ๔๔ บันทึกขออนุมัติเบิกค่าอาหาร

๔) เมื่อถึงวันประชุม ก่อนถึงเวลาให้ตรวจสอบความพร้อมของห้องประชุม ตรวจสอบอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/เครื่องบันทึกเสียงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานก่อนการประชุมเริ่มประสานติดตามคณะกรรมการให้ครบองค์ประชุม หลังจากนั้นให้คณะกรรมการลงลายมือชื่อในใบลงทะเบียนที่จัดเตรียมไว้ เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำรายงานการประชุม และประกอบการเบิกค่าอาหารของผู้เข้าร่วมประชุม

๕) บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม ในการประชุมต้องมีการบันทึกการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยเฉพาะมติที่ประชุม หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการบันทึกการประชุม ให้บันทึกเสียงพร้อมจดรายงานการประชุมตามวาระต่าง ๆ หลังจากประชุมเสร็จจัดทำร่างสรุปรายงานการประชุม มติที่ประชุมตามวาระการประชุม เสนอหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ และลงลายมือชื่อผู้ตรวจรายงานการประชุม พร้อมส่งรายงานการประชุมให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำมติที่ประชุมแนบวาระการประชุมเก็บเข้าแฟ้ม ดังตัวอย่างรายงานการประชุม ดังภาพประกอบที่ ๔๕

รายงานการประชุม		
คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาด้านนโยบายและแผน		
ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น		
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.		
รายชื่อผู้มาประชุม		
๑. ผศ.ดร.เสน่ห์ บุญกำเนิด	รองอธิการบดี	ประธาน
๒. ดร.นรา พงษ์พานิช	สถาบันวิจัยและพัฒนา	
๓. ผศ.เบญญา จริยวิจิตร	สถาบันวิจัยและพัฒนา	
๔. ผศ.ดร.ฐิติพงศ์ เครือหงส์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๕. ดร.สุพรรณิการ์ ศรีบัวทอง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๖. ผศ.กันยารัตน์ หนูชุม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๗. ผศ.ธาทวี คำแหง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๘. ผศ.ดร.จิรศักดิ์ แซ่โค้ว	คณะครุศาสตร์	
๙. ดร.ธัญญา กาสรุณ	คณะครุศาสตร์	
๑๐. นางสุพรรณิ อนุกุล	กองการเจ้าหน้าที่	
๑๑. ว่าที่ ร.ต.ธีรยุทธ เกิดสังข์	คณะพยาบาลศาสตร์	
๑๒. ดร.จันทร์พร ช่างโชติ	วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว	
๑๓. ดร.ณภัทร นาคสวัสดิ์	วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว	
๑๔. อาจารย์ยอภิชาติ โกศล	คณะนิติศาสตร์	
๑๕. นายธีรพันธุ์ จันทร์เจริญ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	
๑๖. ดร.นันทิพา บุขปรวรรณ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	
๑๗. นางวิณา นวลละออง	กองนโยบายและแผน	
๑๘. อาจารย์มณฑกันท์ สมเกื้อ	คณะวิทยาการจัดการ	
๑๙. นางสาวทิพาภรณ์ พัฒคาย	คณะวิทยาการจัดการ	
๒๐. นางอังคณา ปูนสุวรรณ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒๑. นายอรุณ หนูขาว	โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น	
๒๒. นางสาวจันทิมา อดอง	โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น	
๒๓. ว่าที่ ร.ต.อาชิต หึงปากถ้ำ	โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น	

ภาพประกอบที่ ๔๕ รายงานการประชุม (๔๕/๑)

-๒-

๒๔. นางสาวทศกัญญา หอมหวล	โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น
๒๕. นางสาวเยาวลักษณ์ กากแก้ว	โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น
๒๖. นางสาวภัทรภา หินอ่อน	โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น
๒๗. นายจิรายุทธ ทวีศรี	โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น
๒๘. นายเจตน์ยธ์ เพชรศรี	โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น
๒๙. นางสาวนุชนาถ หนูหิต	โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผศ.เพชร ขวัญใจสกุล	คณะนิติศาสตร์	ติดตามการ
๒. นางเพ็ญแก้ว พิมาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ติดตามการ
๓. ผศ.ปริญญา น้อยตอนไพร	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ติดตามการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ ๐๗๕๗/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามพระบรมราโชบายด้านการพัฒนาท้องถิ่นระดับพื้นที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

บันทึกรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรอง**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

๓.๑ กรอบแนวทางและ Time Line ของแผนการดำเนินงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยกองนโยบายและแผนชี้แจงกรอบการดำเนินงานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์ โดยใช้ OKRs เป็นตัวชี้วัดในการดำเนินงานโครงการและจัดจัดอบรมให้กับบุคลากรเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับ OKRs และให้แต่ละยุทธศาสตร์ไปกำหนด OKRs ของตนเองและส่งกองนโยบายและแผนเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบอีกครั้งก่อนนำมากำหนดใช้ในมหาวิทยาลัยต่อไป

๓.๒ ข้อมูลประเด็นความต้องการในการพัฒนาของพื้นที่เป้าหมายตามโครงการพระบรมราโชบายด้านการพัฒนาท้องถิ่น

-๓-

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยฝ่ายเลขานุการได้สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการออกเป็นรายพื้นที่ตามโครงการพระราชโอรสด้านการพัฒนาท้องถิ่น และจำแนกประเด็นปัญหาออกเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการศึกษาและด้านสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ แพลตฟอร์มที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

มติที่ประชุม กองนโยบายและแผนได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้กำหนด แพลตฟอร์มไว้ ๔ แพลตฟอร์ม ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น เป็นแพลตฟอร์มที่ ๑ จำนวน ๘ โปรแกรม (P) ประกอบด้วย P.๑ สร้างเครือข่ายและพัฒนาความร่วมมือกับจังหวัดในพื้นที่บริการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อวางแผนพัฒนาและแก้ไขปัญหา P.๒ สืบสาน รักษาต่อยอดศาสตร์พระราชาและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ P.๓ บูรณาการการจัดการเรียนการสอน การวิจัยการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาและอาจารย์เพื่อสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียนและชุมชนท้องถิ่น P.๔ เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียวที่สมดุลและยั่งยืน P.๕ ยกระดับการบริการวิชาการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศและความต้องการของชุมชนท้องถิ่น ตามแนวทางพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม P.๖ พัฒนาคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาสังคมได้ P.๗ ปลุกฝังค่านิยม วัฒนธรรมที่ดีและการมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุง สืบสานและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทยเพื่อสร้างคุณค่าและสร้างจิตสำนึกรักท้องถิ่น นำไปสู่ความภาคภูมิใจในเวทีไทยและเวทีโลก P.๘ พัฒนาพิพิธภัณฑ์และศูนย์การเรียนรู้เพื่อการศึกษา การวิจัยและการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งที่มีคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรมของภาคใต้และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม และสืบสานปณิธานท่านพุทธทาส

๔.๒ การทบทวน SWOT Analysis และ TOWs Matrix

มติที่ประชุม ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis และ TOW'S MATRIX ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔ (ประกอบบททบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) และที่ประชุมได้ร่วมกันปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาท้องถิ่น สามารถเข้าถึงและมีความใกล้ชิดกับชุมชนท้องถิ่นเป็นอย่างดี
๒. มีเครือข่ายชุมชนท้องถิ่นที่เข้มแข็ง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
๓. มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่มีความพร้อมทันสมัยในการให้บริการทางวิชาการชุมชนท้องถิ่น
๔. มีอัตลักษณ์ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นวิศวกรสังคมในการรับใช้ชุมชนท้องถิ่น
๕. มียุทธศาสตร์ชัดเจนในการขับเคลื่อนงานบริการวิชาการโดยตรง

-๔-

จุดอ่อน (Weakness)

๑. ระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ไม่เอื้ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเต็มที่
๒. การบูรณาการด้านการพัฒนาท้องถิ่นภายในและภายนอกยังขาดความเข้มแข็งในการพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาท้องถิ่นยังขาดความคล่องตัวในการดำเนินงาน เช่น ด้านโครงสร้างการบริหาร ด้านอัตราบุคลากรที่ไม่เพียงพอต่อภาระงานที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น

โอกาส (Opportunity)

๑. ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นจากรัฐบาล
๒. ชุมชนท้องถิ่นมีความต้องการและคาดหวังให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีร่วมดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ
๓. ได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับจังหวัด อำเภอ และท้องถิ่น ในการร่วมบูรณาการขับเคลื่อนงานเชิงพื้นที่
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ในสถานการณ์ปัจจุบันส่งผลให้มีโอกาสในการแสดงศักยภาพในการแก้ปัญหาเพิ่มขึ้น

อุปสรรค (Threat)

๑. ความต้องการในระดับพื้นที่ไม่สอดคล้องกับพันธกิจการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 ๒. เกิดความซ้ำซ้อนในการบูรณาการขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับพื้นที่
- และที่ประชุมได้มีการทบทวนแก้ไข TOW'S MATRIX ดังนี้

กลยุทธ์เชิงรุก (SO)

๑. ยกระดับการวิจัย การบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น โดยการส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการกับทุกภาคส่วนและพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรระยะสั้นให้สอดคล้องและตอบสนองต่อความต้องการของยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัดในพื้นที่เพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนท้องถิ่นอย่างแท้จริง
๒. ยกระดับและส่งเสริมการพัฒนาเชิงพื้นที่ด้วยองค์ความรู้และเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. สร้างความเข้าใจทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นที่ถูกต้อง

กลยุทธ์เชิงรับ (WT)

๑. สร้างค่านิยมการดำเนินงานวิจัยแบบ Area Based ที่เน้นการตอบโจทย์ให้ชุมชนท้องถิ่น และนำไปใช้ในการประเมินวิทยฐานะ / ตำแหน่งทางวิชาการด้านการวิจัยสังคม
๒. พัฒนาการบูรณาการเชื่อมโยงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการทำงานร่วมกัน

-๕-

๓. ปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับให้สอดคล้องกับการดำเนินงานใน
สถานการณ์ปัจจุบันตามความต้องที่แท้จริงของชุมชนท้องถิ่น

๔. การจัดตั้งโครงสร้างหน่วยงานในระดับสำนักหรือกองในการขับเคลื่อนงาน
บริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม

กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST)

๑. จัดทำแผนแม่บทและกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาเชิงพื้นที่

๒. ประสานงานกับ ผวจ. และหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่อย่างใกล้ชิดเพื่อ
กำหนดพื้นที่เป้าหมาย จัดลำดับความสำคัญ และบูรณาการความร่วมมือให้เกิดผลลัพธ์เป็นรูปธรรม สอดคล้อง
กับยุทธศาสตร์ต่าง ๆ

กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO)

๑. พัฒนาระบบบริหารงานวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรมโดยใช้ศาสตร์พระราชาอย่างบูรณาการ และการมีส่วนร่วม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

นางสาวนุชนาถ หนูหีด
ผู้บันทึกการประชุม

นายอรุณ หนูขาว
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพประกอบที่ ๔๕ รายงานการประชุม (๔๕/๕)

๖) ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ โดยจัดทำบันทึกข้อความ เรียงนอการปติชี้แจงรายละเอียดให้ครบถ้วนตามมติที่ประชุม และจัดเตรียมรายงานผลนั้นให้ที่ประชุมทราบในการประชุม ครั้งต่อไป ในภาพประกอบที่ ๔๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น โทร.๒๐๐๖
 ที่ รบค. ๐๕๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานกรอบแนวคิดการขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม และคณะกรรมการดำเนินงาน
 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓
 เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ ๔ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
 การขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น รายงานกรอบแนวคิดการขับเคลื่อนโครงการ
 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้งานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่นได้ดำเนินการรวบรวมกรอบแนวคิดการขับเคลื่อน
 โครงการดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอรุณ หงษ์ขาว)
 หัวหน้างานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น

๒๕ ม.ค. ๖๓
 นายอภิรักษ์ โกษะโยธินกุล
 ๒๙ ม.ค. ๖๓
 (นางรุ่งกัญจรีย์ นวลใจโพธิ์ทอง)
 ผู้อำนวยการกองกลาง

แจ้งอธิการบดี
 เพื่อโปรดทราบ / คค.
 ๒๐ ม.ค. ๖๓ ทาง กข.ป.๒๕๖๓
 ๒๐ ม.ค.

๒๐ ม.ค. ๖๓.

ในนาม.../๒๗ ๕๐๗...
 (ผู้อำนวยการกองกลาง) ...
 รักษาการรองอธิการบดี
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาพประกอบที่ ๔๖ ติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

ปัญหา

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มขึ้นจากจำนวนแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม ทำให้ต้องดำเนินการประสานผู้รับจ้างเพื่อให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมประชุม

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ให้ประสานผู้เข้าร่วมประชุมตั้งแต่เริ่มการประชุม เพื่อที่จะได้ทราบจำนวนที่แน่นอน

ข้อเสนอแนะ

จากการตรวจสอบเวลาจะต้องเป็นวันและเวลาที่ผู้บริหารว่าง และผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น ๆ ว่างไม่ต่ำกว่า ๘๐%

ขั้นตอนที่ ๑๒ สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๑๒.๑ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หรือการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นจะต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ในเล่มรายงานผลการดำเนินงานประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ วันเวลา สถานที่จัดโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ สภาพที่เป็นอยู่เดิมของชุมชนก่อนการดำเนินโครงการ กระบวนการที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงและการยอมรับของชุมชน เป้าหมายตามโครงการ ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย และดำเนินการทำบันทึกข้อความรายงานต่อมหาวิทยาลัย และจัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ดังตัวอย่างเล่มสรุปรายงานผลประจำปีการขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น ดังภาพประกอบที่ ๔๗

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม



แบบฟอร์ม

รายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๓. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ.....

๔. วัตถุประสงค์โครงการ.....

๕. สภาพการณ์ที่เป็นอยู่เดิมของชุมชนก่อนดำเนินงานตามโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. กระบวนการที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงและการยอมรับของชุมชนเป้าหมายตามโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. สภาพการณ์ใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหลังจากดำเนินโครงการสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาพประกอบที่ ๔๗ ตัวอย่างเล่มสรุปรายงานผลประจำปีการขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น
(๔๗/๓)

๕. ผลกระทบและความยั่งยืนของการเปลี่ยนแปลงหลังจากดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. สรุปภาพรวมของโครงการ (พร้อมแนบภาพถ่าย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามความถนัด ทำให้มีรูปแบบที่ไม่ค่อยจะสอดคล้องกัน จึงเสียเวลาในการจัดรูปเล่ม

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ควรกำหนดจัดรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานไว้ล่วงหน้า และแนะนำชี้แจงรายละเอียดให้ผู้รับผิดชอบทราบเป็นแนวเดียวกัน

ข้อเสนอแนะ

-

ขั้นตอนที่ ๑๓ จัดเตรียมเอกสารเพื่อรายงานผลและเตรียมรับการประเมิน

จัดเตรียมเอกสารการดำเนินงานโครงการเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้มหาวิทยาลัยรับทราบ ดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส เป็นการดำเนินงานรายไตรมาสที่ ๑ จนถึงไตรมาสที่ ๔ ซึ่งเป็นผลงานสะสมเมื่อครบไตรมาส ๔ ดังภาพประกอบที่ ๔๘

คำขวัญที่ :	(1.1) ระดับความสำเร็จของโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่สนับสนุนต่อ Area Based (มรภ.1.4/ ๑77ก.1)
หน่วยงาน :	ระดับ
ค่าเป้าหมาย :	4
ผลการดำเนินงาน :	

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการ

การนับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 4 ระดับ ดังนี้

1. จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่สนับสนุนต่อ Area Based 7 โครงการหลัก
2. จำนวนบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชนพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาเชิง/องค์ปัญญา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม ไม่น้อยกว่า 10,000 คน
3. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาเชิง/องค์ปัญญา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 จากจำนวนโครงการทั้งหมดของด้านการบริการวิชาการในสังกัดประมาณ พ.ศ. 2564
4. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานและเบิกจ่ายโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่สนับสนุนต่อ Area Based ร้อยละ 90

ผลการดำเนินงานโครงการ = $\frac{\text{จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่สนับสนุนต่อ Area Based ที่บรรลุ}}{\text{จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่สนับสนุนต่อ Area Based ที่มอบหมาย}} \times 100$

ผลการดำเนินงาน = $\frac{\text{จำนวนโครงการที่สนับสนุนต่อ Area Based ที่บรรลุ}}{\text{จำนวนโครงการที่สนับสนุนต่อ Area Based ที่มอบหมาย}} \times 100$

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ไม่มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ 1 ระดับ	มีการดำเนินการ 2 ระดับ	มีการดำเนินการ 3 ระดับ	มีการดำเนินการ 4 ระดับ

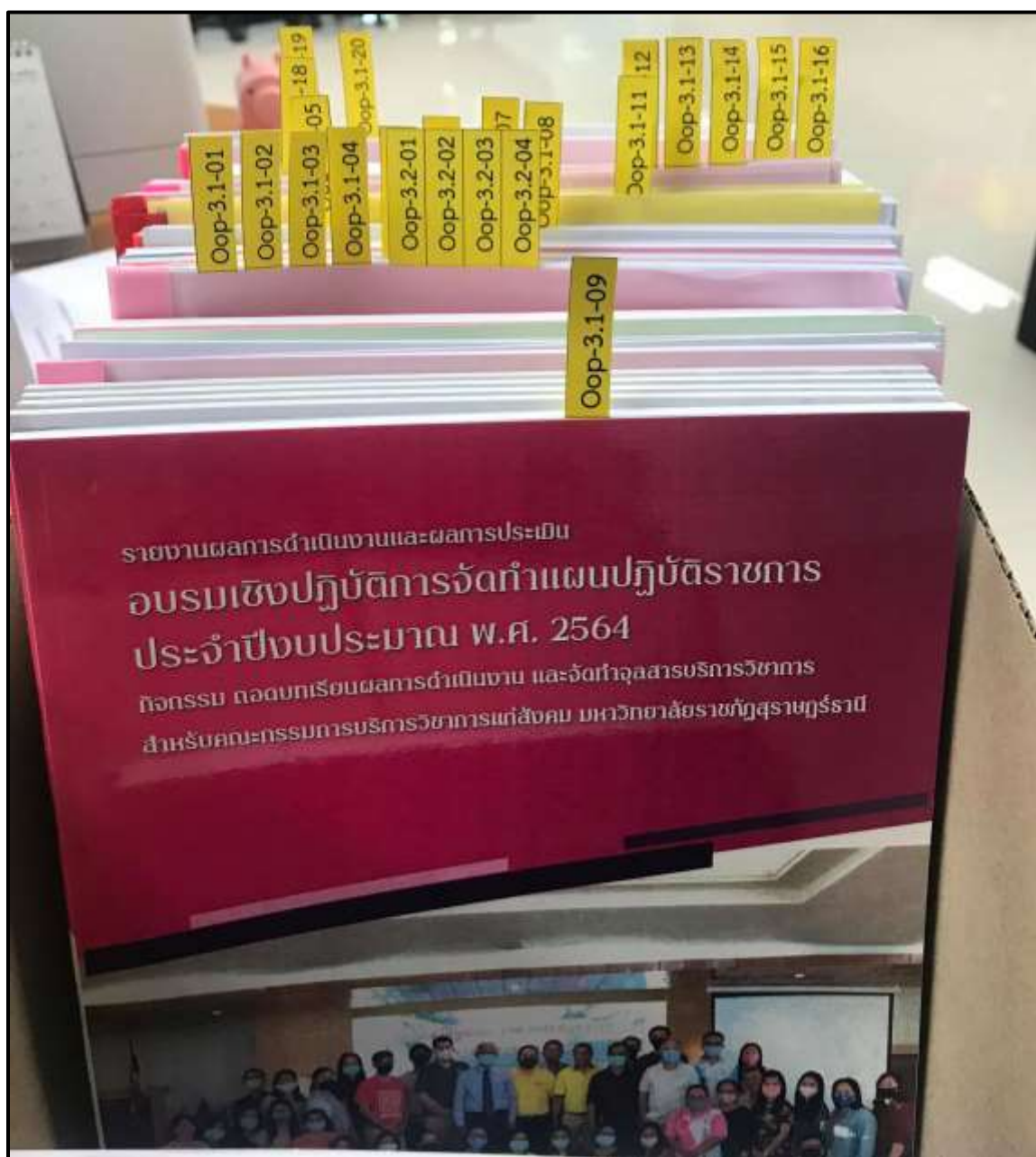
ผลการดำเนินงาน : ไตรมาส 2 มีการดำเนินการ 4 ระดับ แต่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

1. มีการดำเนินโครงการบริการวิชาการ 4 โครงการหลัก รวม 61 กิจกรรม
2. มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1,010 คน
3. มีจำนวนโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาเชิง/องค์ปัญญา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนสังคม จำนวน 61 โครงการ/กิจกรรม จากทั้งหมด 82 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 74.39
4. ความสำเร็จของการดำเนินงานและการเบิกจ่ายโครงการบริการวิชาการ จำนวน 5,212,713 บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในสังกัดประมาณ 2564 จำนวน 17,539,100 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.72

การนับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (1.1) ระดับความสำเร็จของโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่สนับสนุนต่อ Area Based 4 ระดับ ดังนี้

ภาพประกอบที่ ๔๘ รายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส

๑๓.๒ รับการประเมินคุณภาพการศึกษา นอกจากการดำเนินงานรายงานผลรายไตรมาส ที่จะต้องจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อเตรียมการรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประกอบด้วย การสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเพื่อรับการตรวจสอบภายในกำหนด และยังใช้ข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณในปีต่อไป ดังภาพประกอบที่ ๔๙



ภาพประกอบที่ ๔๙ ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการรับการประเมินคุณภาพการศึกษา
ของมหาวิทยาลัย

ปัญหา

เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการรับการประเมินเกิดการสูญหาย เพราะนำไปใช้ประกอบการประเมินแล้วไม่นำกลับมาวางไว้ที่เดิม

แนวทางการแก้ไขปัญหา

เมื่อใช้เอกสารในการรับการประเมินเสร็จแล้ว ควรนำกลับมาวางไว้ที่เดิม หรือไม่ก็เก็บไฟล์เอกสารสำรองไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อเสนอแนะ

ผู้รับผิดชอบควรวางแผนระบบการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวก ในการใช้งาน และให้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเอกสารนั้น ๆ